

Hakemuksen laatiminen, täydentäminen ja lisätietojen lähettäminen

1. Hakemuksen laatiminen

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasiointin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta. Ks. lisätietoja hakuilmoituksesta.



Nimi	Alkoi	Päättyy		
TESTIHAKU Liisan 2016	22.04.2016 00:00	14.07.2016 16:15	Katso hakuilmoitus	Tee uusi hakemus
Akatemianhanke	01.09.2015 00:00	01.10.2016 16:15	Katso hakuilmoitus	Tee uusi hakemus

Uuden hakemuksen laatiminen aloitetaan välilehdeltä Avoimet haut, linkistä Tee uusi hakemus. Välilehdellä näkyy haun nimi, sen alkamis- ja päättymisaika sekä linkki hakuilmoitukseen.

Ennen hakemuksen täytön aloittamista vastaa varmistuskysymykseen, että olet valinnut oikean haun. Tämän jälkeen valitse hakemuksen kieli valintalistalta. Suomen Akatemia käyttää pääosin ulkomaisia asiantuntijoita hakemusten tieteellisinä arvioijina. Hakemusten kansainvälisen arvioinnin ja rahoituspäätösten valmistelun yhdenmukaisuuden ja sujuvuuden varmistamiseksi hakemus liitteineen pyydetään jättämään englannin kielellä, vaikka hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Valitse, onko kyseessä konsortion johtajan hakemus vai itsenäinen hanke. *Ks. ohje Konsortiohakemuksen laatiminen.*



 SUOMEN AKATEMIA

Verkkoasiointi

Työpöytä **Avoimet haut** Omat hakemukset Raportit Lausunnot Sitoumukset Maksatus Omat tiedot Kirjaudu ulos

Avoimet haut

Valitse hakemustyyppi

Valitse
Ei ole konsortiohakemus
Konsortion johtajan hakemus

Jatka Keskeytä

Jos et ole konsortion johtaja vaan osahankkeen vetäjä, niin silloin

- konsortion johtajan hakemuksen on oltava aloitettuna ennen kuin muun osapuolen hakemuksen voi aloittaa
- kun olet saanut sähköpostiviestin, jossa ilmoitetaan konsortion osapuolet, löydät täytettävän hakemuslomakkeen Omat hakemukset->Keskenäiset välilehdeltä
- jos et konsortion osapuolena ole saanut sähköpostiviestiä, keskeytä hakemuksesi laadinta nyt



Hakemuslomake koostuu välilehdistä, joiden pakolliset kentät on täytettävä, ennen kuin hakemuksen voi jättää käsiteltäväksi. Välilehdet, joilla on puuttuvia tietoja, näytetään punaisella huomiokolmiolla. Ensimmäisellä välilehdellä näytetään hakijan henkilötiedot ja CV. Voit siirtyä täydentämään tietoja järjestelmän Omat tiedot -sivulle painikkeesta Muokkaa omat tiedot ja liitä CV. Hakemuslomakkeen viimeisellä välilehdellä jätetään hakemus.

Pakolliset kentät on merkitty. Jos kentässä on erillinen ohjeteksti hakijalle, se tulee näkyviin hakemuslomakkeen vasempaan reunaan, kun kursori viedään ko. kenttään. Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydytyt liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Voit missä tahansa vaiheessa hakemuslomakkeen täyttämistä tulostaa hakemuksesi pdf-muotoon painikkeesta Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf). Jos olet täyttänyt tutkimussuunnitelman omalle välilehdelleen, voit tarkistaa sen pituuden painikkeesta Näytä tutkimussuunnitelma. Jos tutkimussuunnitelma ylittää haulla sallitun pituuden, antaa järjestelmä siitä ilmoituksen sivua tallennettaessa. Hakemusta ei voi jättää, jos tutkimussuunnitelma ylittää sallitun pituuden, tai pakollisia kenttiä ei ole täytetty.

The screenshot shows the application form interface. At the top, there are 15 navigation tabs, each with a red warning triangle icon. Tab 10, 'Hankkeen rahoitus', is highlighted. Below the tabs is a progress bar showing the current step: 'Haku: Testihaku 2019: HAKEMUKSIA EI KÄSITELLÄ AKATEMIASSA' and a timer: 'Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 4 päivää 5 tuntia 24 minuuttia 58 sekuntia'. Below the progress bar are three buttons: 'Tallenna ja edellinen', 'Tallenna', and 'Tallenna ja seuraava'. The main content area contains text explaining the funding period: 'Tällä näytöllä esitetään arvio tutkimussuunnitelmassa kuvatun hankkeen/konsortion osahankkeen kokonaiskustannuksista (palkat ja muut kustannukset) sekä rahoitussuunnitelma rahoittajatahoittain.' and 'Rahoituskausi määrittää milloin hanke alkaa ja milloin se päättyy. Hankkeesta voi aiheutua kuluja vain tällä aikavälillä.' Below this text are two input fields for the funding period: 'Rahoituskausi alkaa:' and 'Rahoituskausi päättyy:', each followed by a date input field (pp.kk.vvvv) and a red 'Pakollinen tieto' label.

Hakuilmoitus
Tämän rahoitusmuodon ohje
Käyttöohjeita
Kysymykset ja palaute
Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)
Näytä tutkimussuunnitelma

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet **3. Yleiskuvaus** **4. Abstrakti** **5. Tutkimussuunnitelma**
6. Tärkeimmät julkaisut 7. Liikkuvuus **8. Yhteydet** **9. Eettiset kysymykset** **10. Hankkeen rahoitus**
11. Vastuullisen johtajan palkkaus **12. Julkinen kuvaus** **13. Liitteet** 14. Jätä hakemus 15. Valtuutus

Haku: Testihaku 2019: HAKEMUKSIA EI KÄSITELLÄ AKATEMIASSA Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 4 päivää 5 tuntia 24 minuuttia 58 sekuntia

Tallenna ja edellinen **Tallenna** **Tallenna ja seuraava**

Tällä näytöllä esitetään arvio tutkimussuunnitelmassa kuvatun hankkeen/konsortion osahankkeen kokonaiskustannuksista (palkat ja muut kustannukset) sekä rahoitussuunnitelma rahoittajatahoittain.

Rahoituskausi määrittää milloin hanke alkaa ja milloin se päättyy. Hankkeesta voi aiheutua kuluja vain tällä aikavälillä.

Rahoituskausi alkaa: (pp.kk.vvvv) **Pakollinen tieto**
Rahoituskausi päättyy: (pp.kk.vvvv) **Pakollinen tieto**

Rahoituskauden alkamisajankohta



Jokaisella hakemuslomakkeen välilehdellä, lukuun ottamatta ensimmäistä ja viimeistä välilehteä, on Tallenna-painike, jolla syötetyt tiedot tallennetaan. Välilehdeltä toiselle siirrytään Tallenna ja seuraava- ja Tallenna ja edellinen -painikkeilla. Hakemuslomakkeen oikeassa yläkulmassa näkyy, kuinka paljon hakemuksen täyttöaikaa on jäljellä. Haku aika on ehdoton, ja hakemusta ei ole mahdollista jättää hakuajan päättymisen jälkeen.

Työpöytä **Avoimet haut** Omat hakemukset Raportit Omat lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

Hakuilmoitus
Tämän rahoitusmuodon ohje
Käyttöohjeita
Kysymykset ja palaute

Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)
Näytä tutkimussuunnitelma

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet **3. Yleiskuvaus** **4. Abstrakti** **5. Research plan** **6. Tärkeimmät julkaisut**
7. Liikkuvuus **8. Yhteydet** **9. Eettiset kysymykset** **10. Hankkeen rahoitus** 11. Vastuullisen johtajan palkkaus
12. Julkinen kuvaus **13. Liitteet** **14. Jätä hakemus** 15. Valtuutus

Haku: Testihaku: Huhtikuu2019 Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 26 päivää 23 tuntia 38 minuuttia 28 sekuntia

Hakemuksen tila	Keskeneräinen
Hakemus luotu	04.03.2019 15:31
Hakemus päivitetty	04.03.2019 15:31

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu. Tarkista hakemus

Jätä hakemus

Jos hakemuksesta puuttuu pakollisia tietoja tai liitteitä, hakemusta ei voi jättää käsiteltäväksi. Jos hakemuslomakkeen välilehdillä näkyy punaisia huomiokolmioita, tarkista merkityt välilehdet ja korjaa ja täydennä tiedot. Jätä hakemus -painike on aktiivinen, kun hakemuksessa on riittävät tiedot ja liitteet. Kun hakemus on jätetty onnistuneesti, saat siitä kuittausviestin sähköpostiisi.



2. Hakemuksen muokkaaminen hakujan sisällä

2.1 Keskenikäisen hakemuksen muokkaaminen

Hakemuksen voi missä tahansa vaiheessa hakemuslomakkeen täyttämistä jättää keskenkäiseksi ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin valitsemalla Omat hakemukset – Keskenkäiset -välilehden painikkeesta Muokkaa. Jos hakuaika on päättynyt, hakemuksen muokkaaminen ei ole enää mahdollista.

Keskenkäisen hakemuksen voi poistaa. Keskenkäisen hakemuksen poistaminen on mahdollista myös hakujan päättymisen jälkeen.

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemuksen tila	
303400	Akatemianhanke	01.10.2016		Keskenkäinen	Muokkaa Poista
303401	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016		Keskenkäinen	Muokkaa Poista



2.2 Jätetyn hakemuksen muokkaaminen

Jätettyä hakemusta voi muuttaa hakuajan päättymiseen saakka Omat hakemukset – Jätetyt -välilehden painikkeella Muokkaa. Muutetut ja tallennetut tiedot välittyvät hakemukselle ilman että hakemusta tarvitsee jättää uudelleen. Konsortiohakemuksessa konsortion johtaja voi hakuajan puitteissa palauttaa osapuolen valmiiksi merkityn hakemuksen takaisin muokattavaksi.

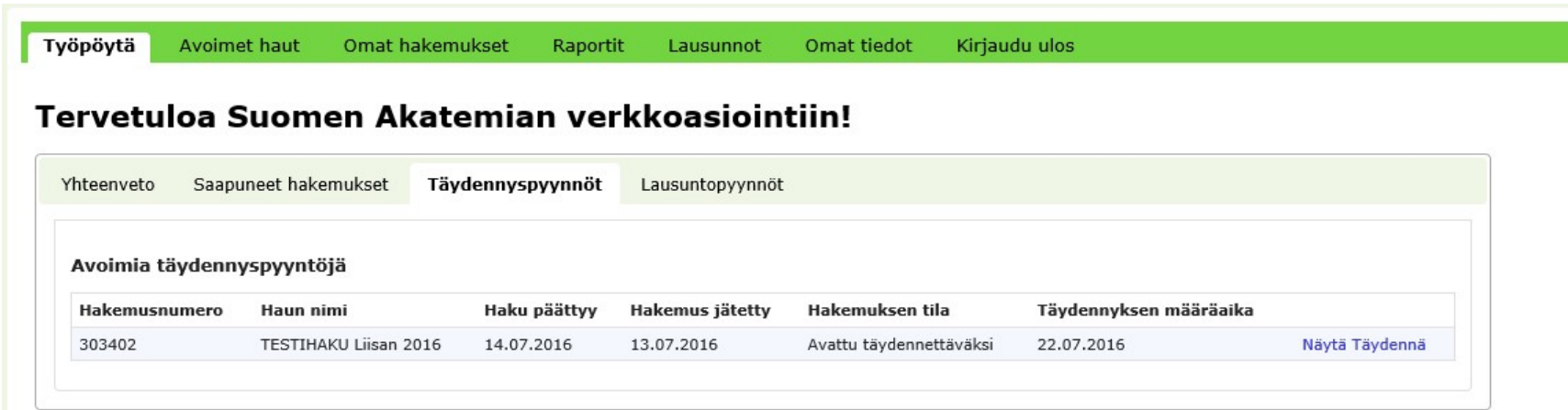
Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	
303424	Akatemianhanke	01.10.2016	Huhtikuu 2017	17.08.2016	Jätetty	Selaa Peruuta Muokkaa

Jätettyä hakemusta voi selata, ja sen voi peruuttaa. Peruuttaminen on mahdollista myös hakuajan päättymisen jälkeen.

3. Hakemuksen täydentäminen hakuajan päättymisen jälkeen

Tarvittaessa hakijaa kehoitetaan täydentämään hakemustaan asetettavaan määräaikaan mennessä. Jos hakija itse huomaa hakemuksessa puutteita hakuajan päätyttyä, hänen tulee välittömästi ottaa yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön) esimerkiksi Akatemian Helpdeskin kautta (Kysymykset ja palaute -linkki Akatemian verkkosivuilla) tai sähköpostilla. Esittelijä voi avata hakemuksen täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Hakija saa täydennyspyynnöstä sähköpostilla ilmoituksen, jossa kerrotaan milta osin hakemusta tulee täydentää.



The screenshot shows the user interface of the Suomen Akatemian verkkosivusto. At the top, there is a navigation bar with the following items: Työpöytä (selected), Avoimet haut, Omat hakemukset, Raportit, Lausunnot, Omat tiedot, and Kirjaudu ulos. Below this, a large heading reads "Tervetuloa Suomen Akatemian verkkoasiointiin!". Underneath, there are tabs for Yhteenveto, Saapuneet hakemukset, Täydennyspyynnöt (selected), and Lausuntopyyntöt. The main content area is titled "Avoimia täydennyspyyntöjä" and contains a table with the following data:

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Täydennyksen määräaika
303402	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	13.07.2016	Avattu täydennettäväksi	22.07.2016

At the end of the table row, there is a button labeled "Näytä Täydennä".

Täydennyspyyntö näkyy Työpöytä – Täydennyspyynnöt -välilehdellä. Sarakkeessa Täydennyksen määräaika näkyy päivämäärä, johon mennessä hakemusta on täydennettävä. Siirry täydentämään hakemusta Täydennä-painikkeesta.

Työpöytä **Avoimet haut** Omat hakemukset Raportit Omat lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet 3. Yleiskuvaus 4. Abstrakti 5. Research plan 6. Tärkeimmät julkaisut

7. Liikkuvuus 8. Yhteydet 9. Eettiset kysymykset 10. Hankkeen rahoitus 11. Vastuullisen johtajan palkkaus

12. Julkinen kuvaus **13. Liitteet** 14. Jätä hakemus 15. Valtuutus

Haku: Testihaku huhti2019 Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 21 minuuttia 45 sekuntia

« Tallenna ja edellinen Tallenna Tallenna ja seuraava »

<p>Tutkimussuunnitelma</p> <p>Julkaisuluettelo</p> <p>Aineistohallintasuunnitelma</p> <p>Eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto</p>	<p>Liitteet</p> <p>Tutkimussuunnitelman tekstiosuuden pituus voi olla enintään 12 sivua. Lisäksi tutkimussuunnitelman kannalta tärkeimmän kirjallisuuden luettelo voi olla enintään 2 sivua.</p> <hr/> <p>Liitteet</p> <p>Korosta julkaisuista 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.</p> <p>liiteasiakirja.pdf Viimeksi muutettu: 04.03.2019 15:47</p> <hr/> <p>Liitteet</p> <p>liiteasiakirja2.pdf Viimeksi muutettu: 04.03.2019 15:47</p> <hr/> <p>Liitteet</p>
---	---

Voit muokata vain niitä kohtia hakemuksesta, jotka sinulle on avattu täydennettäväksi. Muut hakemuksen välilehdet ja kentät on lukittu. Kun olet tehnyt täydennyksen ja tallentanut muutokset, jätä hakemus uudelleen Jätä hakemus -välilehdeltä.

4. Lisätietojen lähettäminen hakemukseen

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

Keskeneräiset (2) Jätetyt (2) **Käsittelyssä (1)** Päätetyt (2) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemuksen tila	
303384	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	Marraskuu 16	Käsittelyssä	Selaa Peruuta Anna lisätietoja

Välilehdeltä Omat hakemukset – Käsittelyssä on mahdollista lähettää hakemukseen liittyviä lisätietoja. Hakemuksen käsittelijä Akatemiassa saa lisätietojen saapumisesta sähköposti-ilmoituksen. Huom! Esimerkiksi uusia liitteitä hakemukseen ei kannata lähettää lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

Anna lisätietoja

Hakemusnumero 303384
 Haku TESTIHAKU Liisan 2016

Viesti

Liite [Arvonlisäveron ilmoittaminen_hakemuksen_kokonaisku.PDF](#) [Liitä tiedosto \(pdf\)](#)

[Lähetä](#) [Peruuta](#)

486 merkkiä jäljellä.