

Nytt i septemberutlysningen 2016

Sammandraget ansluter till Finlands Akademis septemberutlysning 28.6.2016 och innehåller uppdateringar enligt läget 31.8.2016 De nya punkterna har förts in i början av sammandraget och är märkta med *nytt*.

Anvisningarna om forskningsplanen har uppdaterats 31.8.2016 *nytt*

Överdirektören för forskning har beslutat om de nya anvisningarna om forskningsplanen. De har lagts upp på Akademin webbplats. Anvisningarnas struktur har redigerats (särskilt punkt 3, genomslag) och nya punkter som gäller septemberutlysningen har lagts till (punkterna 4 och 8; material, mobilitet, den yngre forskargenerationen). Lagg upp din forskningsplan enligt anvisningarna.

Genomslag i ansökningar om Akademin grundläggande bidragsformer *nytt*

Punkt 3 (Mål och förväntade resultat) i de uppdaterade anvisningarna om forskningsplanen har ett nytt upplägg. Det nya upplägget klagör tydligare på vilket sätt vi önskar att projektets vetenskapliga genomslag och dess genomslag i det omgivande samhället ska beskrivas. Forskningens genomslag är inte ett fristående bedömningskriterium i panelbedömningen, inget vitsord ges särskilt för det. Genomslaget i det omgivande samhället kan beaktas inom olika vetenskapsområden och för olika individuella projekt som en del i projekthelheten. Detta gäller Akademin grundläggande bidragsformer.

Särskild satsning på den yngre forskargenerationen *nytt*

Finansministeriet föreslår tilläggsfinansiering på 30 miljoner euro i statsbudgeten för nästa år för att främja den yngre forskargenerationens arbete. Om tilläggsfinansieringen får grönt ljus kommer Akademin rikta tilläggsfinansiering av engångskaraktär till forskare som har avancerat snabbt i karriären och tillhör den yngre forskargenerationen. Finansiering riktas till akademiprojektsbidrag och bidrag för anställning som forskardoktor i septemberutlysningen. Om du tillhör målgruppen och söker akademiprojektsbidrag ska du tydligt motivera i din forskningsplan på vilka grunder du tillhör den yngre forskargenerationen inom ditt område och hur du har avancerat i karriären. I övrigt gäller ansökningskriterierna i utlysningkungörelsen för båda bidragsformerna. I granskningen av karriären beaktas avbrott i karriären, liksom i Akademin beslutsfattande i övrigt.

Alla bilagor till ansökan ska vara pdf-filer *nytt*

I septemberutlysningen kan man endast bifoga pdf-filer som bilagor med ansökan. E-tjänsten godtar inga andra filformat, så konvertera alla bilagor till pdf och kontrollera att de säkert är läsbara även efter konverteringen.

Ny webbplats om mobilitetskriteriet *nytt*

Om du söker bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor, observera att vi har lagt upp en webbsida om mobilitetskriteriet. Där har vi samlat detaljerade anvisningar om mobilitetskriteriet i ansökningsprocessen.

Forskningsmaterialet i forskningsplanen och i datahanteringsplanen *nytt*

Från och med septemberutlysningen behandlas forskningsmaterialet på två ställen i ansökan:

- i punkt 4 i forskningsplanen ska du beskriva hurdan forskningsmaterial som används, dess betydelse för forskningsprojektet, motivering för materialet, hur det samlas in eller skaffas fram och används.
- i datahanteringsplanen, som är en ny bilaga, ska du redogöra för hur materialet hanteras, förvaras och görs tillgängligt, samt vilka rättigheter som tillämpas på det.

Datahanteringsplanen kan göras som DMPTuuli-bilaga eller formuleras fritt *nytt*

Se avsnittet *Akademin förutsätter open access-publicering och öppen tillgång till forskningsdata*, nedan i detta sammandrag, för närmare information om de nya anvisningarna. Den nya datahanteringsplanen kan göras antingen med hjälp av DMPTuuli eller genom att uppge samma punkter enligt anvisningarna för datahanteringsplanen. En plan som görs upp med hjälp av DMPTuuli får vara längre än 2 sidor eftersom programmet tillämpar ett format med större radavstånd.

Du behöver registrera dig för att få användarrättigheter till DMPTuuli. Eftersom alla sökande ska lämna in bilagan kan systemet tidvis vara hårt belastat, så logga in i god tid för att göra din bilaga.

DMPTuuli kan också ge särskilda interna anvisningar som gäller enskilda forskningsplatser. Finlands Akademis nya anvisningar i DMPTuuli finns också på [Akademins webbplats](#). [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv](#) (FSD) har också lagt upp anvisningar och modeller till stöd för datahanteringsplanen på sin webbplats.

DMPTuuli ger Akademin möjlighet att samla in systematiska data om forskarnas samarbetspartners.

Webbplatsuppdateringar och översättningar *nytt*

Vi beklagar att Akademins webbplats samt de svenska och engelska översättningarna fortfarande håller på att uppdateras då ansökningstiden börjar. Om utlysningkungörelsen och webbplatsen ger olika information ska du tillämpa det som sägs i utlysningkungörelsen.

I år kommer engelska översättningar av de viktigaste webbsidorna att läggas upp andra veckan i september. De svenska översättningarna kommer kort därefter.

Bedömningskriterierna för ansökningarna, som utlysningkungörelsen hänvisar till, uppdateras i början av september.

Ansökningstiden går ut sista veckan i september

Ansökningstiden för Akademins egna utlysningar går ut på **onsdag den 28 september 2016** kl. 16.15. Ett undantag är utlysningen för programmet WiFiUS, vars ansökningstid går ut den

17 oktober 2016. Rådet för strategisk forsknings matchande bidrag kan i sin tur sökas fortlöpande under året. Forskningsplatser kan ansöka om matchande bidrag genast då de uppfyller alla ansökningskriterier. Kom ihåg att alltid kontrollera ansökningstiden i utlysningstexten.

Utlysningen för anställning som akademiprofessor flyttas till april 2017

Akademien förnyar bidragsformen för akademiprofessorer under hösten 2016 i samarbete med intressentgrupperna. Enligt planen ska det vara möjligt att ansöka om bidrag för anställning som akademiprofessor i aprilutlysningen 2017.

Mobilitetskriterium i utlysningarna om bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare

Akademien stöder forskarmobilitet och förutsätter det av dem som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare. Mobilitetskriteriet uppfylls om du söker bidrag för anställning som akademiforskare i en annan forskningsmiljö än den där du har disputerat. Om du söker bidrag för samma forskningsmiljö där du har disputerat ska du kunna påvisa att du har arbetat någon annanstans i minst sex månader efter din doktorsexamen.

Med forskningsmiljö avses en forskningsgrupp eller -gemenskap. Eftersom en forskningsplats (ett universitet eller forskningsinstitut) kan omfatta flera forskningsmiljöer är det ofta möjligt att byta forskningsmiljö inom samma forskningsplats.

I septemberutlysningen 2016 beaktas undantagsvis även arbete annanstans under perioden 29.9.2016–31.3.2017 om det kan bestyrkas med en skriftlig inbjudan före utgången av ansökningstiden.

Ansökningsblanketten har förnyats så att frågan om mobilitetskriteriet nu ger olika alternativ: byter du forskningsmiljö eller har du arbetat någon annanstans i 6 månader. Utöver detta ska du också redogöra närmare för hur mobilitetskravet uppfylls under *Tidigare mobilitet* i e-tjänsten.

Vi har samlat detaljerade anvisningar om mobilitetskriteriet i ansökningsprocessen på en ny webbsida som lades upp 31.8.2016. Bekanta dig med den. *nytt*

Akademien förutsätter open access-publicering och öppen tillgång till forskningsdata

Såsom tidigare förutsätter Finlands Akademi att akademifinansierade projekt publiceras med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Från och med septemberutlysningen förutsätter Finlands Akademi även att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga för fortsatt bruk. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön. Resultaten av de projekt som finansieras av Akademien ska offentliggöras efter att projektet avslutats.

Bifoga en **publiceringsplan** för forskningsresultaten från ditt projekt. Planen är en del av forskningsplanen. Från och med denna utlysning krävs också en helt ny bilaga,

datahanteringsplanen. Gör upp en plan för datahanteringen enligt det som kan tillämpas på ditt material. Anvisningarna för hur man gör upp datahanteringsplanen ingår som Bilaga 5 i utlysningenskungörelsen.

Du kan söka Akademiens finansiering för att täcka sådana kostnader som uppkommer av open access-publicering i din ansökan om finansiering av forskningskostnader. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Projektets finansiering/Tjänster*. Publikationerna motiveras i forskningsplanen under *Genomförande/Publiceringsplan* och kostnaderna under *Genomförande/Budget*.

Mer information om öppen vetenskap, open access-publicering och hur de definieras, samt om hur man gör forskningsdata tillgängliga och om de arkiv som rekommenderas finns i utlysningenskungörelsens bilaga 4.

Bidrag för kliniska forskare inte längre endast för läkare

Från och med septemberutlysningen 2016 kan bidrag för kliniska forskare utöver läkare även sökas av en sakkunnig inom vården som inte är en läkare, men som har en doktorsexamen och som är sysselsatt med kliniskt arbete.

Tid som förflutit sedan doktorsexamen, ny definition

Akademiens septemberutlysning slutar alltid den sista onsdagen i september. Detta innebär att det exakta datumet varierar något varje år. Det är möjligt att enskilda sökande har uteslutits från utlysningarna för akademiforskare och forskardoktor, där tiden som förflutit sedan sökandens doktorsexamen ingår i kraven. I septemberutlysningen ändras nu beräkningsgrunderna för den tid som har förflutit så att examen kan ha avlagts fram till slutet av september. Specifikt innebär detta att den som söker bidrag för anställning som forskardoktor ska ha avlagt sin doktorsexamen 27.9.2012–30.9.2016 och den som söker bidrag för anställning som akademiforskare ska ha avlagt sin doktorsexamen 27.9.2007–30.9.2013.

Påminnelse om bilagorna till ansökan

Bifoga inte några andra bilagor med din ansökan än de som Akademin uttryckligen begär. Detta gäller rekommendationsbrev och t.ex. utdrag ur studieregistret. De begärda bilagorna får heller inte överskrida den längd som uppges i anvisningarna. Den som bedömer ansökan får bilagorna i den form du har sänt dem, så försäkra dig om att de är tydliga och läsliga (storleken på typsnittet, marginalerna). Se närmare anvisningar om bilagorna på [webbplatsen](#).

Snabb guide till ansökningsprocessen

På Akademiens webbplats finns ett sammandrag om de [viktigaste stegen i ansökningsprocessen](#). Läs anvisningarna! Observera att du inte kan göra upp en ansökan utan att läsa de allmänna anvisningarna i den nyaste utlysningenskungörelsen, anvisningarna för den utlysning du deltar i och anvisningar om bilagorna för den utlysningen som finns på webbplatsen.

