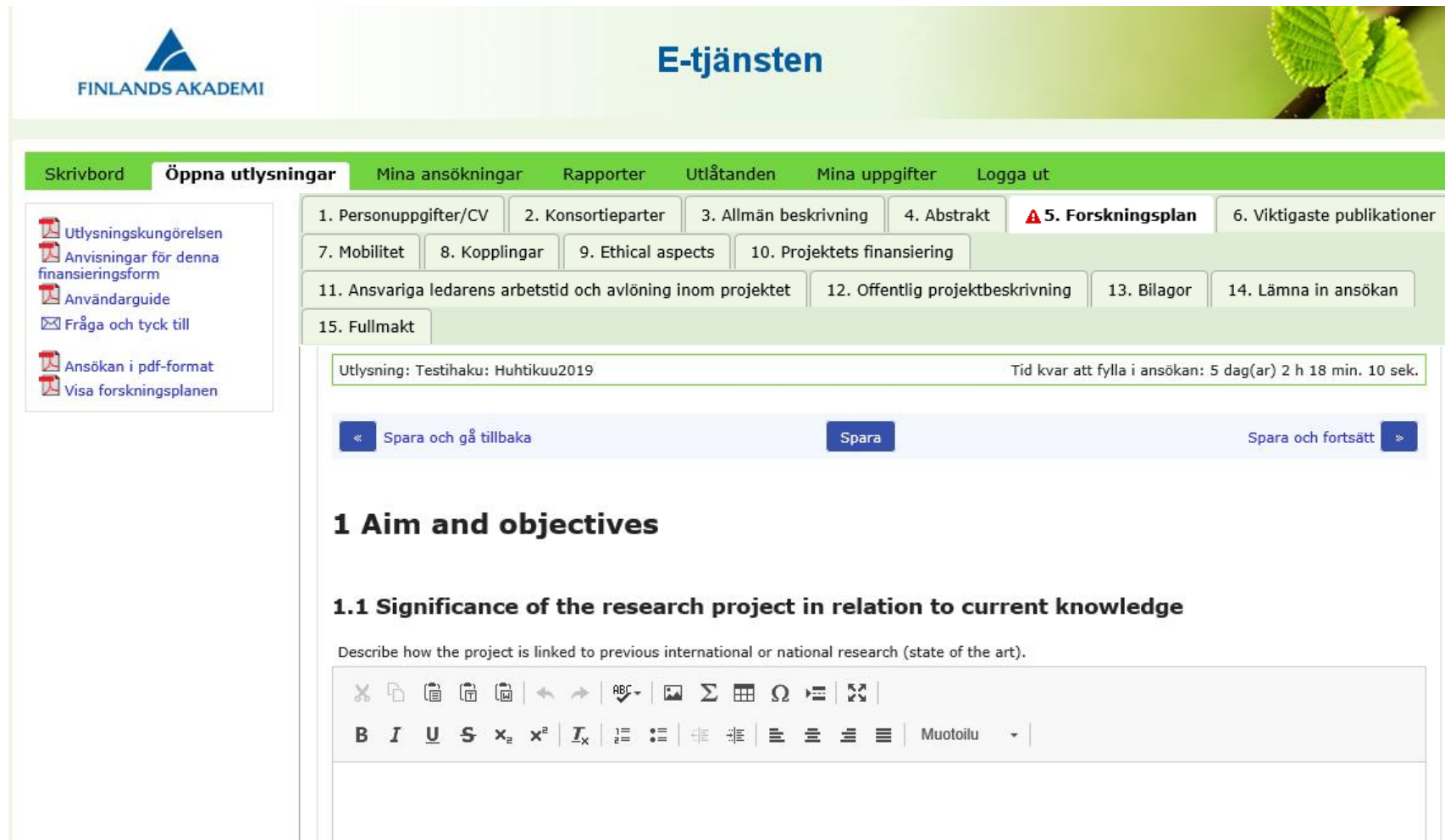


Så här fyller du i strukturerad forskningsplan

Den elektroniska ansökningsblanketten i e-tjänsten har en separat flik för forskningsplanen. På fliken ifylls projektets forskningsplan och källförteckningen. När det gäller konsortieansökningar är det konsortieledaren som fyller i forskningsplanen.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'E-tjänsten' and features a grid of tabs for different sections of the application: 1. Personuppgifter/CV, 2. Konsortieparter, 3. Allmän beskrivning, 4. Abstrakt, 5. **Forskningsplan** (highlighted with a red triangle), 6. Viktigaste publikationer, 7. Mobilitet, 8. Kopplingar, 9. Ethical aspects, 10. Projektets finansiering, 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlönning inom projektet, 12. Offentlig projektbeskrivning, 13. Bilagor, 14. Lämna in ansökan, and 15. Fullmakt. A sidebar on the left contains links for 'Utlysningskungörelsen', 'Anvisningar för denna finansieringsform', 'Användarguide', 'Fråga och tyck till', 'Ansökan i pdf-format', and 'Visa forskningsplanen'. The main content area shows the 'Forskningsplan' section with a title 'Utlysning: Testihaku: Huhtikuu2019' and a timer 'Tid kvar att fylla i ansökan: 5 dag(ar) 2 h 18 min. 10 sek.'. Below the timer are navigation buttons: 'Spara och gå tillbaka', 'Spara', and 'Spara och fortsätt'. The section title '1 Aim and objectives' is displayed, followed by a sub-section '1.1 Significance of the research project in relation to current knowledge'. A text prompt asks the user to 'Describe how the project is linked to previous international or national research (state of the art)'. A rich text editor toolbar is visible below the text area, including icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a 'Muotoilu' dropdown menu.

Varje del av forskningsplanen ifylls i ett separat textfält. Obligatoriska fält har markerats ut. Under varje fält finns tryckknappen *Spara*, som du kan använda för att spara fältets innehåll och hela filen. Tryckknappen *Töm* raderar innehållet i fältet ovanom knappen. Det finns ingen begränsning för antal tecken i ett fält, utan forskningsplanens längd mäts som sidor i pdf-filen.

1 Syfte och mål

1.1 Forskningsprojektets betydelse i förhållande till nuvarande kunskap

Beskriv hur projektet anknyter till tidigare internationell eller nationell forskning (state of the art).

✂ 📄 📁 📁 📁 ⬅ ➡ ABC 🖼 Σ 📊 Ω ➤ 🔗

B *I* U ~~S~~ x_a x^a *I*_x ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ Muotoilu ▼

Vestibulum tortor est, hendrerit quis mi at, dignissim hendrerit leo. Nam mattis commodo lobortis. Suspendisse euismod ex ac urna volutpat tincidunt. Aenean aliquet, sem quis facilisis maximus, mi augue elementum eros, ac molestie enim magna vitae lacus. Pellentesque consectetur malesuada placerat. In vel lacus elementum, tincidunt felis at, sagittis urna. Quisque vulputate vulputate turpis, eget tristique nunc tempus quis. Curabitur pellentesque enim ac dui rhoncus pulvinar. Mauris consectetur laoreet turpis, dignissim elementum sapien cursus pellentesque.

body p

Obligatorisk uppgift

Spara Töm

1.2 Forskningens teoretiska utgångspunkter

Beskriv forskningens teoretiska utgångspunkter, syften och mål.

✂ 📄 📁 📁 📁 ⬅ ➡ ABC 🖼 Σ 📊 Ω ➤ 🔗

B *I* U ~~S~~ x_a x^a *I*_x ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ Muotoilu ▼

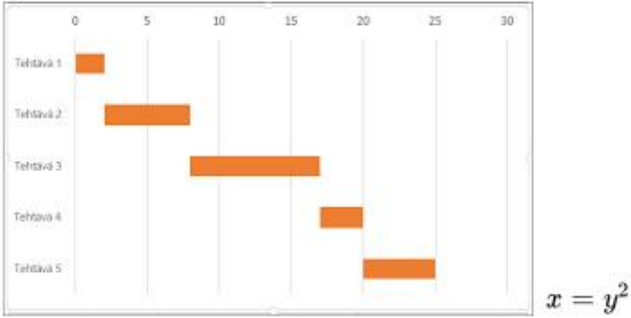
Du kan lägga till t.ex. text, bilder, formler och tabeller genom textredigeraren ovanom textfältet.

2.2 Forskningsmetoder

Beskriv forskningsmetoderna och hur de bidrar till att svara på forskningsfrågorna/bevisa hypoteserna eller hur de stöder det sätt som valts för att närma sig ämnet. Beskriv även statistiska metoder, om det är relevant för projektet.

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ ABC 🖼 Σ 📊 Ω 🔍 🔍

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2 I_x $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{2}{3}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{1}{5}$ $\frac{4}{5}$ Muotoilu



$x = y^2$

Vestibulum tortor est, hendrerit quis mi at, dignissim hendrerit leo. Nam mattis commodo lobortis. Suspendisse euismod ex ac urna volutpat tincidunt. Aenean aliquet, sem quis facilisis maximus, mi augue elementum eros, ac molestie enim magna vitae lacus. Pellentesque consectetur malesuada placerat. In vel lacus elementum, tincidunt felis at, sagittis urna. Quisque vulputate vulputate turpis, eget tristique nunc tempus quis. Curabitur pellentesque enim ac dui rhoncus pulvinar. Mauris consectetur laoreet turpis, dignissim elementum sapien cursus pellentesque.

body p

Obligatorisk uppgift

Spara Töm

Redigeraren erbjuder följande funktioner:

- Grundläggande typografi: fet stil, kursiv, nedsänkt, upphöjd, genomstruken, understruken
- Stil: normal, monospace (fast teckenbredd)
- Typsnittet i pdf-versionen av forskningsplanen är Times New Roman, fontstorlek 12 pt radavstånd 1,15 och marginaler 20 mm då alternativet "Normal" har valts i textredigeraren
- Textlayout, sidbyte
- Listor
- Tabeller
- Formler: Formler: i redigeraren kan du skapa formeln med formelredigeraren eller skriva formeln direkt i redigeraren mellan följande tecken: $...$ eller $\left(\dots \right)$ eller $\left[\dots \right]$ eller $\begin{equation} \dots \end{equation}$
- Bilder: Lägg till bilder antingen genom att trycka på knappen *Lägg till bild* eller genom kortkommandon (CTRL + V)

Begränsningar:

- Bilder: en enskild bild får vara högst 4 MB; tillåtna bildformat är JPEG, PNG, GIF eller BMP. (BMP är ett okomprimerat filformat, så i praktiken rekommenderar vi inte att du använder det.)
- En fjäلت i forskningsplan får vara högst 5 MB
- Systemet stöder delvis att man klipper ut och klistrar in från externa källor, t.ex. Word, Excel och Google Docs.
- E-tjänsten fungerar med följande webbläsare: IE 10, IE 11, Edge, Firefox, Chrome och Safari

Forskningsplanens längd nämns i [anvisningarna på Akademiens webbplats](#). Du kan kontrollera längden och layouten när som helst genom att klicka på *Visa forskningsplanen* uppe till vänster. Forskningsplanen öppnas som en pdf-fil som också visar sidantalet.



The screenshot shows a web application interface for submitting a research plan. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Utllysningskungörelsen', 'Anvisningar för denna finansieringsform', 'Användarguide', 'Fråga och tyck till', 'Ansökan i pdf-format', and 'Visa forskningsplanen'. The main content area has a top navigation bar with 15 tabs: 1. Personuppgifter/CV, 2. Konsortieparter, 3. Allmän beskrivning, 4. Abstrakt, 5. Forskningsplan (highlighted with a red warning triangle), 6. Viktigste publikationer, 7. Mobilitet, 8. Kopplingar, 9. Ethical aspects, 10. Projektets finansiering, 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet, 12. Offentlig projektbeskrivning, 13. Bilagor, 14. Lämna in ansökan, and 15. Fullmakt. Below the tabs, a red-bordered box contains the warning: 'Forskningsplanen är för lång (23 sidor, max 17)'. Below this, there are three buttons: 'Spara och gå tillbaka', 'Spara', and 'Spara och fortsätt'. The 'Abstrakt' section is visible below, containing a block of placeholder text.

Systemet meddelar dig om forskningsplanen och/eller källförteckningen är för lång. Du kan inte lämna in din ansökan om forskningsplanen och/eller källförteckningen är för lång eller om du inte har ifyllt alla obligatoriska fält.

Forskningsplanen sparas också som en del av ansökans pdf-version (tryckknappen *Ansökan i pdf-format*).