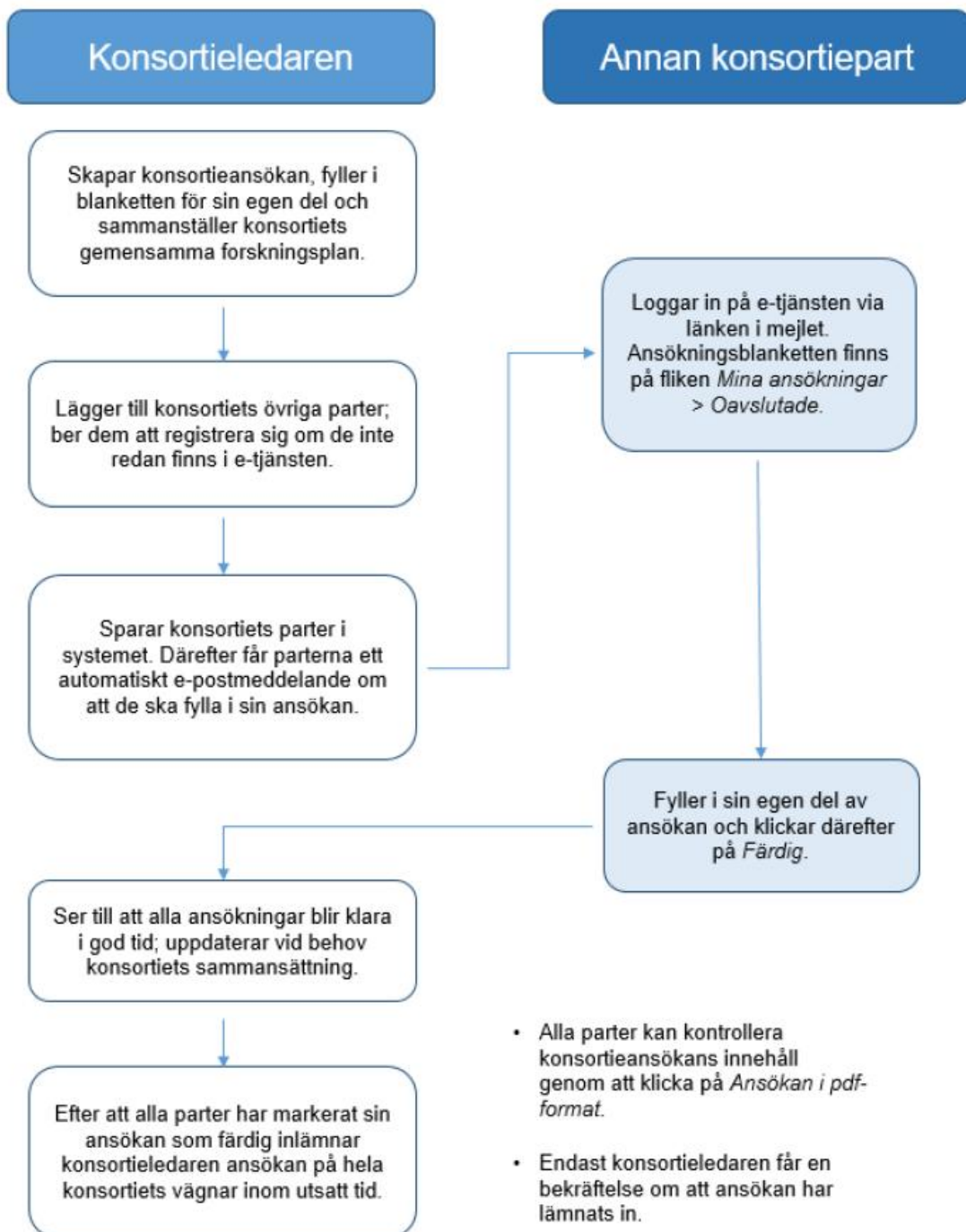


## Så här gör man en konsortieansökan

Det är konsortiets ansvariga ledare som lämnar in konsortiets gemensamma ansökan inklusive delprojektens ansökningar. Konsortiet väljer konsortieledaren. Konsortieledaren skapar konsortiet i Akademiens e-tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan *först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar i e-tjänsten.*



## 1. Konsortieledarens ansökan

På fliken *Öppna utlysningar* ska du välja den utlysning till vilken du vill lämna in en konsortieansökan (klicka på *Ny ansökan*).



The screenshot shows the 'E-tjänsten' web application interface. At the top left is the 'FINLANDS AKADEMI' logo. The main header is 'E-tjänsten'. Below the header is a navigation bar with the following items: Skrivbord, **Öppna utlysningar**, Mina ansökningar, Rapporter, Utlåtanden, Förbindelser, Mina uppgifter, and Logga ut. The 'Öppna utlysningar' section is active and contains a table with the following data:

Namn	Öppnades	Slutar		
Akatematutkija	01.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	<a href="#">Se kungörelsen</a>	<a href="#">Ny ansökan</a>
Tutkijatohtori	30.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	<a href="#">Se kungörelsen</a>	<a href="#">Ny ansökan</a>
Akademiprojektsbidrag	01.09.2015 00:00	01.10.2016 16:15	<a href="#">Se kungörelsen</a>	<a href="#">Ny ansökan</a>

At the bottom left of the interface, the version number 'v.1.3.6.0\_RC6' is displayed.

Välj *Konsortieledarens ansökan*.



**E-tjänsten**

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Förbindelser Utbetalning Mina uppgifter Logga ut

**Öppna utlysningar**

Välj typ av ansökan

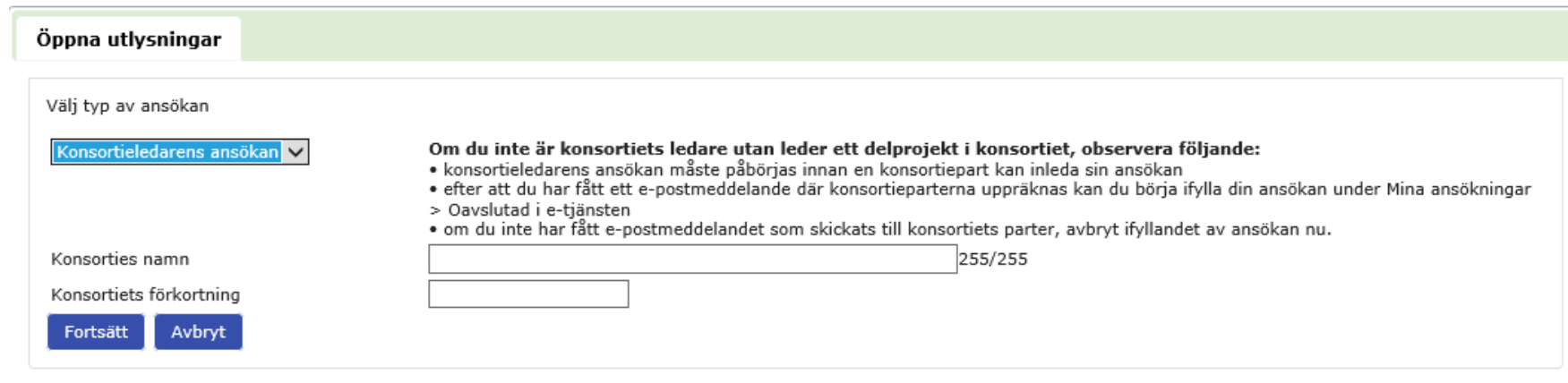
Välj  
Inte en konsortieansökan  
Konsortieledarens ansökan

Fortsätt Avbryt

**Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:**

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.

Lägg till konsortiets namn och förkortning och klicka på *Fortsätt*.



**Öppna utlysningar**

Välj typ av ansökan

Konsortieledarens ansökan

Konsorties namn  255/255

Konsortiets förkortning

Fortsätt Avbryt

**Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:**

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.

Lägg till konsortiets namn och förkortning och klicka på *Fortsätt*.

Lägg till konsortieparterna. Börja skriva partens namn i fältet *Namn*. Systemet ger dig då en lista på personer med det namn som du skrivit in. Välj rätt person. Om personen inte finns i listan måste du be honom eller henne att registrera sig.

Skrivbord
**Öppna utlysningar**
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

1. Personuppgifter/CV
**2. Konsortieparter**
⚠ 3. Allmän beskrivning
⚠ 4. Abstrakt
⚠ 5. Forskningsplan

⚠ 6. Viktigste publikationer
7. Mobilitet
⚠ 8. Kopplingar
⚠ 9. Ethical aspects
⚠ 10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet
⚠ 12. Offentlig projektbeskrivning
⚠ 13. Bilagor
14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Uttlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 8 min. 28 sek.

< Spara och gå tillbaka
Spara
Spara och fortsätt >

**Konsortiets namn**

**Konsortiets förkortning**

Konsortieparter  
Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).

Obligatorisk uppgift

**Konsortiepart »** - Radera

Namn	<input style="width: 90%;" type="text" value="tutkija"/>
E-postadress	<input style="width: 90%;" type="text" value="Tiina Tutkija (UEF)"/>
Organisation	<input style="width: 90%;" type="text" value="Tuukka Tutkija (AALTO)"/>
Land	<input style="width: 90%;" type="text"/>

+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart

< Spara och gå tillbaka
Spara
Spara och fortsätt >

Senast ändrad: 14.08.2018 17:51 / user\_63826@sara.tst

Konsortiepartens (kontaktpersonens) namn



Skicka ett e-postmeddelande till konsortieparterna genom att klicka på *Spara*. Därefter hittar konsortieparterna sina egna ansökningar under *Mina ansökningar > Oavslutade*. Man kan ändra på konsortiets sammansättning. Ändringarna träder i kraft då uppgifterna sparas.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

- Utlysningkungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV **2. Konsortieparter** ⚠ 3. Allmän beskrivning ⚠ 4. Abstrakt ⚠ 5. Forskningsplan  
⚠ 6. Viktigaste publikationer 7. Mobilitet ⚠ 8. Kopplingar ⚠ 9. Ethical aspects ⚠ 10. Projektets finansiering  
11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlön inom projektet ⚠ 12. Offentlig projektbeskrivning ⚠ 13. Bilagor 14. Lämna in ansökan  
15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 6 min. 11 sek.

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

**Konsortiets namn**  246/255  
**Konsortiets förkortning**  251/255

Konsortieparter  
Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).  
**Obligatorisk uppgift**

**Tuukka Tutkija (AALTO) (Aalto-universitetet) »** [- Radera](#)

Namn  x  
E-postadress   
Organisation   
Land

+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

Konsortiepartens (kontaktpersonens) namn



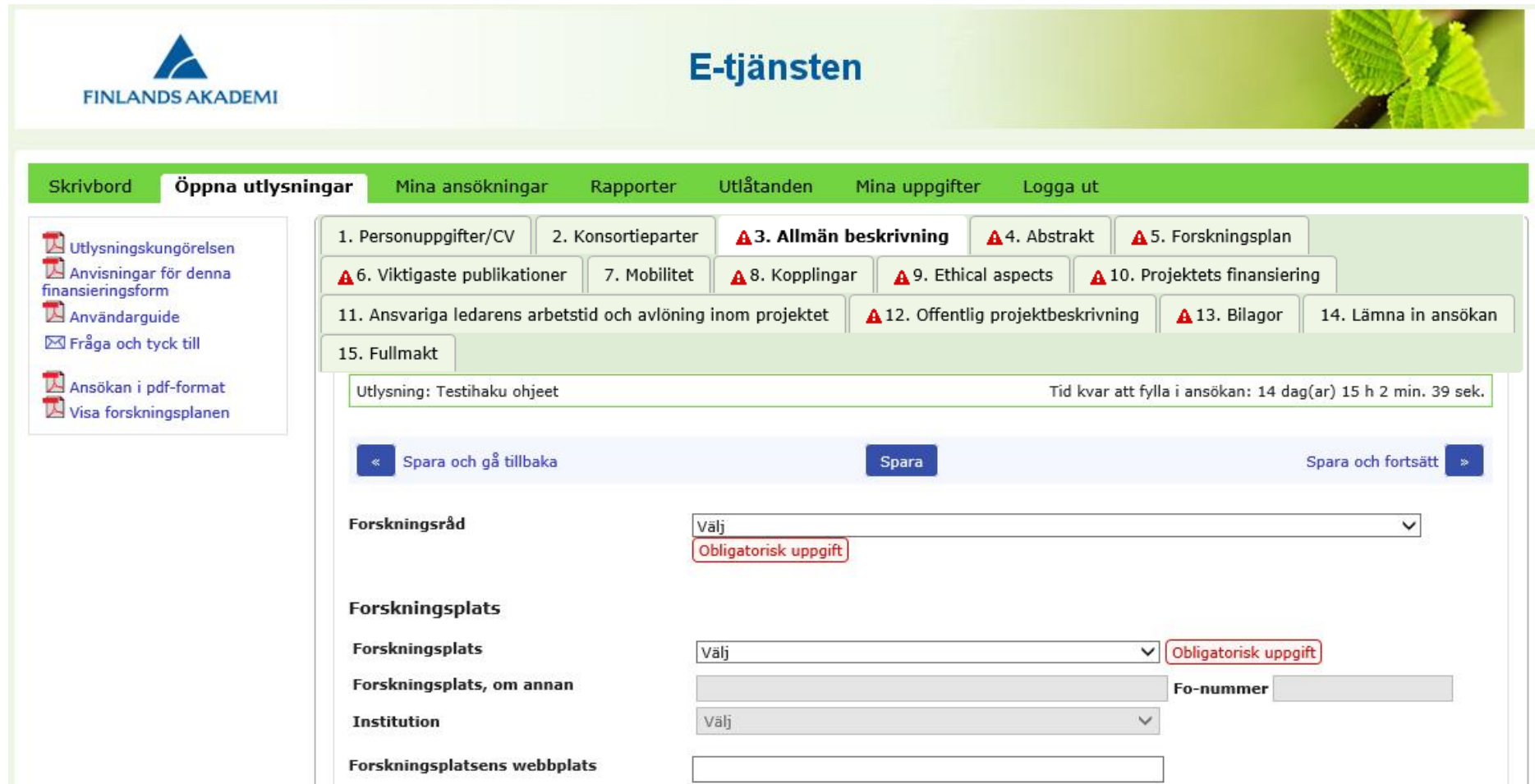
Fyll i alla uppgifter som är gemensamma för konsortiet, såsom abstraktet, den offentliga beskrivningen, forskningsområden, nyckelorden, forskningsplanen, viktigaste publikationer (högst 20) och samarbetspartners. Varje delprojekt ska skilt fylla i en kostnadsberäkning med motiveringar, uppgifter om forskningsplatsen, mobilitet, kopplingar, ansvariga ledarens arbetstid och avlöning och etiska frågor.

Lägg till din egen meritförteckning (Personuppgifter/cv). Konsortieledaren ska också bifoga eventuella etiska tillstånd och datahanteringsplanen på hela konsortiets vägnar. Övriga fallspecifika bilagor bifogas skilt för varje konsortiepart.

Man kan följa med beredningen av konsortieparternas ansökningar på fliken *Mina ansökningar*. Efter att alla delprojektsansökningar har färdigställts och du har ifyllt alla obligatoriska uppgifter i din egen ansökan kan du lämna in hela konsortiets ansökan.

Ansökans nummer	Utlisningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303799	Testihaku ohjeet Konsortiepart: Tuukka Tutkija	30.08.2018		Oavslutad Oavslutad

Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas för hela konsortiet. Du kan öppna pdf-filen genom att klicka på länken *Ansökan i pdf-format*.



**FINLANDS AKADEMI** **E-tjänsten**

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 2 min. 39 sek.

1. Personuppgifter/CV 2. Konsortieparter **3. Allmän beskrivning** 4. Abstrakt 5. Forskningsplan  
6. Viktigste publikationer 7. Mobilitet 8. Kopplingar 9. Ethical aspects 10. Projektets finansiering  
11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet 12. Offentlig projektbeskrivning 13. Bilagor 14. Lämna in ansökan  
15. Fullmakt

« Spara och gå tillbaka **Spara** Spara och fortsätt »

**Forskningsråd** Välj

**Forskningsplats**

**Forskningsplats** Välj  **Fo-nummer**


**Forskningsplats, om annan**

**Institution** Välj


**Forskningsplatsens webbplats**









Du kan lämna in konsortiets ansökan efter att konsortieparterna har färdigställt sina ansökningar.



## E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

-  Utlysningkungörelsen
-  Anvisningar för denna finansieringsform
-  Användarguide
-  Fråga och tyck till
-  Ansökan i pdf-format
-  Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet

8. Kopplingar

9. Ethical aspects

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 35 min. 49 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	14.08.2018 17:45
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 11:24

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Oavslutad
Tutkija, Tuukka	Färdig

Lämna in ansökan

8





Efter att konsortiets ansökan har lämnats in hittar du den under *Mina ansökningar > Inlämnade*. Du kan redigera ansökan medan ansökningstiden pågår.



## E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Förbindelser
Mina uppgifter
Logga ut

Oavslutade (0)
Inlämnade (4)
Behandlas (4)
Beslut har fattats (2)
Ansökningar om ändring (0)
Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	<a href="#">Läs Återkalla Ändra</a>
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	<a href="#">Läs Returnera för bearbetning</a>
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	<a href="#">Läs</a>
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	<a href="#">Läs Återkalla</a>

## 2. Ansökan av konsortiepart

Efter att du har fått ett e-postmeddelande om konsortiets sammansättning kan du nå din ansökan under *Mina ansökningar* > *Oavslutade*.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar' (selected), 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Paneler', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Oavslutade (1)', 'Inlämnade (2)', 'Behandlas (1)', 'Beslut har fattats (0)', 'Ansökningar om ändring (0)', and 'Avslutade (0)'. The main content area displays a table with the following data:

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303448	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016		Oavslutad <a href="#">Ändra</a>

At the bottom left of the interface, the version number 'v.1.3.6.0\_RC6' is displayed.



Fyll i ditt eget delprojekts forskningsplats, viktigaste publikationer, kostnadsberäkning med motiveringar och förbindelsegivare, mobilitet, kopplingar, etiska frågor, ansvariga ledarens avlöning och andra obligatoriska uppgifter. Lägg till din meritförteckning (Personuppgifter/cv) och publikationsförteckning samt eventuella andra bilagor (progressrapporter, inbjudningar etc.). På varje flik står det tydligt vilka uppgifter som konsortieledaren ifyller.

-  Utlysningkungörelsen
-  Anvisningar för denna finansieringsform
-  Användarguide
-  Fråga och tyck till
-  Ansökan i pdf-format
-  Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet

8. Kopplingar

9. Ethical aspects

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 52 min. 33 sek.

&lt; Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt &gt;

**Forskningsplats**

Forskningsplats

Välj

Obligatorisk uppgift

Forskningsplats, om annan

Fo-nummer

Institution

Välj


Forskningsplatsens webbplats

&lt; Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt &gt;

Efter att du sparat alla obligatoriska uppgifter och bifogat alla bilagor kan du markera din ansökan som färdig. Därefter kan konsortieledaren ännu vid behov (och innan ansökningstiden gått ut) öppna din ansökan för komplettering.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The main content area is divided into sections for application steps: 1. Personuppgifter/CV, 2. Konsortieparter, 3. Allmän beskrivning, 4. Abstrakt, 5. Forskningsplan, 6. Viktigaste publikationer, 7. Mobilitet, 8. Kopplingar, 9. Ethical aspects, 10. Projektets finansiering, 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet, 12. Offentlig projektbeskrivning, 13. Bilagor, 14. Lämna in ansökan, and 15. Fullmakt. A sidebar on the left provides links for 'Utlysningkungörelsen', 'Anvisningar för denna finansieringsform', 'Användarguide', 'Fråga och tyck till', 'Ansökan i pdf-format', and 'Visa forskningsplanen'. The main content area shows the application title 'Utlysning: Testihaku ohjeet' and a timer 'Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 46 min. 39 sek.'. Below this, a table displays the application status: 'Ansökans status: Oavslutad', 'Ansökan skapades: 15.08.2018 08:56', and 'Ansökan uppdaterades: 15.08.2018 11:09'. A table below shows consortium partners: 'Testi, Teuvo (Ledare)' and 'Tutkija, Tuukka', both with a status of 'Oavslutad'. A blue button at the bottom reads 'Markera ansökan som färdig'.



Efter att konsortieledaren har lämnat in konsortiets ansökan hittar du den under *Mina ansökningar > Inlämnade*.

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface of the Finnish Academy. At the top left is the 'FINLANDS AKADEMI' logo. The main header is 'E-tjänsten'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar' (selected), 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Paneler', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. Under the navigation bar, there are filters for application status: 'Oavslutade (0)', 'Inlämnade (1)', 'Behandlas (1)', 'Beslut har fattats (0)', 'Ansökningar om ändring (0)', and 'Avslutade (0)'. A table displays the details of the submitted application:

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303460	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	<a href="#">Läs</a>

At the bottom left of the interface, the version number 'v.1.3.6.0\_RC6' is displayed.

### 3. Att göra ändringar i konsortieansökan medan ansökningstiden pågår

Konsortieledaren kan öppna en färdig ansökan på nytt för eventuella kompletteringar (genom att klicka på Returnera för bearbetning).



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The user is logged in and viewing their 'Mina ansökningar' (My applications). The interface includes a navigation bar with options like 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. Below this, there are filters for application status: 'Oavslutade (0)', 'Inlämnade (4)', 'Behandlas (4)', 'Beslut har fattats (2)', 'Ansökningar om ändring (0)', and 'Avslutade (0)'. The main content is a table listing the applications.

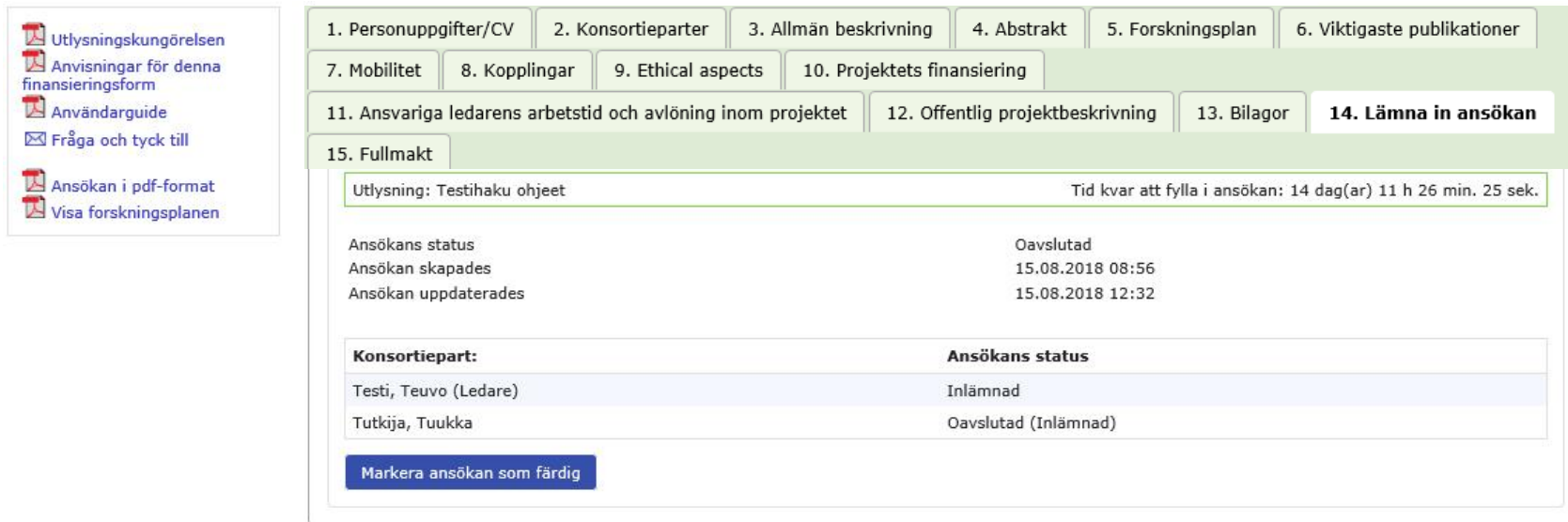
Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	<a href="#">Läs</a> <a href="#">Återkalla</a> <a href="#">Ändra</a>
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	<a href="#">Läs</a> <a href="#">Returnera för bearbetning</a>
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	<a href="#">Läs</a>
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	<a href="#">Läs</a> <a href="#">Återkalla</a>

Konsortieparten hittar den returnerade ansökan under *Mina ansökningar > Inlämnade*. Vid ansökan finns en aktiv länk med texten *Ändra*.



Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status
303458	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Oavslutad (Inlämnad) <a href="#">Läs Ändra</a>

Efter att ändringarna gjorts måste konsortieparten åter markera ansökan som färdig på fliken *Lämna in ansökan*. De ändrade och sparade uppgifter förs till ansökan utan att konsortieledaren behöver lämna in konsortiets ansökan på nytt.



Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Inlämnad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad (Inlämnad)

[Markera ansökan som färdig](#)

#### 4. Att komplettera konsortieansökan efter att ansökningstiden gått ut

När det gäller konsortieansökningar kan en kompletteringsbegäran gälla antingen konsortieledarens eller en konsortieparts ansökan. Den sökande får ett e-postmeddelande om kompletteringsbegäran. I meddelandet finns informationen om vilka delar av ansökan som ska kompletteras.

Kompletteringsbegäran hittas på fliken *Skrivbord* > *Begäran om komplettering*. I kolumnen *Deadline för komplettering* visas det datum inom vilket kompletteringen måste göras. Börja komplettera ansökan genom att klicka på *Komplettera*.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' (E-service) interface of the Finnish Academy. The main navigation bar includes 'Skrivbord' (Dashboard), 'Öppna utlysningar' (Open announcements), 'Mina ansökningar' (My applications), 'Rapporter' (Reports), 'Utlåtanden' (Comments), 'Förbindelser' (Connections), 'Mina uppgifter' (My tasks), and 'Logga ut' (Logout). The 'Skrivbord' tab is active, displaying a welcome message and a sub-menu with 'Sammandrag' (Summary), 'Inlämnade ansökningar' (Submitted applications), 'Begäran om komplettering' (Request for completion), and 'Begäran om utlåtande' (Request for comment). The 'Request for completion' sub-menu is selected, showing a table of open requests for completion.


Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Ansökan inlämnad	Ansökans status	Deadline för komplettering	
303461	Workcopy-testi	02.09.2016	02.09.2016	Öppnad för komplettering	05.09.2016	<a href="#">Visa Komplettera</a>






Du kan endast ändra på de delar av ansökan som öppnats för komplettering. Alla övriga flikar och fält är låsta.

Konsortiepart: Efter att du har sparat uppgifterna ska du markera ansökan som färdig (på fliken *Lämna in ansökan*).



## E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Förbindelser
Mina uppgifter
Logga ut

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet

8. Affiliations

9. Etiska frågor

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens lön

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 27 min. 57 sek.

Ansökans status	Kan kompletteras ända fram till 17.08.2018
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:42
Inlämnad	15.08.2018 12:30

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Öppnad för komplettering

Markera ansökan som färdig

- Utlysningkungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

Konsortieledare: Du får ett e-postmeddelande efter att konsortieparten eller -parterna har kompletterat sin ansökan och markerat dem som färdiga. Efter att alla kompletteringar har gjorts och alla ansökningar har färdigställts ska du lämna in konsortiets ansökan (på fliken *Lämna in ansökan*) innan kompletteringstiden går ut.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The main navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The 'Öppna utlysningar' section is active, displaying a grid of 14 steps for the application process, with step 14, 'Lämna in ansökan', highlighted. A sidebar on the left provides links to the application guide, user manual, and other resources. The main content area shows details for the 'Testihaku ohjeet' application, including the deadline (17.08.2018) and a table of consortium partners and their application status.

**FINLANDS AKADEMI** **E-tjänsten**

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

1. Personuppgifter/CV 2. Konsortieparter 3. Allmän beskrivning 4. Abstrakt 5. Forskningsplan 6. Viktigaste publikationer  
 7. Mobilitet 8. Affiliations 9. Etiska frågor 10. Projektets finansiering 11. Ansvariga ledarens lön  
 12. Offentlig projektbeskrivning 13. Bilagor **14. Lämna in ansökan**

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 25 min. 15 sek.

Ansökans status	Kan kompletteras ända fram till 17.08.2018
Ansökan skapades	14.08.2018 17:45
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:42
Inlämnad	15.08.2018 12:30

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Färdig

[Lämna in ansökan](#)



Konsortieledaren kan inom tidsfristen för kompletteringsbegäran öppna en färdig ansökan av en konsortiepart på nytt för eventuella kompletteringar genom att gå till fliken *Mina ansökningar* > *Inlämnade* och klicka på *Returnera för bearbetning*.



## E-tjänsten



[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

[Oavslutade \(2\)](#) **[Inlämnade \(2\)](#)** [Behandlas \(1\)](#) [Beslut har fattats \(0\)](#) [Ansökningar om ändring \(0\)](#) [Avslutade \(0\)](#)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303502	Akademiprojektsbidrag	05.04.2017	9/2017	05.04.2017	Kan kompletteras ända till 12.04.2017	<a href="#">Läs Återkalla Komplettera</a>
	Konsortiepart: Tiina Tutkija				Färdig	<a href="#">Läs Returnera för bearbetning</a>

v.1.3.9.0\_RC9