

## Anvisningar: fullmakt i e-tjänsten

Den sökande (dvs. forskningens ansvariga ledare) kan ge fullmakt till en eller flera personer så att de kan *läsa* eller *redigera* en oavslutad ansökan eller rapporten i e-tjänsten.

- En person som fått lästillträde ser hela ansökan/rapporten.
  - o Lästillträde till en ansökan/rapporten kan beviljas till hur många personer som helst samtidigt.
- En person som fått redigeringsrätt kan redigera de fält som fullmaktsgivaren har öppnat för redigering.
  - o Endast en person åt gången kan ha redigeringsrätt till ett textfält. (Om du t.ex. har gett en person redigeringsrätt till ett visst fält kan du inte själv redigera samma fält medan redigeringsrätten är i kraft.)
  - o En person som fått redigeringsrätt får automatiskt lästillträde till hela ansökan/rapporten.
  - o Ansökan eller rapporten kan lämnas endast av den sökande, inte av fullmaktstagaren. I samband med konsortieansökan kan endast konsortieledaren lämna in ansökan och endast konsortieparten markera ansökan som färdig.
- Du kan ange ett datum då redigeringsrätten och lästillträdet upphör. Om inget datum har angetts upphör fullmakten automatiskt då ansökan/rapporten lämnas in. Om ansökan inte lämnas in upphör fullmakten då utlysningen stänger.
- En fullmakt som beviljats kan inte ändras (du kan inte ändra de textfält till vilka du gett tillträde eller byta det datum då fullmakten upphör). Om du vill ändra på fullmakten, måste du först radera den och ge samma person en ny fullmakt.
- En konsortiepart kan ge fullmakt endast till de delar av ansökan till vilka parten själv har tillträde.
- E-tjänsten skickar inte ut några automatiska e-postmeddelanden om beviljande eller raderande av fullmakt eller om de ändringar som fullmaktstagaren gör. Det betyder att all kommunikation om fullmakten (t.ex. meddelande om att fullmakt getts) ska skötas utanför e-tjänsten.




## 1. Att ge fullmakt

Fullmakt ges via fliken *Fullmakt* genom att klicka på *Ge fullmakt*.


The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface of the Finnish Academy. At the top left is the 'FINLANDS AKADEMI' logo. The main header is 'E-tjänsten'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar' (selected), 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. A sidebar on the left contains links: 'Utlysningkungörelsen', 'Anvisningar för denna finansieringsform', 'Användarguide', 'Fråga och tyck till', 'Ansökan i pdf-format', and 'Visa forskningsplanen'. The main content area features a grid of 15 numbered items, each with a red warning triangle icon: 1. Personuppgifter/CV, 2. Konsortieparter, 3. Allmän beskrivning, 4. Abstrakt, 5. Forskningsplan, 6. Viktigaste publikationer, 7. Mobilitet, 8. Kopplingar, 9. Ethical aspects, 10. Projektets finansiering, 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet, 12. Offentlig projektbeskrivning, 13. Bilagor, 14. Lämna in ansökan, and 15. Fullmakt. Item 15 is highlighted. Below the grid, a text box displays: 'Utlysning: Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI Tid kvar att fylla i ansökan: 6 dag(ar) 21 min. 26 sek.' Underneath, the section 'Fullmakter' shows 'Inga fullmakter' and a blue button labeled 'Ge fullmakt'. The footer of the page contains the version number 'v.2.0.1.0'.



Sök fram den person som du vill befullmäktiga. Personen måste vara registrerad i Akademiens e-tjänst. Du kan inte ge fullmakt för dig själv.



## E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigste publikationer

7. Mobilitet

8. Kopplingar

9. Ethical aspects

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utlysning: Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI Tid kvar att fylla i ansökan: 6 dag(ar) 19 min. 40 sek.

**Fullmakter**

Inga fullmakter

---

**Fullmaktstagare**

x

Tiina Tutkija (AALTO)

	Fält	Rätt att redigera
<b>Konsortieparter</b> <input type="checkbox"/> Välj alla		
Konsortium		<input type="checkbox"/>
<b>Allmän beskrivning</b> <input type="checkbox"/> Välj alla		
Forskningsråd		<input type="checkbox"/>
Forskningsplats		<input type="checkbox"/>
Forskningsprojektets namn på engelska		<input type="checkbox"/>
Forskningsprojektets namn på svenska eller finska		<input type="checkbox"/>
Forskningsområden		<input type="checkbox"/>
Nyckelord på engelska		<input type="checkbox"/>



Kryssa för de fält som du vill att personen ska kunna redigera. Du kan välja alla textfält på en flik genom att klicka på *Välj alla*. Ett fält som har en aktiv fullmakt kan inte väljas förrän fullmakten ifråga upphör. Kryssa inte för några fält om du endast vill ge personen lästillträde.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

Utlysning: Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI Tid kvar att fylla i ansökan: 6 dag(ar) 13 min. 22 sek.

**15. Fullmakt**

**Fullmakter**

Fullmaktstagare	Skapad	Fullmakten upphör	Fält
Tuija Tutkija	26.03.2019 15:01		Forskningsråd, Forskningsplats, Forskningsprojektets namn på engelska, Forskningsprojektets namn på svenska eller finska, Forskningsområden, Abstrakt

**Fullmaktstagare**  
Tiina Tutkija (AALTO)

Fält	Rätt att redigera
<b>Konsortieparter</b> <input checked="" type="checkbox"/> Välj alla	
Konsortium	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Allmän beskrivning</b> <input checked="" type="checkbox"/> Välj alla	
Forskningsråd	<input type="checkbox"/>
Forskningsplats	<input type="checkbox"/>
Forskningsprojektets namn på engelska	<input type="checkbox"/>
Forskningsprojektets namn på svenska eller finska	<input type="checkbox"/>
Forskningsområden	<input type="checkbox"/>
Nyckelord på engelska	<input checked="" type="checkbox"/>
Nyckelord på svenska eller finska	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Abstrakt</b> <input type="checkbox"/> Välj alla	



Ange det datum då du vill att fullmakten upphör (datumet är inte obligatoriskt) och klicka på *Spara ändringarna*.

**Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet**  Välj alla

- |                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Justification for the salary: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Justification for the salary: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Justification for the salary: | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Offentlig projektbeskrivning**  Välj alla

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Offentlig beskrivning på engelska             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Offentlig beskrivning på svenska eller finska | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Bilagor**  Välj alla

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Forskningsplan   | <input type="checkbox"/> |
| Publikationsförteckning                                    | <input type="checkbox"/> |
| Datahanteringsplan   | <input type="checkbox"/> |
| Utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden    | <input type="checkbox"/> |
| Progressrapport  | <input type="checkbox"/> |
| Inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut | <input type="checkbox"/> |


Fullmakten upphör  x

Återkalla fullmakt


Spara ändringarna








Samtliga fullmakter som gäller ansökan/rapporten syns på fliken *Fullmakt*. Du kan radera en fullmakt via minussymbolen.



## E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

-  Utlysningsskuggörelsen
-  Anvisningar för denna finansieringsform
-  Användarguide
-  Fråga och tyck till
-  Ansökan i pdf-format
-  Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV
2. Konsortieparter
▲ 3. Allmän beskrivning
▲ 4. Abstrakt
▲ 5. Forskningsplan

▲ 6. Viktigaste publikationer
7. Mobilitet
▲ 8. Kopplingar
▲ 9. Ethical aspects
▲ 10. Projektets finansiering

▲ 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet
▲ 12. Offentlig projektbeskrivning
▲ 13. Bilagor
14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utllysning: Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI    Tid kvar att fylla i ansökan: 6 dag(ar) 8 min. 58 sek.

**Fullmakter**

Fullmaktstagare	Skapad	Fullmakten upphör	Fält	
Tuija Tutkija	26.03.2019 15:01		Forskningsråd, Forskningsplats, Forskningsprojektets namn på engelska, Forskningsprojektets namn på svenska eller finska, Forskningsområden, Abstrakt	-
Tiina Tutkija	26.03.2019 15:05	01.04.2019 23:59	Konsortium, Nyckelord på engelska, Nyckelord på svenska eller finska, Justification for the salary:, Justification for the salary:, Justification for the salary:, Offentlig beskrivning på engelska, Offentlig beskrivning på svenska eller finska	-


Ge fullmakt

6




## 2. För fullmaktstagare

I e-tjänsten syns antalet fullmakter som personen i fråga har. De ansökningar till vilka personen har fått fullmakt syns på fliken *Mina ansökningar* > *Fullmakter*. På fliken syns bl.a. de textfält som personen kan redigera samt det datum då fullmakten upphör. Du kommer åt att redigera ansökan genom att klicka på *Ändra* och läsa ansökan genom att klicka på *Läs*.



# Verkkoasiointi



[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Mina utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

[Oavslutade \(0\)](#) [Inlämnade \(1\)](#) [Behandlas \(1\)](#) [Beslut har fattats \(1\)](#) [Ansökningar om ändring \(0\)](#) [Avslutade \(0\)](#) **[Fullmakter \(2\)](#)**

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Fullmaktsgivare	Sista ansökningsdag	Fullmakten upphör	Fullmakt
327304	Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI	Liisa Jäppinen	01.04.2019	01.04.2019	Konsortium, Offentlig beskrivning på engelska, Offentlig beskrivning på svenska eller finska, Justification for the salary:, Justification for the salary:, Justification for the salary:, Nyckelord på engelska, Nyckelord på svenska eller finska <a href="#">Ändra</a>
327305	Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI	Liisa Jäppinen	01.04.2019	01.04.2019	<a href="#">Läs</a>

v.2.0.4.0

Rapporterna i vilka du har fullmakt finns på fliken Rapporter–Fullmakt.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for Finland's Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Mina utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The 'Rapporter' section is active, with sub-tabs for 'Rapporter' and 'Fullmakter'. A table lists report details:

Beslutsnummer	Forskningstema	Finansieringsperiod	Typ av rapport	Tidsgräns	Fält	Senast ändrad	
327063	testiä uuteen	12.12.2019- 13.12.2020	Mellanrapport	01.09.2019 23:59	Patent och uppfinningsanmälningar, Kortvariga besök, Långvariga besök	13.08.2019 11:20	<a href="#">Ändra</a> <a href="#">Radera</a>





Endast de fält och flikar till vilka fullmaktstagaren har fått redigeringsrätt är aktiva på blanketten.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Mina utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

Utlysningskungörelsen  
Anvisningar för denna finansieringsform  
Användarguide  
Fråga och tyck till

Ansökan i pdf-format  
Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV 2. Konsortieparter **3. Allmän beskrivning** 4. Abstrakt 5. Forskningsplan  
6. Viktigste publikationer 7. Mobilitet 8. Kopplingar 9. Ethical aspects 10. Projektets finansiering  
11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlönning inom projektet **12. Offentlig projektbeskrivning** 13. Bilagor

Utlysning: Testutlysning 2019: DESSA ANSÖKNINGAR BEHANDLAS INTE AV FINLANDS AKADEMI  
Tid kvar att fylla i ansökan: 5 dag(ar) 23 h 50 min. 53 sek.

« Spara och gå tillbaka Spara Spara och fortsätt »

**Offentlig beskrivning på engelska**

1000/1000  
Obligatorisk uppgift

**Offentlig beskrivning på svenska eller finska**

1000/1000  
Obligatorisk uppgift

« Spara och gå tillbaka Spara Spara och fortsätt »