

Program för strategisk forskning

Mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem
(FOOD) 2019–2025

Innovativa material och tjänster som främjar
resurssmart och hållbar utveckling
(IMPRES) 2019–2025

Det allmännas ändrande roll och möjligheter att styra samhällsutvecklingen
(STEER) 2019–2025

Kultur i ett allt mer teknifierat samhälle
(CULT) 2019–2025

Preliminär ansökan: 19.12.2018–23.1.2019 (kl. 16.15 finsk tid)

Egentlig ansökan: 12.3.2019–17.4.2019 (kl. 16.15 finsk tid)

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi finansierar långsiktig, lösningsinriktad och vetenskapligt högklassig forskning som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället. RSF:s finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

Ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst. Utlysningen har två steg. Anvisningarna för bägge stegen ges i denna utlysningstext. Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har bett att inlämna egentliga ansökningar.

Denna utlysningstext innehåller en beskrivning av de program som utlysningen gäller, de ansökningsanvisningar som avviker från Akademiens allmänna anvisningar samt anvisningar för bägge utlysningstegen. I bilaga 1 finns Akademiens allmänna anvisningar för ansökan (enligt september 2018) såtillvida de kan tillämpas på RSF:s utlysning.

9.11.2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. OM UTLYSNINGEN	2
1.1 Mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem (FOOD)	3
1.2 Innovativa material och tjänster som främjar resurssmart och hållbar utveckling (IMPRES)...	5
1.3 Det allmännas ändrande roll och möjligheter att styra samhällsutvecklingen (STEER)	7
1.4 Kultur i ett allt mer teknifierat samhälle (CULT)	9
2. ANSÖKNINGSPROCESSEN I KORTHET	10
2.1 Kontaktpersoner	11
3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING	12
3.1 RSF-konsortiets struktur och verksamhet	12
3.2 Vem kan ansöka?	13
3.3 Begränsningar	14
3.4 Att ändra på RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg ..	14
3.5 Finansieringstid och -belopp	15
3.6 Avlöningskostnader.....	15
3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader	15
3.8 Mobilitetsplan.....	16
3.9 Samarbetspartner	16
3.10 Ansökningarna bedöms av paneler	16
3.11 Så här fattas besluten	17
4. SÅ HÄR ANSÖKER DU	18
4.1 Preliminär ansökan	18
4.1.1 Forsknings- och interaktionsplanen i preliminär ansökan	18
4.1.2 Övriga bilagor till preliminär ansökan	20
4.1.3 Så här gör du en preliminär ansökan i e-tjänsten	20
4.1.4 Så här bedöms den preliminära ansökan.....	21
4.2 Egentlig ansökan	22
4.2.1 Forsknings- och interaktionsplanen i den egentliga ansökan	22
4.2.2 Övriga bilagor till egentlig ansökan	24
4.2.3 Att beakta innan man lämnar in den egentliga ansökan	25
4.2.4 Så här gör du en egentlig ansökan i e-tjänsten	26
4.2.5 Så här bedöms den egentliga ansökan.....	26
BILAGA 1: HUR ANSÖKNINGARNA BEHANDLAS, FINANSIERINGSVILLKOREN.....	30
B1.1 Forskningsrönens offentlighet, forskningsetik och god vetenskaplig praxis	30
B1.2 Forskningsfinansiering och jämställdhet.....	30
B1.3 Finansieringens villkor	30
B1.4 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningsskedet	31
B1.5 Hur ansökan inlämnas och registreras	32
B1.6 Att komplettera ansökan	32
B1.7 Ansökans offentlighet.....	33
B1.8 Anvisningar om offentlig projektbeskrivning	33
B1.9 Besked om beslut	33
B1.10 Sökande och forskningsplatser ska meddela att de tar emot finansieringen	33

9.11.2018

1. OM UTLYSNINGEN

[Statsrådet beslutade temaområdena och prioriteringen för strategisk forskning den 20 september 2018.](#) Med strategisk forskning avses långsiktig, lösningsinriktad och vetenskapligt högklassig forskning som stöder samhällspolitiken och utvecklingen av samhällets funktioner och som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället. Detta dokument innehåller en beskrivning av och anvisningar för fyra finansieringsprogram vars ansökningstid börjar den 19 december 2018.

Rådet för strategisk forskning (RSF) har utifrån 2019 års teman beslutat att lansera fyra RSF-program:

- **Mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem (FOOD)**
- **Innovativa material och tjänster som främjar resurssmart och hållbar utveckling (IMPRES)**
- **Det allmännas ändrande roll och möjligheter att styra samhällsutvecklingen (STEER)**
- **Kultur i ett allt mer teknifierat samhälle (CULT).**

Stärkandet av forskningens etiska dimension är en gemensam prioritering för 2019 års teman.

Snabb teknisk utveckling behöver som stöd aktivt etiskt tänkande som pejar olika världsbilder och alternativa framtidsscenarier. Den tekniska utvecklingen förutsätter åtgärder som säkrar att god, ansvarsfull och hållbar forskning bedrivs och används så att den tjänar landets samhällsutveckling och hela mänskligheten. Målet är att framtida forskningsprogram från första början inkluderar etik i programmets samtliga forsknings- och innovationsfaser.

9.11.2018

PROGRAMUTLYSNINGAR 1.1–1.4

1.1 Mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem (FOOD)

Det här programmet söker lösningar på hur vi kan avancera mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem. Med livsmedelssystem avses den helhet som de komplicerade kopplingarna mellan människor, organisationer, teknologier, miljö (jord, luft och vatten) och andra produktionsfaktorer (infrastrukturer, energi, gödslingsmedel och bekämpningsmedel osv.) samt naturens diversitet tillsammans bildar. Framtidens livsmedelssystem ska vara en del av lösningen på klimatförändringen, inte en del av problemet.

För att målen för hållbar utveckling ska kunna uppnås spelar livsmedelssystemet en avgörande roll. Jordbruket är överallt i världen en betydande källa till växthusgaser. Jordbruket har också betydande konsekvenser för vattenresurserna och vattendragens tillstånd. Viktiga delteman är förutom klimateffekterna också andra miljökonsekvenser samt frågan om hur olika förändringstrender och förändringsbehov påverkar producenterna, den regionala ekonomin och jordbrukspolitiken samt konsumenter, matkultur och konsumtionsvanor.

Livsmedelsekonomin och matpriserna har en stor inverkan på inkomstfördelning, hälsa och välbefinnande. Dessutom spelar jordbruket och jordbrukspolitiken en viktig regionalekonomisk roll. Matvanor och seder och bruk är en del av den kultur som konstituerar och stärker mänskliga samfund, från familj till nation. Konsumtionsvanorna formar välbefinnandet och hälsan och påverkar också markanvändningen, utsläppen av växthusgaser och andra miljökonsekvenser. Förutom miljöaspekterna har livsmedelssystemet med andra ord en stor ekonomisk och social betydelse.

Ett hållbart, hälsosamt, tryggt och klimatneutralt livsmedelssystem förutsätter forskning i exempelvis utbudet av produktionsinsatser, jordbruket och detaljhandeln som delar av systemet, växelverkan och marknadsdynamik mellan olika aktörer samt reglering och samhällets styrningsmöjligheter. Andra frågor där mer forskning behövs är bland annat nya sätt att producera mat, förändringar i användning av jord och mark, näringsämnenas flöden och kretslopp samt sociala frågor i anslutning till livsmedelssystem, såsom förändringar i konsumtionsvanor, matbrist och låga inkomsters inverkan på hur hälsosamt näringsintaget är.

Fastän enskilda projekt inte kan forska i hela livsmedelssystemet är det viktigt att forskningen sker ur systemiskt perspektiv. Livsmedelssystemet är en dynamisk helhet som består av t.ex. investering, produktion, förpackning, handel, konsumenter och avfallshantering.

Programtiden är 3 + 3 år (första och andra finansieringsperioden). Konsortier kan ansöka om 3–5 miljoner euro för den första finansieringsperioden (1.6.2019–31.8.2022). Läs mer om finansieringen under punkt 3.5.

FOOD-programmets kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Joona Lehtomäki, tfn 0295 335 121, fornamn.efternamn@aka.fi

9.11.2018

PROGRAMFRÅGOR (FOOD)

- A. Vilka delar av livsmedelssystemet ska projektet fokusera på och en hurdan helhet bildar de?
- B. Hur kan man genom förändringar i den helhet som forskningen gäller på lång sikt främja hållbarhet, hälsosamhet och klimatneutralitet både nationellt och internationellt? På vilket sätt betonar ansökan dessa tre mål?
- C. På vilket sätt skapar den föreslagna forskningen och interaktionen konkreta förutsättningar för beslutsfattarna att utveckla ett hållbart livsmedelssystem?
- D. På vilket sätt förbättrar den föreslagna kombinationen av forskningsområden och det planerade nätverket av interaktionspartner möjligheterna att uppnå de lösningar som programmet eftersträvar?
- E. Hur införlivas den genomgående prioriteringen i projektet så att de relevanta etiska dimensionerna är integrerade i hela konsortiets forsknings- och interaktionsverksamhet?

9.11.2018

1.2 Innovativa material och tjänster som främjar resurssmart och hållbar utveckling (IMPRES)

Programmet söker lösningar på hur den ohållbara materiella grunden för vår livsstil kan ersättas med hjälp av nya material och innovativa tjänster. Moderna material har drastiskt förändrat vårt sätt att leva. Många material i sig och det sätt på vilka de används belastar dock naturen på ett ohållbart sätt. Vi behöver nya typers material- och tjänsteinnovationer för att kunna skapa en utveckling som är hållbar för både mänskligheten och naturen. Programmet fokuserar på resurssmarta innovationer som kan minska belastningen på naturen. Avsikten är att ta fram nya material och tjänster. Forskningen ska utveckla metoder med vilka dessa innovationer kan tas i bruk så snabbt och i så bred skala som möjligt, också med digitala medel såsom datahantering och artificiell intelligens.

Systemisk förändringshantering och större resurssmarthet står i centrum. Inom programmet finansieras forskning som fokuserar på upptäckt och nyttiggörande av omvälvningar inom material samt på förändringar i olika slags handlingsmodeller. Särskilt viktigt är det att forska i hur materialomvälvningar påverkar industrin, tjänsterna, arbetsmarknaden och arbetslivet, miljöskyddet, konsumtionsvanorna, kunskapsbehoven och utbildningen. Forskningen ska ha en inbyggd stark etisk dimension, exempelvis så att projekten söker metoder för att skapa social och ekologisk rättvisa i material- och tjänsteproduktionen.

Efterhand som utvecklingsarbetet framskrider uppstår behov av nya materiallösningar inom bl.a. energiproduktion, trafik (fordon, trafikleder), förpacknings- och distributionssystem samt byggande, hälso- och sjukvård och elektroniska produkter. Inom produktplaneringen ska cirkulärekonomis krav beaktas, t.ex. hållbar råvaruanvändning med tanke på biodiversitet, gruvdrift och vattendrag. En utgångspunkt för forskningen kan vara hur trycket på miljön från olika material, t.ex. plast- och nanopartiklar samt läkemedels- och kemikalierester, kan lösas med nya förnybara material och koncept. En förutsättning är att hela kedjan utvecklas, från nya material ända till deras ekonomiska, samhälleliga och miljömässiga konsekvenser.

Institutionella strukturer – normer, författningar och industriella värdekedjor – bör förändras så att de är förenliga med och stöder en förändring i riktning mot en resurssmart ekonomi. Programmet kan undersöka i vilken riktning sådana institutioner som stöder en förändring borde utvecklas och vilka nya institutioner och samarbetsformer som eventuellt behövs. Med forskningens hjälp kan de hinder inom produktion, kompetensnivå och lagstiftning identifieras som gör att man håller fast vid nuvarande tekniker och koncept och som därmed hindrar nya lösningar och handlingsmodeller.

Viktiga delteman är också hur hindren för en innovativ hemmamarknad och en större kompetensbaserad export kan identifieras och ersättas med nya lösningar. Målet är att klargöra vilka slag av kunskap och kompetens som krävs för att materialgenombrott ska åstadkommas och utnyttjas samt hur detta också kan stödja Finlands konkurrenskraft på den internationella marknaden.

Programtiden är 3 + 3 år (första och andra finansieringsperioden). Konsortier kan ansöka om 3–5 miljoner euro för den första finansieringsperioden (1.6.2019–31.8.2022). Läs mer om finansieringen under punkt 3.5.

IMPRES-programmets kontaktperson:

9.11.2018

- vetenskapsrådgivare Tuomas Katajarinne, tfn 0295 335 067, fornamn.efternamn(at)aka.fi

PROGRAMFRÅGOR (IMPRES)

- A. Vilka nya slag av material- och tjänsteinnovationer fokuserar projektet på och vilken slags helhet bildar de?
- B. Hur främjar den helhet som är föremål för forskningen målen för resurssmårhet och hållbar utveckling nationellt och internationellt?
- C. Hur kan det föreslagna projektet med hjälp av forskning och växelverkan skapa konkreta förutsättningar för relevanta aktörer att hantera förändringar i samband med materialomvälvningar?
- D. På vilket sätt förbättrar den föreslagna kombinationen av forskningsområden och det planerade nätverket av interaktionspartner möjligheterna att uppnå de lösningar som programmet eftersträvar?
- E. Hur införlivas den genomgående prioriteringen i projektet så att de relevanta etiska dimensionerna är integrerade i hela konsortiets forsknings- och interaktionsverksamhet?

9.11.2018

1.3 Det allmännas ändrande roll och möjligheter att styra samhällsutvecklingen (STEER)

Inom temat söks svar på hur och med vilka medel samhällsutvecklingen idag kan styras. Det allmännas roll förändras samtidigt som den tekniska utvecklingen är snabb. I förändrade lägen blir det nödvändigt att omvärdera det allmännas makt och ansvar liksom även möjligheterna till och de tillgängliga resurserna för styrning av utvecklingen så att den främjar långsiktiga samhällsmål, såsom hälsa och välfärd, jämlik och högklassig utbildning och kultur samt socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling. Flernivåstyrning (*multilevel governance*) där makt utövas av offentliga, privata och tredje sektorns aktörer i en global kontext gör emellertid det allmännas gränser och ansvarsfördelningen otydligare. I centrum för temat står de förändringar som redan är märkbara på gränsytan och i växelverkan mellan den offentliga och den privata sektorn.

Förändrade handlingsmodeller ställer nya krav på styrningens medel och på hur avtal ingås. Därför behövs vetenskaplig kunskap om t.ex. formerna för konkurrensutsättning och samarbete, betydelsen av förebyggande arbete och om de möjligheter som olika slag av informationsstyrning och teknikanvändning skapar. Forskningsbaserad framsynskunskap behövs också om olika scenarier för det allmänna och dess roll och hur dessa scenarier påverkar dels människor och miljö, dels ekonomin, dess premisser och dess säkerhet.

Processer och avtal ska granskas ur offentliga aktörers, företags och andra aktörers synvinklar. Dessutom kan forskningen behandla sådana ändringar i internationella avtal vilkas effekter allt oftare påverkar ramarna för det nationella beslutsfattandet. Frågor som ska beaktas är bl.a. styrningens incitamenteffekter, utmaningarna och möjligheterna inom utvärderingsarbetet samt problem som orsakas av konkurrens och asymmetrisk information. I nuläget förefaller det sannolikt att ny teknik kommer att ha en exceptionellt viktig betydelse och att reformer i styrmetoder och verksamhetens organisation blir nödvändiga för att den nya tekniken ska kunna utnyttjas. Samhällsstyrningen och det förändrade förhållandet mellan det offentliga och det privata kan studeras ur exempelvis social, ekonomisk, medicinsk, juridisk, politisk och historisk synvinkel.

Många viktiga forskningsfrågor handlar om t.ex. offentlig upphandling, markanvändning, företagsstöd, konkurrens- och innovationspolitiken, energi- och klimatpolitiken samt den politik och reglering som berör enskilda sektorer såsom tele-, el-, apoteks- och läkemedelsmarknaden. Därtill är det viktigt att undersöka frågor kring samhällelig styrning och ansvar också inom tjänsteproduktionen, såsom tillväxt- och livskraftstjänster, social- och hälsovårdstjänster, äldreomsorgen och stöd till funktionsnedsatta, småbarnspedagogik och utbildning samt att analysera hur offentliga datasystem kan utnyttjas så att man samtidigt tryggar människornas likställdhet och integritetsskydd.

Programtiden är 3 + 3 år (första och andra finansieringsperioden). Konsortier kan ansöka om 3–5 miljoner euro för den första finansieringsperioden (1.6.2019–31.8.2022). Läs mer om finansieringen under punkt 3.5.

STEER-programmets kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Milja Saari, tfn 0295 335 123, fornamn.efternamn(at)aka.fi

9.11.2018

PROGRAMFRÅGOR (STEER)

- A. Vilka centrala frågor för den samhälleliga styrningen fokuserar projektet på?
- B. Hur förändras beslutsprocesserna inom de granskade sektorerna, hur utvecklas omvärlden och aktörernas roller? Varför motsvarar dagens styrmetoder och verkställighetsmodeller inte behoven i förändrade förhållanden?
- C. Hur stöder forskningen inom projektet utvecklingen av de samhälleliga styrmetoderna, ansvarsfördelningen (offentlig/privat) och verkställighetsmodellerna inom de valda sektorerna?
- D. På vilket sätt förbättrar den föreslagna kombinationen av forskningsområden och det planerade nätverket av interaktionspartner möjligheterna att uppnå de lösningar som programmet eftersträvar?
- E. Hur införlivas den genomgående prioriteringen i projektet så att de relevanta etiska dimensionerna är integrerade i hela konsortiets forsknings- och interaktionsverksamhet?

9.11.2018

1.4 Kultur i ett allt mer teknifierat samhälle (CULT)

Den tekniska utvecklingen omformar den mänskliga verksamheten snabbare än den kulturella förändringen. Många traditionella koncept och handlingsmodeller försvinner samtidigt som nya uppstår i aldrig skådad takt. Att anpassa sig till så snabba förändringar är en utmaning såväl för enskilda människor som för organisationer; å andra sidan bär varje förändring också på nya möjligheter. Också synen på kunskap, lärande och bildning förändras. Den tekniska utvecklingen inverkar på hur och med vilka medel kultur föds och överförs exempelvis från generation till generation. I framtiden kommer överföring av civilisation och kultur inte nödvändigtvis att bygga på likadana pedagogiska och interaktiva relationer som tidigare.

Kopplingen mellan teknisk utveckling och kultur är emellertid inte enkelriktad. Kulturen, dess värden och mål inverkar på vilket slags teknik som utvecklas. Å andra sidan är nyttan av teknik väsentligen beroende av vilket slags kultur människorna använder den i och vilka slags sociala, ekonomiska och ekologiska effekter olika tekniker har. Eftersom kultur och teknik är komplicerade och mångfacetterade ska forskarna inom temat försöka föra samman sina respektive forskningsgrenars synpunkter och skapa mångvetenskaplig diskussion.

Tekniken skapar såväl betydande positiva förskjutningar som många nya utmaningar. Forskningen inom temat söker lösningar på hur växelverkan mellan teknisk utveckling, institutionella och organisatoriska strukturer och olika kulturer kan stödjas så att alla inkluderas i ett allt mer mångkulturellt och teknifierat samhälle. Därtill behövs också lösningar på hur samhällelig delning och splittring som är relaterad till den tekniska utvecklingen kan lindras.

Programtiden är 3 + 3 år (första och andra finansieringsperioden). Konsortier kan ansöka om 3–5 miljoner euro för den första finansieringsperioden (1.6.2019–31.8.2022). Läs mer om finansieringen under punkt 3.5.

CULT-programmets kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Pilvi Toppinen, tfn 0295 335 064, fornamn.efternamn(at)aka.fi

PROGRAMFRÅGOR (CULT)

- A. Vilken spänning mellan teknik och kultur ska projektet ta sig an? Varför är den relevant?
- B. Hur främjar projektet sådan växelverkan mellan teknisk utveckling, institutionella och organisatoriska strukturer och kulturer som kan leda till samhällligt värdefulla mål?
- C. Hur kan växelverkan mellan teknisk utveckling och kultur stödjas så att alla inkluderas i ett allt mer mångkulturellt och teknifierat samhälle?
- D. På vilket sätt förbättrar den föreslagna kombinationen av forskningsområden och det planerade nätverket av interaktionspartner möjligheterna att uppnå de lösningar som programmet eftersträvar?
- E. Hur införlivas den genomgående prioriteringen i projektet så att de relevanta etiska dimensionerna är integrerade i hela konsortiets forsknings- och interaktionsverksamhet?

9.11.2018

2. ANSÖKNINGSPROCESSEN I KORTHET

Dessa anvisningar gäller endast rådet för strategisk forsknings (RSF) utlysning om finansiering för strategisk forskning. RSF:s finansiering skiljer sig från Finlands Akademi's övriga finansiering t.ex. så här:

- RSF beviljar finansiering i programform.
- Finansiering beviljas endast till konsortier vars struktur måste uppfylla RSF:s krav.
- Finansieringen kan användas för att betala lön till konsortieledaren under hela finansieringsperioden. RSF förutsätter att konsortieledaren förbinder sig med en tillräcklig insats till sin ledningsposition.
- Finansieringen följer totalkostnadsmodellen och finansieringsandelen är 100 procent.
- Bilagorna till ansökan måste göras enligt de anvisningar som finns i denna utlysningstext.

RSF:s utlysning har två steg (se bild 1). Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

Det första steget öppnar den 19 december 2018 och stänger den 23 januari 2019 kl. 16.15 finsk tid.

Det andra steget öppnar den 12 mars 2019 och stänger den 17 april 2019 kl. 16.15 finsk tid.

Vi behandlar inte en ansökan som inte inkommer inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid.

Anvisningar

Noggranna anvisningar om hur ansökan lämnas in finns på webben och i denna utlysningstext enligt följande:

- 1) utlysningstexter > [Utllysningstexter](#)
- 2) användarguide till Akademi's e-tjänst > [Användarguide för sökande](#)
- 3) detaljerade anvisningar om preliminär ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning > se punkt 4.1 i utlysningstexten
- 4) detaljerade anvisningar om egentlig ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning > se punkt 4.2 i utlysningstexten.

En [steg-för-steg-guide](#) för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan Guide till ansökningsprocessen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och anvisningarna innan du lämnar in din ansökan. Om den sökande är någon annan organisation än ett universitet, en yrkeshögskola eller ett forskningsinstitut ska den kontakta Akademin på förhand.

9.11.2018

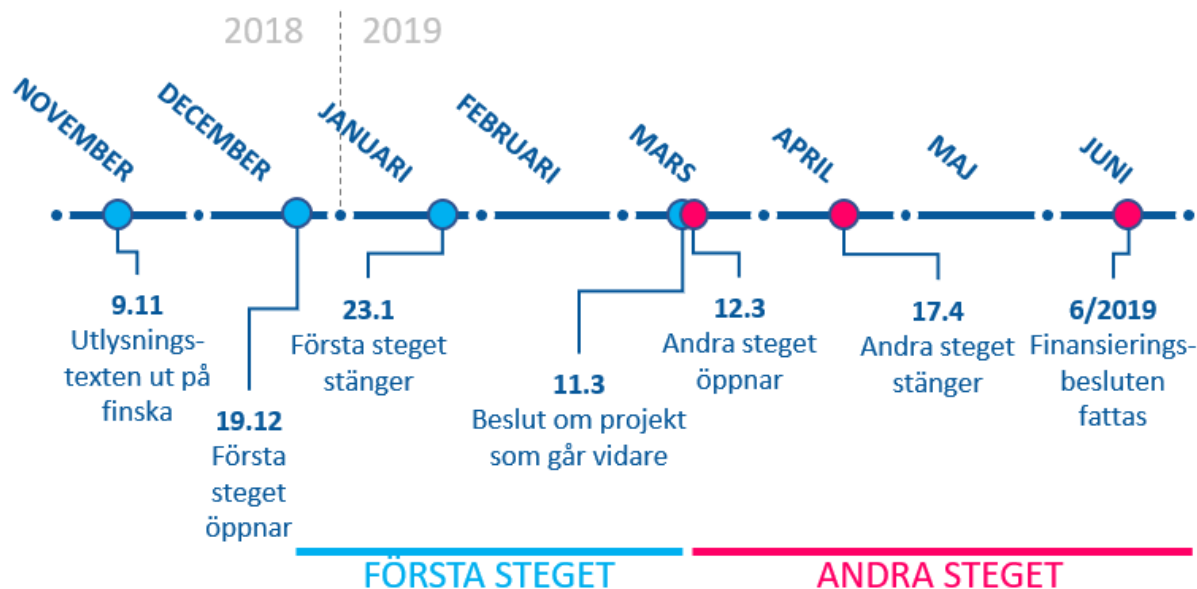


Bild 1. Tidtabell för programutlysningen 2018–2019.

2.1 Kontaktpersoner

- Mot ett hållbart, hälsosamt och klimatneutralt livsmedelssystem (FOOD): vetenskapsrådgivare **Joona Lehtomäki**, tfn 0295 335 121
- Innovativa material och tjänster som främjar resurssmart och hållbar utveckling (IMPRES): vetenskapsrådgivare **Tuomas Katajarinne**, tfn 0295 335 067
- Det allmännas ändrande roll och möjligheter att styra samhällsutvecklingen (STEER): vetenskapsrådgivare **Milja Saari**, tfn 0295 335 123
- Kultur i ett allt mer teknifierat samhälle (CULT): vetenskapsrådgivare **Pilvi Toppinen**, tfn 0295 335 064

E-postadresser: fornamn.efternamn@aka.fi.

Mer information finns också på webben på www.aka.fi/rsf.

9.11.2018

3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING

Rådet för strategisk forsknings (RSF) finansieringsbeslut följer [Finlands Akademis beslutsgrunder](#) och [RSF:s egna finansieringsprinciper](#). Detta kapitel innehåller de viktigaste anvisningarna för hur man ansöker om RSF:s finansiering, men det lönar sig också att bli bekant med Akademin's allmänna anvisningar (se bilaga 1).

3.1 RSF-konsortiets struktur och verksamhet

RSF beviljar finansiering till s.k. RSF-konsortier, som har en annorlunda struktur jämfört med de konsortier som Finlands Akademi vanligen finansierar inom bidragsformerna akademiprojekt och akademiprogram. För att vara behörig att ansöka om RSF:s finansiering måste ett konsortium innehålla **minst**

- tre delprojekt
- två organisationer
- tre forskningsområden.

Ett **delprojekt** består av den personal vid en viss forskningsplats som deltar i genomförandet av ett konsortiums forsknings- och interaktionsplan.

En **organisation** (t.ex. ett universitet eller ett forskningsinstitut) kan innehålla flera forskningsplatser. Ett universitet kan t.ex. ha olika campus eller andra enheter som tillämpar olika koefficienter för omkostnader. Med forskningsplats avses den organisation till vilken delprojektets forskare och övriga personal står i anställningsförhållande.

Med **forskningsområde** avses de områden som ingår i [Finlands Akademis klassificering av forskningsområden](#). Forskningsområdena ska väljas enligt huvudklass.

Ett konsortium måste ha **en ledare, en vice ledare, en interaktionsansvarig och arbetspaketsledare**. I den egentliga ansökan måste dessutom anges en **delprojektledare** för varje delprojekt. Delprojektledaren ansvarar för projektets finansiering vid forskningsplatsen i fråga.

Bild 2 visar ett exempel på strukturen av ett RSF-konsortium.

Forsknings- och interaktionsarbetet ska fördelas i **arbetspaket** på ett lämpligt och balanserat sätt så att konsortiestrukturen ger klart mervärde för de enskilda arbetspaketens arbete. De sökande ska fästa särskild uppmärksamhet vid det inbördes samspelet mellan arbetspaketen. Dessutom bör de sökande beakta beskrivningen av konsortiets gemensamma resultat och förväntade genomslag.

Vi rekommenderar att interaktionsarbetet presenteras som ett skilt arbetspaket, vars ledare fungerar som ansvarig för konsortiets interaktion. Interaktionsarbetet bör planeras så att det täcker hela konsortiets verksamhet. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering utformas till ett arbetspaket. Det finns ingen övre gräns för antalet arbetspaket, delprojekt, forskningsplatser eller vetenskapsgrenar.

9.11.2018

I ett arbetspaket kan delta personer från en eller flera forskningsplatser. Likaså kan personer från en och samma forskningsplats delta i flera arbetspaket. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt. En delprojektledare kan också leda ett arbetspaket. Alla delprojekt har inte nödvändigtvis skyldighet att leda ett arbetspaket.

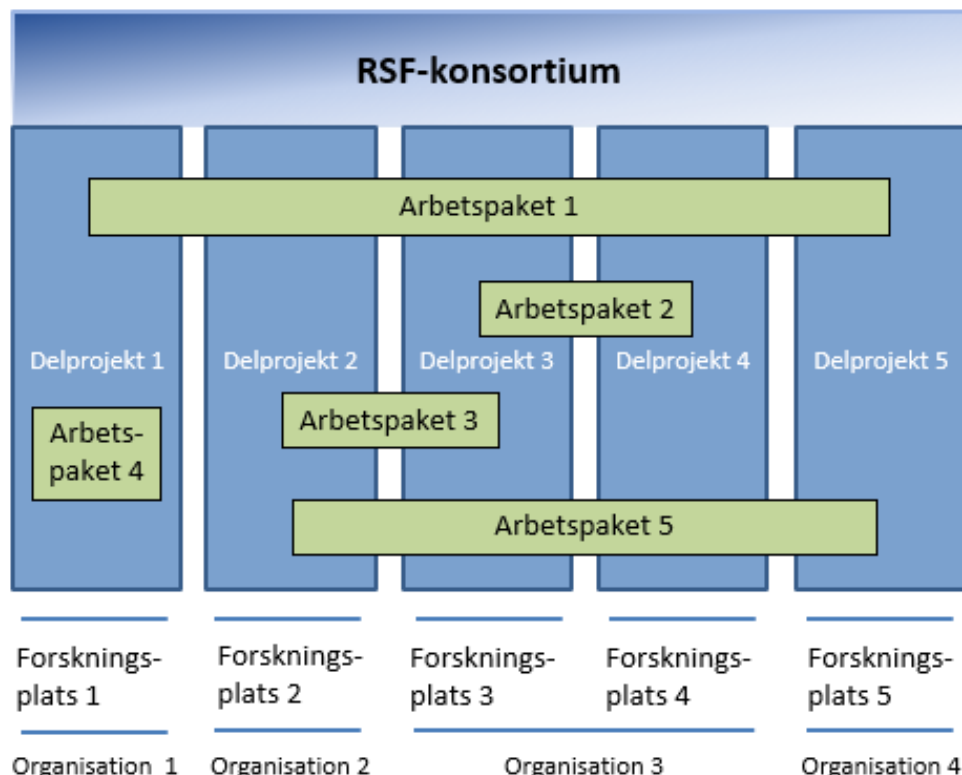


Bild 2. Exempelstruktur för RSF-konsortium.

Ett RSF-konsortium ska baseras på äkta samarbete. Forskningen får inte vara för beroende av en enskild forskningsplats, forskningsgrupp eller disciplin. Det här förutsätter att det också finns tillräckliga resurser för att leda och samordna konsortiets verksamhet samt för interaktionsarbetet. Konsortiets sammansättning ska följa en så jämn könsfördelning som möjligt.

3.2 Vem kan ansöka?

Ledaren, vice ledaren och arbetspaketsledarna i ett RSF-konsortium ska ha avlagt doktorsexamen och ha docenttitel eller ha forskarerfarenhet på docentnivå. Den interaktionsansvariga ska vara kompetent inom sin egen bransch, men hen behöver inte ha doktorsexamen.

En **delprojektledare** måste ha doktorsexamen och arbeta i RSF-konsortiet. Om delprojektledaren inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden.

9.11.2018

Finansieringen av strategisk forskning gynnar den finländska forskarvärlden och det finländska samhället överlag. Det kan också ingå **utländska forskningsplatser** i ett RSF-konsortium, men deras andel av finansieringen får inte vara betydlig.

Finansieringen kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet (all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden). Om finansieringen söks av någon annan organisation än ett universitet, en yrkeshögskola eller ett forskningsinstitut, måste den sökande kontrollera sin behörighet och finansieringsvillkoren av utlysningens kontaktperson i god tid innan ansökan lämnas in. Om den sökande inte kontaktar kontaktpersonen äventyras behandlingen av hela konsortieansökan.

RSF-finansiering beviljas inte till enskilda näringsidkare.

3.3 Begränsningar

Ledare och vice ledare av RSF-konsortier kan inte finansieras inom ramen för andra konsortier som RSF finansierar. Ett undantag är ledare och vice ledare för RSF-konsortier som startade år 2016 (RSF-programmen Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad, Hälsa, välfärd och levnadsvanor, Säkerhet i en nätverksbaserad värld och Ett urbaniserande samhälle), eftersom programmens finansieringsperioder innebär så få överlappningar.

En och samma person får vara **delprojektledare eller arbetspaketsledare** i högst en ansökan per RSF-program. Konsortieledaren måste försäkra sig om att ledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan per program.

Om en person är konsortieledare eller arbetspaketsledare i flera ansökningar kommer hen att tas bort från samtliga ansökningar innan bedömningen inleds. I detta fall går ansökningarna till bedömningen utan denna persons uppgifter och merit- och publikationsförteckningar.

RSF förutsätter att konsortieledarna förbinder sig med en tillräcklig insats till sin ledningsposition. Ledare eller delprojektledare (gruppledare) av Finlands Akademiens spetsforskningsenheter kan inte vara ledare eller vice ledare för RSF-konsortier.

Finansieringen kan inte sökas av personer som har deltagit i planeringen av det aktuella forskningsprogrammet på ett sätt som skulle ge dem konkurrensfördelar jämfört med övriga sökande.

3.4 Att ändra på RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg

Endast då särskilda skäl föreligger får man byta en konsortieledare eller arbetspaketsledare som nämnts i den preliminära ansökan. RSF-konsortiets sammansättning kan kompletteras endast i det fall att en komplettering rekommenderats i bedömningsutlåtandet efter första steget. Forsknings- och interaktionsplanens innehåll måste i regel förbli oförändrat. Man får inte ta bort konsortieparter.

9.11.2018

Om RSF-konsortiets sammansättning ändras på grund av ovannämnda skäl måste ändringarna motiveras i den egentliga ansökans forsknings- och interaktionsplan. I dessa fall ska den sökande också kontakta programmets kontaktperson **innan den egentliga ansökan lämnas in**.

3.5 Finansieringstid och -belopp

Den aktuella projekttiden är **sex år**. Ansökans forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela den sexåriga finansieringsperioden. Finansieringen beviljas dock i två rater (3 + 3 år).

Det första finansieringsbeslutet fattas för perioden 1.6.2019–31.8.2022. Projektens framsteg granskas i slutet av den första finansieringsperioden, och den eventuella fortsättningen beviljas för perioden 1.9.2022–31.8.2025. Det är inte möjligt att överföra finansiering från en finansieringsperiod till en annan. RSF-konsortiets kostnadsberäkning för den sexåriga perioden måste göras så att **två tredjedelar** av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden.

Varje konsortium kan ansöka om 3–5 miljoner euro för den första finansieringsperioden. Inom varje program kommer sannolikt att finansieras 3–5 konsortier.

I ansökan ska den sökande uppge **en kostnadsberäkning för den första finansieringsperioden (3–5 mn euro)**; beräkningen ska innehålla RSF-konsortiets uppskattade årliga finansieringsbehov. Kostnadsberäkningen ska vara så realistisk som möjligt. Kostnadsberäkningen motiveras i den egentliga ansökans forsknings- och interaktionsplan, i vilken även uppges **en kostnadsberäkning för hela projektet (första och andra finansieringsperioden)**. Hela projektets kostnadsberäkning får motsvara högst 150 procent av den första finansieringsperiodens kostnadsberäkning.

I den preliminära ansökan uppges kostnadsberäkningen som ett totalbelopp.

I den egentliga ansökan ska varje delprojekt utarbeta en egen kostnadsberäkning och indela den efter utgiftsslag.

3.6 Avlöningskostnader

RSF förutsätter att konsortieledarna förbinder sig med en tillräcklig insats till sin ledningsposition. Finansieringen för strategisk forskning kan även användas för att betala lön till konsortiets ledare och en eventuell koordinator under hela finansieringsperioden. Avlöningsfinansieringen får dock inte överlappa med övrig lön som betalas med Akademiens finansiering.

De personer som anställs med RSF:s finansiering ska stå i anställningsförhållande till sin forskningsplats. När det gäller forskningspersonal är finansieringen i första hand avsedd för att avlöna **disputerade forskare**.

3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader

Finansieringen för strategisk forskning beviljas för forskning och därtill hörande interaktionsverksamhet. Finansieringen kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet.

9.11.2018

Man kan ansöka om RSF-finansiering för att täcka de avlöningskostnader och övriga kostnader som uppkommer av genomförandet av forsknings- och interaktionsplanen.

Bidragsberättigande kostnader är t.ex.

- kostnader för att genomföra interaktionsplanen
- forskningskostnader
- resekostnader
- kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet (som är av betydelse för projektets mål)
- kostnader för beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. publiceringsavgifter för open access-publicering)
- revisionskostnader.

Då forskningsplatsen är ett universitet eller ett forskningsinstitut ansöks finansieringen vanligen inklusive mervärdesskatt enligt forskningsplatsens anvisningar. RSF:s finansiering kan också under vissa villkor användas för att täcka mervärdesskatteandelar. Läs mer på Akademin's webbplats på sidan [Mervärdesskatt](#).

RSF:s finansiering kan inte användas för betydande anskaffningar av forskningsinfrastruktur.

Alla anskaffningar måste följa lagen om offentlig upphandling. Vid behov måste man också se till att eventuella upphandlingar konkurrensutsätts i enlighet med de förfaranden som nämns i lagen.

3.8 Mobilitetsplan

All forskarmobilitet som utförs inom de projekt som finansieras av RSF måste vara målinriktad och den ska stödja programmålen. Mobiliteten måste dessutom stödja projektets genomförande, stärka forskarnas internationella nätverk och bidra till att ta fram ny kunskap. Den preliminära ansökan behöver inte innehålla en mobilitetsplan. När det gäller den egentliga ansökan måste mobilitetsplanen beskrivas både på ansökningsblanketten i detalj och i forskningsplanen.

3.9 Samarbetspartner

Med samarbetspartner avses finländska eller utländska aktörer som med egen finansiering deltar i konsortiets forskning och interaktionsverksamhet. Samarbetspartnerna behöver inte uppräknas och inga samarbetsavtal behövs i den preliminära ansökan. I utlysningens andra steg nämns projektets viktigaste samarbetspartner på blanketten. Konsortiet ska också underteckna ett fritt formulerat samarbetsavtal med samarbetspartnerna och bifoga det till ansökan.

3.10 Ansökningarna bedöms av paneler

RSF beviljar finansiering utgående från en bedömning av meriterna hos forsknings- och interaktionsplanen och de sökande. Vid bedömningen betonas det mervärde som konsortiet skapar i fråga om förverkligandet av RSF-programmets mål.

9.11.2018

De preliminära ansökningarna bedöms med peer review av programspecifika paneler som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och samhällelig relevans. Panelen bedömer projektets förenlighet med programmet, samhällliga relevans och genomslag samt forskningens kvalitet (se 4.1.4 och 4.2.5).

RSF utnyttjar panelutlåtandena då det beslutar vilka konsortier som går vidare till det andra steget. RSF ber de konsortier som gått vidare att lämna in en egentlig ansökan.

I utlysningens andra steg inlämnas **de egentliga ansökningarna**, som bedöms med peer review i två programspecifika paneler. Panelerna bedömer ansökningarna med beaktande av samhällelig relevans, genomslag och vetenskaplig kvalitet (se 4.2.5).

Relevanspanelen, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhällelig relevans och samhälleligt genomslag. De analyserar också hur ansökan svarar på programfrågorna (se kap. 1).

En internationell **vetenskaplig panel** bedömer den vetenskapliga kvaliteten av forskningsplanerna samt grunderna för forskningsvalen.

RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering.

Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan jämte bilagor på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

Ansökan och dess bilagor måste göras enligt givna anvisningar. Akademin kan också besluta att inte bedöma eller behandla en ansökan om beslutet kan motiveras. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

3.11 Så här fattas besluten

En konsortieansökan behandlas som en enda helhet. Då ett konsortium beviljas finansiering fattas ett skilt finansieringsbeslut för varje delprojekt i konsortiet. Finansieringen anvisas skilt till varje delprojekts forskningsplats.

Efter att RSF fattat besluten om vilka konsortier som väljs till programmet inleds förhandlingar om konsortiernas målsättningar. De slutliga finansieringsbesluten fattas efter att förhandlingarna slutförts. Målet med förhandlingarna är att komma överens om forskningens och interaktionens mål samt om den slutliga bidragssumman. Förhandlingarna avslutas med att konsortiernas representanter undertecknar ett åtagande där de förbinder sig till att förverkliga målen.

Man kan ansöka om en ändring i delprojektens finansieringsplaner medan konsortieprojektet pågår, och de kan ändras utan att göra ändringar i konsortiets totalfinansiering.

9.11.2018

4. SÅ HÄR ANSÖKER DU

4.1 Preliminär ansökan

Preliminära ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Finlands Akademiens e-tjänst fr.o.m. den 19 december 2018. Ansökningstiden går ut den 23 januari 2019 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#).

Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan i e-tjänsten. **Den preliminära ansökan görs som en enskild ansökan**, inte som en konsortieansökan. Detta underlättar ansökningsprocessen. Konsortieledaren måste försäkra sig om att arbetspaketsledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan per program. Konsortiets vice ledare, arbetspaketsledare och interaktionsansvariga ska nämnas på ansökningsblanketten.

Konsortieledaren fyller i alla de uppgifter som behövs i den preliminära ansökan (se 4.1.3).

Konsortieledaren ska bifoga till den preliminära ansökan en forsknings- och interaktionsplan enligt givna anvisningar samt merit- och publikationsförteckningar för sig själv och arbetspaketsledarna (se 4.1.2).

De preliminära ansökningarna bedöms i en expertpanel som bedömer ansökningarna med beaktande av förenlighet med programmet, samhälleligt genomslag och vetenskaplig kvalitet. Det lönar sig att noga läsa igenom bedömningsblanketten (se 4.1.4).

Den preliminära beslutdagen gällande utlysningens första steg är den 11 mars 2019. Informationen om vilka sökande som går vidare till utlysningens andra steg läggs ut på Akademiens webbplats.

I utlysningens andra steg ska de egentliga ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 17 april 2019 kl. 16.15 finsk tid.

4.1.1 Forsknings- och interaktionsplanen i preliminär ansökan

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. De sökande ska därför följa givna anvisningar.

Forsknings- och interaktionsplanens längd är **sex sidor** (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande), inklusive en bibliografi. Planen behöver inte ha en pärm. **Planen bifogas till ansökan i pdf-format**. Namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_research_plan*.

Det lönar sig att beakta att planen bedöms av finländska och utländska experter från olika branscher och vetenskapliga discipliner. Planen ska därför skrivas på engelska. Följ strukturen nedan och ändra inte på rubrikerna.

9.11.2018

**PRELIMINÄR ANSÖKAN:
Forsknings- och interaktionsplanens struktur (6 sidor)**

Pages 1–2

- i. Projektets titel (FÖRKORTNING)
- ii. Konsortieledarens namn och forskningsplats
- iii. Vice ledarens namn och forskningsplats
- iv. Arbetspaketsledarnas namn och forskningsplatser
- v. Forskningsplatser som saknar arbetspaketsledare
- vi. Interaktionsansvarig

1. Grundtanken bakom projektet, mål för samhälleligt genomslag

Beskriv den viktigaste grundtanken bakom forskningen och projektets ändamål genom att besvara programfrågorna A–E (se kap. 1). Av svaren ska klart framgå

- den utmaning som ska lösas
- forskningens vetenskapliga och samhälleliga mål
- det samhälleliga genomslag som förväntas.

Pages 3–4

2. Hur forskningen genomförs

Forsknings- och interaktionsplanen genomförs i form av arbetspaket. Vi rekommenderar att interaktionen får ett eget arbetspaket, vars ledare är ansvarig för hela konsortiets interaktionsverksamhet. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering utformas till ett arbetspaket. I ett arbetspaket kan delta personer från flera vetenskapsgrenar och forskningsplatser. Beskriv arbetspaketet så att man får en klar bild av projektets

- teoretiska bakgrund och placering inom det vetenskapliga fältet (minst tre forskningsområden); hur konsortiet motiverar sina val av metoder; vilken forskning som behövs
- genomförande och fördelar av mångvetenskaplig forskning; hur den valda mångvetenskapligheten förnyar tidigare forskning i både en inhemsk och en internationell kontext
- forskningsmetoder och -utformning samt material; hur konsortiet motiverar sina val av metoder
- genomförandet av forskningen
- länkar (beskrivning av konsortiets mervärde) och arbetsfördelning mellan arbetspaket
- förväntade resultat och genomslag
- forskningens ansvarsfullhet, etiska frågor och främjande av öppen vetenskap.

Page 5

3. Interaktion

I interaktionsplanen ska ingå en beskrivning av interaktionens mål, metoder, intressentgrupper och förverkligande. Intressentgrupperna ska beskrivas på ett realistiskt sätt. Av beskrivningen ska framgå

- med vem, varför och hur konsortiet samarbetar för att finna lösningar
- hur interaktionsparterna gynnas av samarbetet.

Beskriv också RSF-konsortiets kompetens i fråga om främjandet av samhälleligt genomslag.

Page 6

4. RSF-konsortiets vetenskapliga resultat och kompetens samt viktig litteratur eller bibliografi

Beskriv konsortieledarens och arbetspaketsledarnas meriter och kompetens samt för planen viktig litteratur eller bibliografi på forsknings- och interaktionsplanens sista sida.

9.11.2018

4.1.2 Övriga bilagor till preliminär ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i **pdf-format** under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten.

Ett undantag är konsortieledarens meritförteckning, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar **med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen**. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

- Konsortieledarens meritförteckning får vara högst fyra sidor. Namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_cv*.
- Till ansökan bifogas en förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar. Namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_pub*.

Till ansökan bifogas meritförteckningar för arbetspaketsledarna (högst en sida per ledare) och förteckningar över deras tio viktigaste publikationer. Namnge bilagorna enligt formatet *[konsortieförkortning]_WP[nr]_[efternamn]*.

4.1.3 Så här gör du en preliminär ansökan i e-tjänsten

Den preliminära ansökan om RSF-finansiering görs som en enskild ansökan, inte som en konsortieansökan. Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan. Endast konsortieledarens forskningsplats ger en förbindelse till ansökan.

E-tjänstens användarguide finns på webben på sidan [E-tjänsten](#).

Konsortieledaren börjar ansökan genom att logga in på e-tjänsten.

- Man måste registrera sig för att kunna logga in på e-tjänsten.
- Efter inloggning väljer man rätt RSF-utlysning under *Öppna utlysningar* och klickar på *Ny ansökan*.
- Först väljer man ansökans språk och sedan *Enskild ansökan*.

Fyll i alla flikar av **blanketten**:

- 1) Personuppgifter/cv (meritförteckningen får vara högst fyra sidor)
- 2) Allmän beskrivning
- 3) Abstrakt
- 4) Konsortiets sammansättning
- 5) Finansiering (endast första finansieringsperioden)
- 6) Bilagor.

I ansökan ska uppskattas RSF-konsortiets **årliga** totalkostnader enligt totalkostnadsmodellen. De kostnader som uppges i e-tjänsten gäller endast den första

9.11.2018

finansieringsperioden. Kostnaderna ska inte fördelas efter utgiftsslag: **alla kostnader uppges som en totalsumma under rubriken Övriga kostnader.** Kostnadsberäkningens övriga rader lämnas tomma.

De kostnader som uppges i e-tjänsten måste uppgöras så att två tredjedelar av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden (se 3.5).

Konsortieledaren bifogar endast de bilagor som begärs och enligt givna anvisningar.

Ansökan kan lämnas in efter att alla obligatoriska uppgifter har ifyllts. Det lönar sig att lämna in ansökan i god tid **innan ansökningstiden går ut (23.1.2019 kl. 16.15 finsk tid)**, eftersom man kan göra ändringar i en ansökan under ansökningstiden. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson (se 2.1), som efter egen bedömning öppnar ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

4.1.4 Så här bedöms den preliminära ansökan

Vid bedömningen av de preliminära ansökningarna betonas tre kriterier:

- förenlighet med utlysningen
- vetenskaplig nivå
- samhällelig relevans och samhälleligt genomslag.

De preliminära ansökningarna bedöms av en panel som består av både finländska och utländska experter inom olika vetenskapsgrenar, tvärvetenskaplighet och samhällelig relevans. Ansökningarna förväntas ha stort samhälleligt genomslag och de ska vara vetenskapligt högklassiga.

Vid bedömningen beaktas följande frågor:

Strategic research programme call: letter of intent review questions
<p><i>Guiding questions:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Why and how does the proposed research match the programme?• How significant is the contribution to policy or practice?• To what extent do the research idea and the applied methodologies aim at scientific excellence?• How does the research plan support multidisciplinary approach and what added value does the chosen approach bring?• Is the consortium competent to execute the plan?• Are the plans for interaction sufficient?

Panelen bedömer alla de ansökningar som anvisats den och bereder ett skriftligt utlåtande på varje ansökan med beaktande av den diskussion som förts i panelen och de preliminära utlåtandena. Panelen utnyttjar betygsskalorna för både samhällelig

9.11.2018

relevans och vetenskaplig kvalitet (se 4.2.5), men panelen betygsätter inte ansökningarna. I stället indelar panelen ansökningarna i tre grupper (A–C) efter hur starkt den rekommenderar att ansökan inkallas till det andra utlysningssteget.

RSF beslutar vilka konsortier går vidare till det andra steget på basis av utlåtandena och efter eget avvägande. RSF ber konsortierna att lämna in en egentlig ansökan.

4.2 Egentlig ansökan

Inbjudna sökande kan bereda och lämna in egentliga ansökningar till RSF-utlysningen i Akademin e-tjänst fr.o.m. den 12 mars 2019. **Ansökningstiden går ut den 17 april 2019 kl. 16.15 finsk tid.** Ansökningstiden är bindande.

Akademien håller på att förnya e-tjänsten på basis av respons från sökande. De som går vidare till det andra steget kommer att skickas de uppdaterade anvisningarna.

Den egentliga ansökan görs som en **konsortieansökan**. Delprojektets ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan. **Konsortiets ansökan kan lämnas in först efter att alla delprojekt har markerat sina ansökningar som färdiga.** Konsortieledaren bör följa hur ansökan färdigställs i e-tjänsten och hen svarar för att ansökan lämnas in inom utsatt tid.

Den ansökan som ledaren av RSF-konsortiet lämnar in innehåller uppgifter om konsortieledarens eget delprojekt, projektets abstrakt och en projektbeskrivning. Till ansökan bifogas dessutom konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan samt arbetspaketsledarnas merit- och publikationsförteckningar.

Delprojektledarna fyller i sina egna blanketter där de meddelar sitt eget delprojekts kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs.

De egentliga ansökningarna bedöms i två olika paneler: den ena bedömer ansökningarnas vetenskapliga kvalitet, den andra bedömer ansökningarnas samhällseliga relevans och genomslag (se 4.2.5).

Besluten om de projekt som tas med i programmen fattas i sommar 2019. Informationen om finansieringsmottagarna (namn och projekttitlar) läggs ut på webben.

4.2.1 Forsknings- och interaktionsplanen i den egentliga ansökan

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. De sökande ska därför följa givna anvisningar.

RSF-konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Planens maximilängd är **19 sidor** (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande). Planen behöver inte ha en pärm. **Planen bifogas till ansökan i pdf-format.** Namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_research_plan*.

Maximilängd för planens sammandrag är två sidor; sammandragets struktur följer forsknings- och interaktionsplanens struktur. För att underlätta bedömningen ska planen följa strukturen nedan.

9.11.2018

EGENTLIG ANSÖKAN (högst 19 sidor):**Forsknings- och interaktionsplanens struktur (1/2)**

Basic details

- i. Projektets titel och förkortning, datum för forskningsplanen
- ii. RSF-konsortiets ledare och vice ledare
- iii. Konsortiets arbetspaketsledare och deras forskningsplatser

Summary

Sammandrag (executive summary), högst 2 sidor**1. Grundtanken bakom projektet, svar på programfrågor A–E**

- hur projektet ger svar på programmets mål och programfrågorna (A–E)
- vilken ny kunskap projektet tar fram för att nå målen samt hur denna kunskap utnyttjas
- det mervärde som konsortiets mång- och tvärvetenskapliga samarbete skapar samt vid behov motiveringar för ändringar i konsortiets sammansättning (ändringarna förutsätter alltid att man kontaktar utlysningens kontaktperson före ansökningstidens utgång)
- önskvärt samhälleligt genomslag

2. Forskningens vetenskapliga mål och deras motiveringar samt interaktionsmålen

- forskningsfrågor och hypoteser
- tidigare forskning om ämnet, konsortiets placering i det internationella vetenskapliga fältet
- teoribakgrund
- det mångvetenskapliga samarbetets metodologi
- förväntade vetenskapliga resultat och potential till genombrott
- mål för konsortiets interaktionsarbete
- publiceringsplan

3. Genomförande, forskningsmetoder och -material efter arbetspaket

- beskrivning av arbetsplanen skilt för varje arbetspaket, information om hur arbetspaketen hänger ihop med varandra
- motiveringar för den valda mångvetenskapliga infallsvinkeln
- presentation av de material och metoder som möjliggör forskningens utformning
- integrering av mångvetenskapliga metoder och resultat
- etiska frågor med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)

(fortsätter på nästa sida)

9.11.2018

EGENTLIG ANSÖKAN (högst 19 sidor): Forsknings- och interaktionsplanens struktur (2/2)
4. Interaktion <ul style="list-style-type: none">• viktiga aktörer och informationsbehov i fråga om utnyttjandet av forskningsrön• interaktionens metoder, kanaler och tajming i olika faser av projektet på ett optimalt sätt från utnyttjarnas perspektiv• samarbete med medier, inklusive sociala medier
5. Konsortiets ansvar och kompetens i fråga om vetenskaplig och samhällelig påverkan <ul style="list-style-type: none">• konsortieledarens och arbetspaketledarnas meriter och kompetens• kompetens vad gäller förenandet av mångvetenskapliga metoder och resultat• konsortiets ledning, arbetsfördelning och säkrandet av samarbete mellan arbetspaket• vid behov en förklaring av varför könsfördelningen är ojämn samt metoder för att främja jämställdheten• kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet
6. Internationellt samarbete och forskarmobilitet <ul style="list-style-type: none">• internationella kontakter och internationellt samarbete• plan för eventuell forskarmobilitet som ska stödja projektets genomförande
7. Tidtabell och kostnadsberäkning <ul style="list-style-type: none">• tidtabell för forskningen och interaktionen• konsortiets kostnadsberäkning (inkl. bägge finansieringsperioder) och kostnadsmotiveringar efter utgiftsslag• kostnader för interaktionsverksamhet
8. Källförteckning

4.2.2 Övriga bilagor till egentlig ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i pdf-format under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är konsortieledarens och delprojektledarnas meritförteckningar, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

9.11.2018

Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

Bilagor till konsortieledarens ansökan

- konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, inklusive ett sammandrag på sidor (*executive summary*); högst 19 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_research_and_interaction_plan*
- datahanteringsplan, ca 1–3 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_data_management_plan*
- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_cv*
- förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_pub*
- **meritförteckningar** (4 sidor) och publikationsförteckningar (10 viktigaste publikationer) **för de arbetspaketsledare som inte är delprojektledare och för den interaktionsansvariga**; namnge bilagorna enligt formatet *[efternamn]_cv and pub*

Bilagor till delprojektledarnas ansökningar

- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_cv*
- förteckning över tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_pub*

Bilagor i enskilda fall

- samarbetsavtal (*letter of commitment*) med de samarbetspartner som nämns på ansökningsblanketten
- utlåtande av etisk kommitté
- utredning över erhållna statliga stöd (gäller organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet)
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektledarna ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om en del av arbetet utförs utomlands som forskarmobilitet

4.2.3 Att beakta innan man lämnar in den egentliga ansökan

Den egentliga ansökan görs som en konsortieansökan. RSF-konsortiets gemensamma ansökan jämte delprojektens ansökningar lämnas in av konsortieledaren. Konsortieledaren skapar RSF-konsortiet i Finlands Akademiens e-

9.11.2018

tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan.

Den ansökan som konsortieledaren lämnar in innehåller uppgifterna och bilagorna för konsortieledarens eget delprojekt samt projektets abstrakt och offentliga beskrivning. Konsortieledaren meddelar projektets titel, nyckelord, forskningsområden och samarbetspartner på konsortiets vägnar.

Delprojektledarna fyller i sina egna ansökningsblanketter. I e-tjänsten motsvarar ett delprojekt en forskargrupp. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt, även om forskarna jobbar inom olika arbetspaket. På ett delprojekts blankett ifylls alltså uppgifter om samtliga av delprojektets forskare från olika arbetspaket. Dessutom uppges delprojektets forskningskostnader och forskningsplatsens kostnadskoefficienter (omkostnader, lönebikostnader, effektiv arbetstid) och moms-praxis samt alla övriga uppgifter som begärs. Forskningskostnaderna uppges i e-tjänsten endast för den första finansieringsperioden.

På ansökningsblanketten beskrivs hur viktiga finländska eller utländska samarbetspartner (med egen finansiering), som nämns i forsknings- och interaktionsplanen, deltar i att genomföra projektet. De samarbetspartner som nämns på blanketten ska underteckna fritt formulerade samarbetsavtal (*letter of commitment*) som sedan bifogas till ansökan.

Den sökande redogör på blanketten för delprojektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Mer information om stöd för forskarmobilitet finns på Akademin webbplats på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

4.2.4 Så här gör du en egentlig ansökan i e-tjänsten

Finlands Akademi håller på att förnya e-tjänsten på basis av respons från sökande. Endast inbjudna sökande lämnar in en egentlig ansökan. De som går vidare till det andra utlysningsteget kommer att skickas de uppdaterade tekniska anvisningarna för e-tjänsten.

4.2.5 Så här bedöms den egentliga ansökan

De egentliga ansökningarna av de konsortier som gått vidare till utlysningens andra steg bedöms i två paneler. Den ena panelen bedömer ansökningarnas förenlighet med programmet och samhällliga relevans och genomslag, den andra panelen bedömer den vetenskapliga kvaliteten.

Relevanspanelen, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhälllig relevans och samhällligt genomslag. Den analyserar också hur ansökan motsvarar programmets mål.

Den vetenskapliga panelen, som består av internationella experter, bedömer den vetenskapliga kvaliteten av forsknings- och interaktionsplanerna.

Nedan uppräknas de frågor som panelerna beaktar vid bedömningen av de egentliga ansökningarna samt bedömningsskalorna.

9.11.2018

Bedömningsfrågor: samhälleligt genomslag**1 Project's relevance to the programme****Societal relevance of the project and match with the programme***Guiding questions:*

How does the project contribute to achieving the objectives of the programme? Are the objectives and/or the implementation of the research societally important?

2 Project's interaction with society**Reaching stakeholders and networks, obtaining support to decision-making***Guiding questions:*

Is the implementation of research activities and results good and efficient? Are the effects and scope of the intended interaction relevant and realistic from a societal perspective? Are co-creation, co-design or participative methods used well in the different phases of the project?

3 Competence and expertise**Competence and expertise of the consortium, including external collaboration***Guiding questions:*

What are the merits and expertise of the consortium (incl. multidisciplinary expertise and external collaboration) in conducting socially relevant research that enables impact on society? Is the management and coordination of the consortium appropriate and high-quality? Does the consortium have appropriate competence to implement the interaction plans?

4 Overall assessment

List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations

Bedömningsfrågor: vetenskaplig kvalitet**1 Research plan****1.1 Scientific quality and the framing of the phenomena***Guiding questions:*

How does the project show high scientific quality and potential for innovative outcomes across disciplinary boundaries? How are the problem framing and the choice of disciplinary perspectives and methodologies justified? Is there a unifying principle, frame or concept that provides coherence? Does the proposal indicate synergistic or innovative outcomes from the interaction between disciplines in a solution-oriented way?

1.2 Research plan*Guiding questions:*

Are the objectives sound and well-presented and is the research plan realistic? Have relevant approaches, methods, materials and research partners been identified and appropriately incorporated into the research plan? Do you consider the application

9.11.2018

multidisciplinary, and are multiple organisations and research fields included in the work packages? Is the management plan appropriate and will it support leadership, coordination, interaction and exchange of information between work packages? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures?

1.3 Good scientific practice

Guiding questions:

Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account? Does the publication plan support open access? Does the data management plan responsibly support the reuse of research data after the project has been completed?

2 Competence of applicants, quality of research collaboration

Guiding questions:

What are the merits and scientific expertise of the consortium in both discipline-based research and multidisciplinary research? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? How does the collaboration (incl. international collaboration) contribute to the research activities and knowledge?

3 Scientific impact

Guiding question:

What is the project's level of expected scientific impact? Is there potential for generating impact on multiple disciplines or for advancing further learning and collaboration across disciplinary divides?

4 Overall assessment

List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations

Bedömningsskalor: relevans och vetenskaplig kvalitet

Scale for rating the relevance of the application

6	extremely significant	research of crucial relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that an extremely significant contribution to policy or practice is likely; demonstrates exceptional novelty and innovation to address a solution to an important problem or a critical barrier
5	very significant	research of very high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a very significant contribution to policy or practice is likely; high potential to address a solution to an important problem or a critical barrier
4	significant	research of high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a significant contribution to policy or practice is likely
3	moderate	research of relevance to users, i.e. such novelty or timeliness and promise that a moderate contribution to policy or practice is likely

9.11.2018

2	limited	research that will add to understanding but that might not be of sufficient relevance or urgency to influence policy or practice
1	poor	research is not considered relevant; proposal is in need of substantial modification or improvement

Scale for rating the scientific quality of the application

6	outstanding	demonstrates exceptional novelty and innovation; has potential to substantially advance science at a global level; includes high-gain projects that can include risks
5	excellent	extremely good in international comparison – no significant elements to be improved
4	very good	in general sound, but contains a few elements that could be improved
3	good	in general sound, but contains important elements that should be improved
2	fair	contains flaws; is in need of substantial modification or improvement
1	poor	contains severe flaws that are intrinsic to the proposed project or the application



BILAGA 1: HUR ANSÖKNINGARNA BEHANDLAS, VILKA FINANSIERINGSVILLKOR SOM GÄLLER

B1.1 Forskningsrönens offentlighet, forskningsetik och god vetenskaplig praxis

Resultaten av de forskningsprojekt som finansieras av Finlands Akademi ska offentliggöras. Forskningen ska följa principerna för god vetenskaplig praxis. Akademin följer forskningsetiska delegationens anvisningar och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademin finansierar också följer anvisningarna. Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik, European Code of Conduct for Research Integrity. Sammanslutningen ALLEA (All European Academies) [publicerade en reviderad version av riktlinjerna](#) i våras 2017.

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningskedet finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#).

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#).

Finlands Akademi förutsätter att projekt som beviljas finansiering

- förbinder sig att publicera med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga
- gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga för vidare bruk.

Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat.

Ansökan ska innehålla en skild [datahanteringsplan](#).

Läs mer om Akademiens policy för öppen vetenskap på webben på sidan [Öppen vetenskap](#).

B1.2 Forskningsfinansiering och jämställdhet

Enligt [Finlands Akademiens beslutsgrunder](#) ska akademifinansierad forskning främja kvinnors möjligheter till en forskarkarriär samt jämställdheten inom forskningen överlag.

B1.3 Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Den finansiering som Akademin beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsunderstöd. Om forskningsplatsen är en



forskningsorganisation beviljas finansieringen enligt statsunderstödslagen och Akademiens allmänna villkor och anvisningar för medelsanvändning. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. De finansierade projekten ska också följa annan lagstiftning, bl.a. lagen om offentlig upphandling. Den organisation som mottar understödet får använda det endast för den forskning som överensstämmer med forskningsplanen.

Akademiens finansiering kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet (all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden). Om finansieringen söks av någon annan organisation än ett universitet, en yrkeshögskola eller ett forskningsinstitut, måste den sökande kontrollera sin behörighet och finansieringsvillkoren av utlysningens kontaktperson i god tid innan ansökan lämnas in. Om den sökande inte kontaktar kontaktpersonen äventyras behandlingen av hela konsortieansökan.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

B1.4 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningskedet

Finlands Akademi beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Forskningsplatsen åtar sig t.ex. att svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)

Inom utlysningar som följer [totalkostnadsmodellen](#) ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på sin egen organisations **beräknade koefficienter**. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden. Finansieringen för strategisk forskning beviljas i enlighet med totalkostnadsmodellen. Finansieringsandelen är 100 procent, dvs. det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

Det är inte möjligt att överföra finansiering från en finansieringsperiod till en annan. Man kan ansöka om att ändra årliga belopp när det gäller finansiering av strategisk forskning; ändringen får vara högst 15 procent i enlighet med Finlands Akademiens allmänna villkor. Vi rekommenderar dock inte att årliga belopp ändras, eftersom RSF-konsortiernas medelsanvändning på årsnivå borde vara så nära den ursprungliga planen som möjligt.

Vid ansökningskedet ska forskningsplatsen kontrollera att forskningsplatsens koefficienter, [moms-praxis](#) och FO-nummer har angetts rätt. Den sökande måste uppges i ansökan om de övriga kostnaderna inkluderar moms.



Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#). Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

B1.5 Hur ansökan inlämnas och registreras

I det första steget av utlysningen ska preliminära ansökningar lämnas in i Finlands Akademis e-tjänst senast den 23 januari 2019 kl. 16.15 finsk tid. Andra stegets ansökningstid går ut den 17 april 2019 kl. 16.15 finsk tid.

Ansökningstiderna är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademien då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har inlämnats i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats till den e-postadress du har uppgett. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck](#) till i god tid innan ansökningstiden gått ut.

B1.6 Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden har gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har forskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.



B1.7 Ansökans offentlighet

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademien är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forsknings- och interaktionsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Man ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i meritförteckningen. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

B1.8 Anvisningar om offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Finlands Akademi och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

B1.9 Besked om beslut

Tidtabeller för Finlands Akademis finansieringsbeslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt **meddelande om beslutet per e-post**. Därefter kan du **logga in på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

B1.10 Sökande och forskningsplatser ska meddela att de tar emot finansieringen

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot samt meddela beslutsvis om forskningsplatsen vill att Akademien betalar förskott på finansieringen. Förskott kan betalas ut om det är en avgörande förutsättning för det finansierade projektet.

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.



Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademiens styrelse. Dokumentet grundar sig också på finansieringsprinciperna som rådet för strategisk forskning definierat. På denna utlysning som öppnas i december 2018 tillämpas beslutsgrunderna från den 20 september 2018 och finansieringsprinciperna från den 5 november 2018. Beslutsgrunderna och finansieringsprinciperna finns [på Akademiens webbplats](#) (på finska).

Riitta Maijala, överdirektör för forskning vid Finlands Akademi, godkände den finskspråkiga utlysningstexten den 9 november 2018.

Obs! Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Kontaktpersoner	Utlisningens kontaktpersoner: fornamn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben
