

# Program för strategisk forskning

Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap

Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt

Nycklar till hållbar tillväxt

preliminär ansökan (första steget): 1.12.2016–11.1.2017 kl. 16.15 finsk tid  
egentlig ansökan (andra steget): 15.3.2017–26.4.2017 kl. 16.15 finsk tid

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi finansierar långsiktig, problemfokuserad och vetenskapligt högklassig forskning som stöder samhällspolitiken och utvecklingen av samhällets funktioner och som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället. RSF:s finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

Ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst. RSF:s utlysning har två steg. Anvisningarna för bägge stegen ges i denna utlysningstext. Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

I denna utlysningstext beskrivs först Akademiens allmänna anvisningar (enligt septemberutlysningen 2016) såtillvida de kan tillämpas på RSF:s utlysning. Därefter beskrivs de särskilda anvisningar och villkor som avviker från Akademiens allmänna anvisningar.



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING .....	3
1. FINLANDS AKADEMIS ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN .....	3
1.1 Forskningsrönen ska vara offentliga och etiska .....	3
1.2 Forskningsetiska delegationens anvisningar ska följas.....	3
1.3 Akademin förutsätter open access-publicering och öppen tillgång till forskningsdata .....	3
1.4 Finansieringens villkor.....	3
1.5 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningsskedet.....	4
1.6 Hur ansökan inlämnas och registreras .....	4
1.7 Att komplettera ansökan.....	5
1.8 Ansökningar är offentliga handlingar .....	5
1.9 Offentlig projektbeskrivning .....	5
1.10 Information om Akademiens beslut .....	6
1.11 Sökanden och forskningsplatsen meddelar att finansieringen tas emot.....	6
2. SNABBGUIDE OM ANSÖKAN OM RSF-FINANSIERING .....	7
3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING.....	8
3.1 RSF-konsortiets struktur.....	8
3.2 Hur forskningen och interaktionen genomförs .....	8
3.3 Vem kan ansöka?.....	9
3.4 Begränsningar .....	10
3.5 Att ändra RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg ..	10
3.6 Avlöningskostnader.....	11
3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader.....	11
3.8 Hur besluten fattas .....	11
3.9 Programmen har olika finansieringsperioder .....	12
3.10 Ansökningarna bedöms av paneler .....	12
3.11 Mobilitetsplan .....	13
3.12 Samarbetspartner.....	13
4. RSF:S PROGRAM FÖR STRATEGISK FORSKNING.....	14
4.1 RSF-programmet Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap .....	15
4.2 RSF-programmet Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt.....	16
4.3 RSF-programmet Nycklar till hållbar tillväxt .....	18
5. SÅ HÄR ANSÖKER DU .....	20
5.1 Preliminär ansökan.....	20
5.2 Egentlig ansökan.....	20
5.3 Kontaktpersoner vid enheten för strategisk forskning .....	21
6. RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORIZONT 2020.....	22
BILAGOR.....	23
Bilaga 1: Hur man gör en preliminär ansökan i e-tjänsten.....	23
Bilaga 2: Bilagor till preliminär ansökan .....	24
Bilaga 3: Så bedöms den preliminära ansökan.....	26
Bilaga 4: Hur man gör en egentlig ansökan i e-tjänsten.....	27
Bilaga 5: Bilagor till egentlig ansökan .....	29
Bilaga 6: Så bedöms den egentliga ansökan.....	32



## INLEDNING

Rådet för strategisk forskning (RSF) är ett organ vid Finlands Akademi. I denna utlysningstext beskrivs först Akademiens allmänna anvisningar (enligt septemberutlysningen 2016) såtillvida de kan tillämpas på RSF:s utlysning. Därefter beskrivs de särskilda anvisningar och villkor som avviker från Akademiens allmänna anvisningar.

## 1. FINLANDS AKADEMIS ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

### 1.1 Forskningsrönen ska vara offentliga och etiska

Resultaten av de projekt som finansieras av Akademien ska offentliggöras efter att projektet avslutats. Forskningen ska följa principerna för god vetenskaplig praxis. Akademien följer forskningsetiska delegationens anvisningar och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademien finansierar också följer anvisningarna.

### 1.2 Forskningsetiska delegationens anvisningar ska följas

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningsskedet finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#).

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#).

### 1.3 Akademien förutsätter open access-publicering och öppen tillgång till forskningsdata

Finlands Akademi förutsätter att projekt som beviljas finansiering

- förbinder sig att publicera med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga
- gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga för vidare bruk.

Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat.

Ansökan ska innehålla en skild [datahanteringsplan](#).

Läs mer om Akademiens policy för öppen vetenskap på webben på sidan [Öppen vetenskap](#).

### 1.4 Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsunderstöd. Om forskningsplatsen är en



forskningsorganisation beviljas finansieringen enligt statsunderstödslagen och Akademiens allmänna villkor och anvisningar för medelsanvändning. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. De finansierade projekten ska också följa annan lagstiftning, bl.a. lagen om offentlig upphandling. Den organisation som mottar understödet får använda det endast för den forskning som överensstämmer med forskningsplanen.

Finansiering från Akademien får inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

### 1.5 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningskedet

Finlands Akademi beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Forskningsplatsen åtar sig t.ex. att svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)

Inom utlysningar som följer [totalkostnadsmodellen](#) ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på sin egen organisations **beräknade koefficienter**. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden. Finansieringen för strategisk forskning beviljas i enlighet med totalkostnadsmodellen. Finansieringsandelen är 100 procent, dvs. det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

Vid ansökningskedet ska forskningsplatsen kontrollera att forskningsplatsens koefficienter, [moms-praxis](#) och FO-nummer har angetts rätt. Den sökande måste uppges i ansökan om de övriga kostnaderna inkluderar moms.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#). Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratörskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

### 1.6 Hur ansökan inlämnas och registreras

I det första steget av utlysningen av finansiering inom rådet för strategisk forskningsprogram ska preliminära ansökningar lämnas in i Finlands Akademiens e-tjänst senast



den 11 januari 2017 kl. 16.15 finsk tid. Andra stegets ansökningstid går ut den 26 april 2017 kl. 16.15 finsk tid.

Ansökningstiderna är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademien då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse till den e-postadress du har uppgett på att ansökan har lyckats. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) i god tid innan ansökningstiden gått ut.

### 1.7 Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden har gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Utlysningens kontaktperson kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

### 1.8 Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademien är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forsknings- och interaktionsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

### 1.9 Offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Finlands Akademi och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att



beskrivningen ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

### 1.10 Information om Akademin beslut

Tidtabeller för Finlands Akademin finansieringsbeslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in på **e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

### 1.11 Sökanden och forskningsplatsen meddelar att finansieringen tas emot

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot samt meddela beslutsvis om forskningsplatsen vill att Akademin betalar förskott på finansieringen. Förskott kan betalas ut om det är en avgörande förutsättning för det finansierade projektet.

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.

## 2. SNABBGUIDE OM ANSÖKAN OM RSF-FINANSIERING

### Hur ansöker man?

Dessa anvisningar gäller endast rådet för strategisk forsknings (RSF) utlysning om finansiering för strategisk forskning. RSF:s finansiering skiljer sig från Finlands Akademis övriga finansiering t.ex. så här:

- RSF beviljar finansiering i programform.
- Finansiering beviljas till s.k. RSF-konsortier vars struktur måste uppfylla vissa krav.
- Finansieringen kan användas för att betala lön till konsortieledaren under hela finansieringsperioden.
- Finansieringen följer totalkostnadsmodellen och finansieringsandelen är 100 procent.
- Bilagorna till ansökan måste göras enligt de anvisningar som finns i denna utlysningstext.

RSF:s utlysning har två steg. Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

Det första steget öppnar den 1 december 2016 och stänger den 11 januari 2017 kl. 16.15 finsk tid.

Det andra steget öppnar den 15 mars 2017 och stänger den 26 april 2017 kl. 16.15 finsk tid.

Vi behandlar inte en ansökan som inte inkommer inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid.

### Anvisningar

Noggranna anvisningar om hur ansökan lämnas in finns på Akademin webbplats och i denna utlysningstext enligt följande:

- 1) utlysningstexter à [Utllysningstexter](#)
- 2) användarguide till Akademin e-tjänst à [Användarguide för sökande](#)
- 3) detaljerade anvisningar om preliminär ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning à utlysningstextens bilagor 1–3
- 4) detaljerade anvisningar om egentlig ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning à utlysningstextens bilagor 4–6.

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

**Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.**

### 3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING

#### 3.1 RSF-konsortiets struktur

Rådet för strategisk forskning (RSF) beviljar finansiering till s.k. RSF-konsortier, som har en annorlunda struktur jämfört med de konsortier som Finlands Akademi vanligen finansierar inom akademiprojekt och akademiprogram. För att vara behörig att ansöka om RSF:s finansiering måste ett konsortium innehålla **minst**

- tre delprojekt
- två organisationer
- tre forskningsområden.

Med **ett delprojekt** avses den personal vid en viss forskningsplats som deltar i genomförandet av ett konsortiums forsknings- och interaktionsplan; ofta är ett delprojekt samma som en forskargrupp.

**En organisation** (t.ex. ett universitet eller ett forskningsinstitut) kan innehålla flera forskningsplatser. Ett universitet kan t.ex. ha olika campus eller andra enheter som tillämpar olika koefficienter för omkostnader. Med forskningsplats avses den organisation till vilken delprojektets forskare och övriga personal står i anställningsförhållande.

Med **forskningsområde** avses de områden som ingår i [Finlands Akademis klassificering av forskningsområden](#). Forskningsområdena ska väljas enligt huvudklass.

Figur 1 nedan visar ett exempel på strukturen av ett RSF-konsortium.

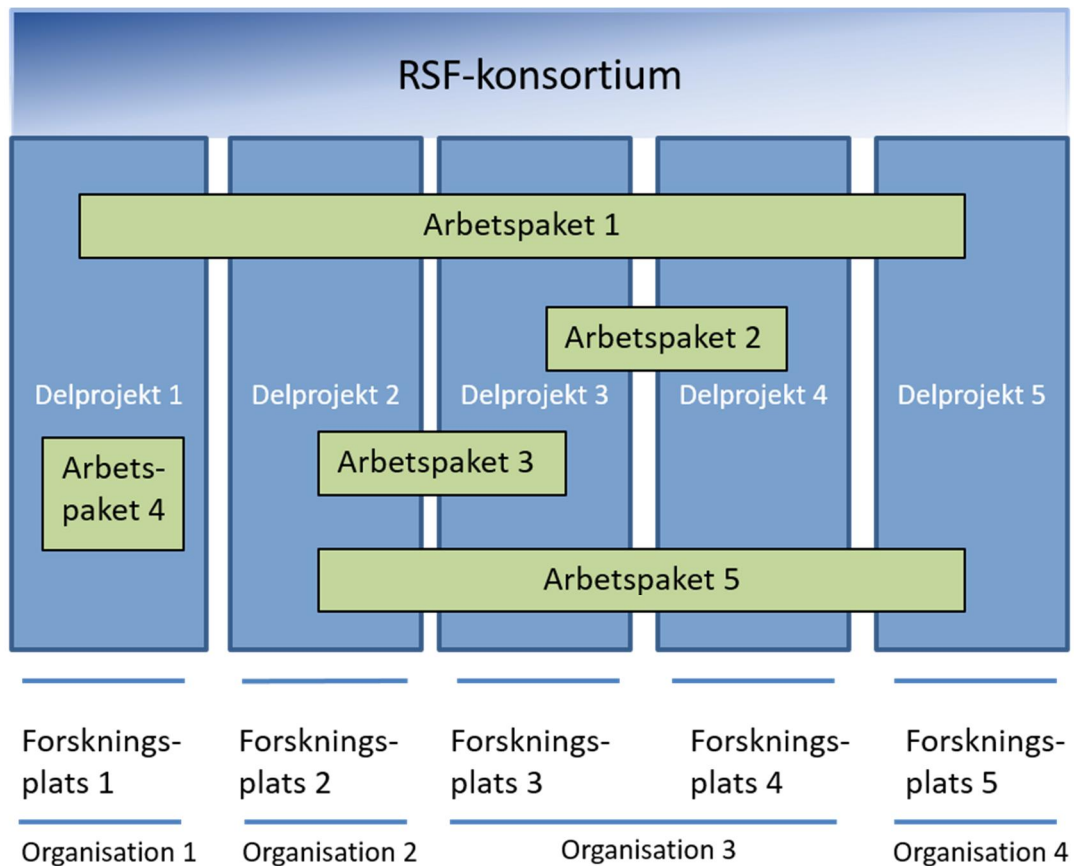
#### 3.2 Hur forskningen och interaktionen genomförs

Genomförandet av forsknings- och interaktionsarbetet ska presenteras som **arbetspaket**. De sökande ska fästa särskild uppmärksamhet vid det inbördes samspelet mellan arbetspaketen och vid det mervärde som konsortiestrukturen medför. Dessutom bör de sökande beakta beskrivningen av konsortiets gemensamma resultat och förväntade genomslag.

Ett RSF-konsortium ska baseras på äkta samarbete. Forsknings- och interaktionsarbetet ska fördelas i arbetspaket på ett lämpligt och balanserat sätt så att konsortiestrukturen ger klart mervärde för de enskilda arbetspaketens arbete. Forskningen får inte vara för beroende av en enskild forskningsplats.

Om interaktionen presenteras som ett skilt arbetspaket ska detta paket täcka hela RSF-konsortiets verksamhet. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering utformas till ett arbetspaket. Det finns ingen övre gräns för antalet arbetspaket, delprojekt, forskningsplatser eller vetenskapsgrenar.





**Figur 1.** Exempelstruktur för RSF-konsortium.

I ett arbetspaket kan delta personer från en eller flera forskningsplatser. Likaså kan personer från en och samma forskningsplats delta i flera arbetspaket. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt. En ledare av ett delprojekt kan fungera som ledare för ett arbetspaket. Alla delprojekt har inte nödvändigtvis skyldighet att leda ett arbetspaket.

### 3.3 Vem kan ansöka?

**Ledaren av ett RSF-konsortium och arbetspaketsledaren** ska ha avlagt doktorsexamen och vara forskare minst på docent- eller professorsnivå. Om ett arbetspaket är fokuserat på interaktionsarbete ska dess ledare vara kompetent inom sin egen bransch, men hen behöver inte ha doktorsexamen.

**En delprojektledare** måste ha doktorsexamen och arbeta i RSF-konsortiet. Om ledaren inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden.

Finansieringen av strategisk forskning gynnar den finländska forskarvärlden och det finländska samhället överlag. Det kan också ingå **utländska forskningsplatser** i ett RSF-konsortium, men deras andel av finansieringen får inte vara betydlig.

RSF kan bevilja finansiering också till **icke-forskningsorganisationer**. Finansieringen får inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet. Ett villkor för finansieringen är

att mottagaren klart skiljer på ekonomisk och annan verksamhet samt på verksamhetens kostnader, finansiering och intäkter för att förhindra att stödet används för ekonomisk verksamhet. Om mottagaren inte kan effektivt förhindra detta, kan finansieringen endast beviljas i enlighet med EU:s regler för statligt stöd i form av stöd av mindre betydelse (s.k. de minimis-stöd). Det sak som fastställts om stöd av mindre betydelse för organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet är 200 000 euro under tre års tid. Beviljande av nytt stöd får inte leda till en situation där denna summa överskrider.

Om ett delprojekt ansöker om stöd av mindre betydelse måste ansökan innehålla en utredning över erhållna statliga stöd. Av utredningen måste framgå samtliga stöd av mindre betydelse som organisationen fått under det berörda skatteåret och de två föregående skatteåren. I utlysningens andra steg bifogas utredningen som en bilaga till konsortieledarens ansökan.

RSF beviljar inte finansiering enligt gruppundantagsförordningen.

Finansiering beviljas heller inte till enskilda näringsidkare.

### 3.4 Begränsningar

En och samma person kan vara **konsortieledare endast för ett RSF-konsortium**. En konsortieledare kan inte fungera som arbetspaketsledare i andra konsortier. En konsortieledare som beviljats finansiering i RSF:s utlysningar år 2015 eller 2016 kan inte ansöka om finansiering inom 2017 och 2018 års utlysningar. Ledare av Finlands Akademiens spetsforskningsenheter kan inte vara konsortieledare för RSF-konsortier.

En och samma person får vara **arbetspaketsledare** i högst en ansökan per RSF-program. Konsortieledaren måste försäkra sig om att arbetspaketsledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan per program.

Om en person är konsortieledare eller arbetspaketsledare i flera ansökningar kommer hen att tas bort från samtliga ansökningar innan bedömningen inleds. I detta fall går ansökningarna till bedömningen utan denna persons uppgifter och merit- och publikationsförteckningar.

Om en person som deltar i en ansökan redan har pågående RSF-finansiering kan hen inte beviljas dubbel finansiering för samma ändamål.

### 3.5 Att ändra RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg

RSF-konsortiets sammansättning kan kompletteras mellan utlysningens första och andra steg endast i det fall att en komplettering rekommenderats i bedömningsutlåtandet efter första steget.

Endast då särskilda skäl föreligger får man byta en konsortieledare, arbetspaketsledare eller delprojektledare som nämns i den preliminära ansökan. Man får inte ta bort konsortieparter.

Om RSF-konsortiets sammansättning ändras på grund av ovannämnda skäl måste ändringarna motiveras i den egentliga ansökans forsknings- och interaktionsplan. I dessa fall ska den sökande också kontakta programmets kontaktperson innan den egentliga ansökan lämnas in.

### 3.6 Avlöningskostnader

Finansieringen för strategisk forskning kan användas för att betala lön till konsortiets ledare och en eventuell koordinator under hela finansieringsperioden. Avlöningsfinansieringen får dock inte överlappa med övrig lön som betalas med Akademiens finansiering.

De personer som anställs med RSF:s finansiering ska stå i anställningsförhållande till sin forskningsplats. När det gäller forskningspersonal är finansieringen i första hand avsedd för att avlöna **disputerade forskare**.

### 3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader

Finansieringen för strategisk forskning beviljas för forskning och därtill hörande interaktionsarbete. Finansieringen kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet.

I ansökan ska den sökande uppge en **kostnadsberäkning** med RSF-konsortiets uppskattade årliga finansieringsbehov. I den preliminära ansökan uppges kostnadsberäkningen som ett totalbelopp. I den egentliga ansökan ska varje delprojekt utarbeta en egen kostnadsberäkning och indela den efter utgiftsslag. Kostnadsberäkningen ska vara så realistisk som möjligt och den ska motiveras i forsknings- och interaktionsplanen.

Man kan ansöka om RSF-finansiering för att täcka de avlöningskostnader och övriga kostnader som uppkommer av genomförandet av forsknings- och interaktionsplanen.

Bidragsberättigande kostnader är t.ex.

- kostnader för att genomföra interaktionsplanen
- forskningskostnader
- resekostnader
- kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet (som är av betydelse för projektets mål)
- kostnader för beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader
- revisionskostnader.

RSF:s finansiering kan inte användas för betydande anskaffningar av forskningsinfrastruktur.

Alla anskaffningar måste följa lagen om offentlig upphandling. Vid behov måste man också se till att eventuella upphandlingar konkurrensutsätts i enlighet med de förfaranden som nämns i lagen.

### 3.8 Hur besluten fattas

En konsortieansökan behandlas som en enda helhet. Då ett konsortium beviljas finansiering fattas ett skilt finansieringsbeslut för varje delprojekt i konsortiet. Finansieringen anvisas skilt till varje delprojekts forskningsplats.

Efter att RSF fattat besluten om vilka konsortier som väljs till programmen inleder RSF förhandlingar om konsortiernas målsättningar och finansiering. De slutliga finansieringsbesluten fattas efter att förhandlingarna slutförts. Målet med

förhandlingarna är att komma överens om forskningens och genomslagets mål samt om den slutliga bidragssumman. Förhandlingarna avslutas med att konsortiernas representanter undertecknar ett åtagande där de förbinder sig till att förverkliga målen.

Man kan ansöka om en ändring i delprojektens finansieringsplaner medan konsortieprojektet pågår, och de kan ändras utan att göra ändringar i konsortiets totalfinansiering.

### 3.9 Programmen har olika finansieringsperioder

Projektiden inom RSF-programmet **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap** är **fyra år**. Finansieringsperioden börjar den 1 september 2017 och slutar den 31 augusti 2021. Ansökans forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Inom programmet kommer sannolikt att finansieras 2–4 konsortier. Den totala finansieringen för fyra år uppskattas ligga omkring 2–5 miljoner euro per konsortium. Kostnadsberäkningen ska göras på följande sätt: ca 5 procent av den fyraåriga periodens kostnader ska allokeras till 2017; ca 25 procent till 2018, ca 30 procent till 2019, ca 25 procent till 2020 och ca 15 procent till 2021. Dessa regler för de årliga beloppen beror på de bestämmelser om den strategiska forskningen som antecknats i statens budgetförslag.

Projektiden inom RSF-programmen **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt** och **Nycklar till hållbar tillväxt** är **sex år**. Ansökans forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Inom programmen kommer sannolikt att finansieras 12–18 konsortier. Finansieringen beviljas i två rater. Det första finansieringsbeslutet fattas för perioden 1.1.2018–31.12.2020. Den totala finansieringen för den första treårsperioden uppskattas ligga omkring 2–4 miljoner euro per konsortium. I slutet av den första perioden utförs en utvärdering; utifrån utvärderingens resultat kan projekten sedan beviljas finansiering för perioden 1.1.2021–31.12.2023. RSF-konsortiets kostnadsberäkning för den sexåriga perioden måste göras så att minst två tredjedelar av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden.

### 3.10 Ansökningarna bedöms av paneler

Rådet för strategisk forskning (RSF) beviljar finansiering utgående från en bedömning av meriterna hos forsknings- och interaktionsplanen och hos den sökande. Vid bedömningen betonas det mervärde som konsortiet genererar i fråga om förverkligandet av RSF-programmets mål.

**De preliminära ansökningarna** bedöms av programspecifika paneler. Panelema består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och vetenskaplig relevans. Panelerna bedömer projektets förenlighet med programmet, samhälleliga relevans och genomslag samt forskningens kvalitet (se utlysningstextens bilagor 3 och 6).

RSF beslutar om vilka konsortier som går vidare till utlysningens andra steg på basis av panelernas utlåtanden och efter eget avvägande. RSF ber de konsortier som gått vidare att lämna in en egentlig ansökan.

De egentliga ansökningarna bedöms i två programspecifika paneler. I fokus ligger dels samhällelig relevans och samhälleligt genomslag, dels vetenskaplig kvalitet (se utlysningstextens bilaga 6).

**Relevanspaneler**, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhällelig relevans och samhälleligt genomslag. De analyserar också hur ansökan motsvarar programmets mål.

Internationella **vetenskapliga paneler** bedömer den vetenskapliga nivån av forskningsplanerna.

RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering. RSF förbehåller sig möjligheten att intervjua RSF-konsortiets representanter. Dessa eventuella intervjuer gäller endast RSF-programmet Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap. Intervjuerna äger rum 8–9.8.2017.

Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan jämte bilagor på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

**Ansökan och dess bilagor måste göras enligt givna anvisningar.** Enligt ett beslut av Finlands Akademis förvaltningsämbete kan Akademin låta bli att behandla en ansökan som är i strid med anvisningarna. Läs mer på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

### 3.11 Mobilitetsplan

All forskarmobilitet som utförs inom de projekt som finansieras av rådet för strategisk forskning (RSF) måste vara målinriktad och den ska stödja programmålen. Mobiliteten måste dessutom stödja projektets genomförande, stärka forskarnas internationella nätverk och bidra till att ta fram ny kunskap. När det gäller den egentliga ansökan måste mobilitetsplanen beskrivas både på ansökningsblanketten i detalj och i forskningsplanen. Den preliminära ansökan behöver inte innehålla en mobilitetsplan.

### 3.12 Samarbetspartner

Med samarbetspartner avses finländska eller utländska aktörer som med egen finansiering och tillsammans med RSF-konsortiet deltar i det vetenskapliga och samhällelige genomslaget. I utlysningens andra steg uppräknas projektets viktigaste samarbetspartner under rubriken *Collaborators* på blanketten. Konsortiet ska också underteckna ett fritt formulerat samarbetsavtal (*letter of commitment*) med samarbetspartnerna och bifoga det till ansökan. Samarbetspartnerna behöver inte uppräknas och inga samarbetsavtal behövs i den preliminära ansökan.

## 4. RSF:S PROGRAM FÖR STRATEGISK FORSKNING

Med strategisk forskning avses långsiktig, problemfokuserad och vetenskapligt högklassig forskning som stöder samhällspolitiken och utvecklingen av samhällets funktioner och som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället.

Statsrådet beslutade den 6 oktober 2016 om temaområdena och prioriteringarna för den strategiska forskningen 2017–2018.

Syftet med forskningen inom 2017 års tema **Samhälle och medborgarskap i förändring vid global omvandling** är att belysa det informationsbehov och de utmaningar som de globala förändringarna skapar för det finländska politiska systemets funktion och stabilitet. Forskningen söker svar och lösningar på behovet att öka kunskaperna om det politiska systemet när omvärlden internationaliseras. Syftet är att förutse förändringar på ett sätt som ger bättre förutsättningar att skapa större närhet mellan institutioner och medborgare och att stärka medborgarnas deltagande samt förtroendet mellan olika befolkningsgrupper och också gentemot den offentliga makten. Genom forskningen identifieras och utvecklas tillvägagångssätt som samordnar det höga tempot i politiken och den långsiktighet som de samhälleliga utmaningarna kräver. Evidensbaserad information, den finländska traditionen av god förvaltning samt finländskt kunnande utgör grunden för att skapa nya verksamhetsmodeller som också är av internationellt intresse.

Den forskning som bedrivs inom 2018 års tema **Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar** söker lösningar på hur förnyelse och dess förutsättningar bäst kan stödas i samhället. Snabba förändringar är en utmaning för samhällets, gemenskapernas och individernas anpassningsförmåga. För att bäst kunna dra nytta av omvälvningar måste samhällets, gemenskapernas och individernas resurser kunna sammanföras på nya sätt. På så sätt kan förmågan att förnya sig och anpassa sig till förändringar stärkas. Hur förnyelse av samhället, gemenskaperna och individerna ska kunna främjas genom utnyttjande av befintliga resurser och nya resurser under utveckling på nya sätt har en central roll i forskningen. Resurser som granskas inom temat är exempelvis ett stabilt samhälle, fungerande institutioner, forskning och informationslager, kunskaper och bildning samt naturresurser, livslångt lärande och gemenskapernas kunskaper.

I alla program som rådet för strategisk forskning (RSF) nu lanserar prioriteras **utnyttjandet av information vid beslutsfattande** och **skapandet av hållbar samhällstillväxt**.

Den 21 november 2016 beslutade RSF att på basis av statsrådets teman lansera tre forskningsprogram.

Ett program under 2017 års tema Samhälle och medborgarskap i förändring vid global omvandling:

- RSF-programmet **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap**

Två program under 2018 års tema Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar:

- RSF-programmet **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt**
- RSF-programmet **Nycklar till hållbar tillväxt**

#### 4.1 RSF-programmet Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap

Människors möjligheter att delta i samhällelig verksamhet och påverka det beslutsfattande som gäller dem själva har förändrats. Människor kan delta i beslutsprocesserna i egenskap av såväl individer som konsumenter via allt fler kanaler, bland annat virtuellt via nättjänster. Samtidigt kan man i det sociala engagemanget konstatera en stark polarisering som sammanhänger med socioekonomisk ställning, mångkultur och skillnader i hälsotillstånd. Finländarnas förutsättningar för delaktighet är inte jämlika. Ett aktivt medborgarskap förutsätter en tillräcklig kunskapsgrund, kompetens och vilja att påverka.

Ett globalt ömsesidigt beroendeförhållande och kontroll på många nivåer påverkar hävdvunna strukturer och handlingssätt. Å ena sidan har makten förskjutits från nationell till lokal och regional nivå, å andra sidan till internationell och övernationell nivå. Makt förskjuts även till icke-statliga aktörer. Företag och andra privata aktörer med sitt tjänsteutbud och sina tillvägagångssätt utmanar etablerade tjänster, strukturer och former av arbetsfördelning. Internationella företag omformar likaså spelreglerna för verksamheten på både nationell och internationell nivå. Samtidigt ställer sig även andra aktörer såsom stiftelser, medborgarsamhället och aktörnätverk vid sidan av nationalstaterna och omformar hävdvunnen praxis med sina handlingsmodeller. Exempelvis har samarbetet mellan större städer i olika länder intensifierats, vilket bland annat skapar nya innovationskluster och maktstrukturer.

Nya styressätt samt förändringar i medborgarnas möjligheter till delaktighet lyfter fram ett behov att bedöma hur och var människorna kan påverka ärenden som gäller dem själva. Till stöd för bedömningen behövs en mångsidig kännedom om politiska system och förståelse i den globala omvärlden. Det bör även beaktas att människor och organisationer nyttjar alltmer pluralistisk kunskap då de träffar sina val i politiska, ekonomiska och sociala frågor. Kunskapens kvantitet och karaktär undergår en förändring och på samma gång differentieras och specialiseras kunskapsunderlaget, vilket kan leda till ensidighet och exkludering.

Genom att stärka interaktionen mellan medborgare och beslutsfattare förbättrar man förutsättningarna att dra nytta av pluralistisk kunskap såväl i beslutsfattande och genomförande som i företagets verksamhet och medborgarnas vardag. Dessutom erbjuder den finländska traditionen av god förvaltning och kompetens en grund för lösningar som har internationellt intresse och stödjer aktivt medborgarskap och delaktighet som grund för en hållbar tillväxt för samhället.

#### **Programfrågor (de sökande besvarar samtliga frågor)**

##### Fokus och kontext

- A. Vilken betydande företeelse som påverkar stabiliteten och funktionaliteten hos det finländska politiska systemet samt det finska medborgarskapet blir föremål för forskningen?

##### Lösningar och effekter

- B. Vilka lösningar och styressätt stärker medborgarnas aktivitet, förtroendet mellan olika befolkningsgrupper liksom även förtroendet för den offentliga makten och näringslivet, och vilka konsekvenser kommer de föreslagna lösningarna att få i olika tidsperspektiv?

- C. Med vilka handlingsmodeller främjar man en sammanjämkning av politikens snabba tempo och den långsiktighet som krävs för samhällsreformer?

#### Övergripande prioriteringar

- D. Hur reformeras styressätten så att de väcker internationellt intresse och stödjer en hållbar tillväxt i det finländska samhället?
- E. Hurdana problem hänför sig till användning av kunskap i beslutsfattandet i detta nu? Hur kan problemen lösas?

#### **Inom programmet kan till exempel följande ämnen utforskas:**

- stabilitet, interaktion och konsekvens i styressätt och hos politik (t.ex. ekonomisk politik, sysselsättnings-, klimat-, energi-, naturresurs-, och livsmedels-, samt social- och hälsopolitik)
- det globala styressättets utmaningar som är förknippade med förändringstrycket mot staten och dessutom med medborgarnas och organisationernas upplevelse av att deras egen ställning håller på att förändras (t.ex. handels-, miljö- och säkerhetsrelaterade avtal, företagens sociala ansvar, integrationsprocessen inom EU och i övriga europeiska sammanhang)
- utvecklingen av mekanismer för intressen, informationsförmedling och delaktighet på olika politikområden och nivåer (t.ex. lokal, regional, nationell, europeisk och global nivå)
- samordning av arbetsmarknadsparternas avtal och parlamentarismen (t.ex. forskning i organisering, avtalsstrukturer och beslutsfattande, internationella verksamhetsmodeller)
- hur delaktighet, samhörighet och debattkultur påverkas av byte av medborgarskap, socioekonomiska skillnader och differentiering av kunskapsgrunden (t.ex. tekniska, sociala m.fl. innovationer, nya former av medborgarverksamhet)
- hur förverkligas avgöranden i fråga om ett aktivt medborgarskap, sporrar och handledning samt kontinuerliga servicekedjor i fråga om olika social-, hälso-, utbildnings- och sysselsättningstjänster (t.ex. frågor om samordning av olika organisationer och deras behörighet).

Den sökandes svar på programfrågorna blir föremål för bedömning.

Exempelförteckningen ovan åskådliggör endast eventuella forskningsobjekt och synpunkter och kommer inte att fogas till det material som lämnas till bedömarna.

#### **4.2 RSF-programmet Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt**

Det finländska samhället påverkas väsentligt av många globala förändringstrender. Exempelvis är fördröjningen av och osäkerheten i den ekonomiska tillväxten, klimatförändringen m.fl. miljöhot samt pandemier och olika slags nya hot mot hälsan liksom även demografiska förskjutningar förändringar som det finländska samhället måste kunna anpassa sig till. En del förändringar är förutsägbara, men samtidigt måste man även kunna reagera på osannolika och fullständigt oförutsägbara förändringar. Anpassningsförmåga är en central del av samhällets, samfundens och individernas handlingsförmåga. Den egenskapen bereder möjligheter för en hållbar tillväxt och ett effektivt utnyttjande av resurser.

Syftet med RSF-programmet *Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt* är att få fram svar på frågor om hur samhällets, samfundens och individernas krafter och resurser samt de nya kombinationerna av dessa på bästa sätt skulle stödja en övergripande anpassningsförmåga. Till stöd för anpassningsförmågan behövs en



mångsidig kunskapsgrund och framförhållning jämte lösningar som stödjer sig på dessa resurser. Likaså behövs det mekanismer och politiska beslut som uppmuntrar till anpassning. Med hjälp av forskningen strävar man efter att förstå och förbereda sig för förändringar på individens, samfundets och samhällets nivåer. Forskning behövs också för att identifiera hinder för anpassning såsom institutionellt processberoende jämte social och kulturell praxis samt hinder för utveckling av lösningar som eliminerar hinder.

### **Programfrågor (de sökande besvarar samtliga frågor)**

#### Fokus och kontext

- A. På vilket betydande behov av förnyelse i samhället fokuserar forskningen, och varför är anpassning och anpassningsförmåga viktiga i detta sammanhang?
- B. Vilka är hindren för anpassning och varför?

#### Lösningar och effekter

- C. Vilka lösningar stöder en anpassning till omställningar och hantering av dessa och hur möjliggörs en hållbar tillväxt genom anpassning?
- D. Vilka samhällsliga konsekvenser medför en förbättrad anpassningsförmåga i olika tidsperspektiv?

#### Övergripande prioritering

- E. Hur kan tillämpningen av kunskap i individernas, samfundens och samhällets beslutsfattande främjas så att förutsättningarna för anpassning förbättras?

### **Inom programmet kan till exempel följande ämnen utforskas:**

- samordning av människans verksamhet och naturens system samt en hållbar miljö (t.ex. hav och vattendrag, klimat, markanvändning, teknologier, bestämmelser och avtal)
- sammanjämkning av hälsa och teknologisk förändring (t.ex. frågor om antagning, kommersialisering, spridning och skalbarhet av hälsofrämjande program och anläggningar, beredskap för pandemier, effektivare användning av läkemedel, omställningar i hälsotjänster)
- välfärdsstatens anpassning till en ny omvärld som bl.a. kännetecknas av förändringar i fråga om näringslivets konkurrenskraft, ålders- och hushållsstrukturer, tilltagande olikvärdighet, selektivt konsumentbeteende samt förändringar i hållbarheten i den offentliga ekonomin
- näringslivets anpassning till en värld som fäster allt större vikt vid ansvarstagande och miljökrav, där finansieringssystem och marknader förändras (t.ex. marknader som styrs av efterfrågan, fördelningsekonomi, sociala innovationer, nyindustrialisering och digitalisering av industrin)
- faktorer som klarlägger produktivitetsskillnader i produktionen av olika nyttigheter och tjänster mellan och inom olika samhällssektorer
- utnyttjande av utländsk god praxis, experiment och stora datamängder vid prognostisering av och förberedelser för olika förändringar i samhället.

Den sökandes svar på programfrågorna blir föremål för bedömning. Exempelförteckningen ovan åskådliggör endast eventuella forskningsobjekt och synpunkter och kommer inte att fogas till det material som lämnas till bedömarna.

### 4.3 RSF-programmet Nycklar till hållbar tillväxt

Det finländska samhället förmår inte fullt ut ta vara på de möjligheter som globala förändringar medför. Många mätare visar att det går bra för Finland, men problem förekommer exempelvis vid omställningar av företagsverksamheten, omsättning i praktiken av innovationer och användning av information, dataresurser och kompetens. Vill man dra nytta av förändring krävs det att samhället, samfunden och individerna har en förmåga att förnya sig. Utgångspunkten för förnyelse är att det finns starka resurser. I Finland har vi bland annat ett stabilt samhälle, väl fungerande institutioner, kompetens och kunskapsreserver, bildning och rikliga naturresurser.

RSF-programmet *Nycklar till hållbar tillväxt* har som mål att få fram lösningar på frågan om hur samhället, samfunden och individerna ska bli bättre på att ta tillvara, utveckla och samordna sina resurser på nya och hållbara sätt. Ett nytt slags resursanvändning förutsätter såväl tekniska färdigheter och kompetens som i synnerhet en kultur som präglas av vilja och positiv inställning till förnyelse. Till stöd för en hållbar tillväxt och förmåga till förnyelse behövs dessutom en mångsidig kunskapsgrund och framförhållning. Med hjälp av forskningen strävar man efter att definiera möjligheter som förändring medför samt analysera förutsättningar och hinder för förnyelse på samhällets, samfundens och individernas nivåer.

#### Programfrågor (de sökande besvarar samtliga frågor)

##### Fokus och kontext

- A. På vilket betydande behov av förnyelse i samhället fokuserar forskningen?
- B. Vilka är hindren för förnyelse på de valda temaområdena och varför?

##### Lösningar och effekter

- C. Vilka nya kombinationer av resurser och aktörer eller hurdana reformer av förfaringssätt och strukturer inklusive avskaffande av hinder möjliggör en hållbar tillväxt i samhället och på vilket sätt? Hurdana konsekvenser kommer de föreslagna lösningarna att medföra i olika tidsperspektiv?
- D. Hur stöder förnyelsen en anpassning till globala omvandlingstrender inom det valda temaområdet?

##### Övergripande prioritering

- E. Hur kan tillämpningen av kunskap i individernas, samfundens och samhällets beslutsfattande främjas så att förutsättningarna för förnyelse förbättras?

#### Inom programmet kan till exempel följande ämnen utforskas:

- skapande av förutsättningar för företagsverksamhet som genomgår reformer (t.ex. värdenätverk, tillväxtföretag, sociala företag, kompetensintensiva och tillväxtfrämjande innovationsklusters dynamik och kopplingar till internationella nätverk, delning av risk och mervärde, tillväxt och förnyelse hos organisationer med hög produktivitet)
- hantering av risker som hänför sig till den offentliga maktens ansvar (t.ex. hantering och finansiering av den offentliga skulden, borgensansvar, ansvar för miljön)
- vinningar och förluster av omvandling av företags- och samfundsstrukturer (t.ex. produktivitet och kostnadshantering genom fusioner)
- individuell omställningskapacitet (t.ex. barndomsförhållanden, livslångt lärande, den åldrande befolkningens arbetsförmåga)

- 
- omsättning i praktiken av innovationer som främjar en hållbar utveckling (t.ex. sociala och organisatoriska innovationer, tekniska lösningar, marknader styrda av efterfrågan)
  - förnyelse av samhällliga institutioner (t.ex. forsknings-, utbildnings- och innovationssystem, bostads-, kapital- och arbetsmarknaderna).

Den sökandes svar på programfrågorna blir föremål för bedömning.  
Exempelförteckningen ovan åskådliggör endast eventuella forskningsobjekt och synpunkter och kommer inte att fogas till det material som lämnas till bedömarna.

## 5. SÅ HÄR ANSÖKER DU

### 5.1 Preliminär ansökan

Preliminära ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Finlands Akademiens e-tjänst fr.o.m. torsdag den 1 december 2016. Ansökningstiden går ut onsdag den 11 januari 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj rätt utlysning under *Öppna utlysningar*.

- **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap**
- **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt**
- **Nycklar till hållbar tillväxt.**

Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan i e-tjänsten. **Den preliminära ansökan görs som en enskild ansökan**, inte som en konsortieansökan. Detta underlättar ansökningsprocessen. Konsortieledaren måste försäkra sig om att arbetspaketsledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan per program. Arbetspaketsledarna ska uppges i ansökan.

Konsortieledaren fyller i alla de uppgifter som behövs i den preliminära ansökan (se utlysningstextens bilaga 1).

Konsortieledaren ska bifoga till den preliminära ansökan en forsknings- och interaktionsplan (uppgjord enligt givna anvisningar) samt merit- och publikationsförteckningar för sig själv och för arbetspaketsledarna (se utlysningstextens bilaga 2).

De preliminära ansökningarna bedöms i programspecifika expertpaneler. Panelerna bedömer ansökningarna med beaktande av förenlighet med programmet, samhälleligt genomslag och vetenskaplig kvalitet. Det lönar sig att läsa igenom bedömningsblanketten (se utlysningstextens bilaga 3).

Den preliminära beslutdagen gällande utlysningens första steg är den 13 mars 2017. Informationen om vilka sökande som går vidare till utlysningens andra steg läggs ut på Akademiens webbplats.

I utlysningens andra steg ska de egentliga ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 26 april 2017 kl. 16.15 finsk tid.

Noggrannare anvisningar om hur en preliminär ansökan görs finns i utlysningstextens bilagor 1–3:

- Bilaga 1: Hur man gör en preliminär ansökan i e-tjänsten
- Bilaga 2: Bilagor till preliminär ansökan
- Bilaga 3: Så bedöms den preliminära ansökan.

### 5.2 Egentlig ansökan

Egentliga ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. onsdag den 15 mars 2017. Ansökningstiden går ut onsdag den 26 april 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj rätt utlysning under *Öppna utlysningar*.

- **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap**
- **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt**
- **Nycklar till hållbar tillväxt.**

**Den egentliga ansökan görs som en konsortieansökan.** Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan. **Konsortiets ansökan kan lämnas in först efter att alla delprojekt har markerat sina ansökningar som färdiga.** Konsortieledaren ska följa hur ansökan färdigställs i e-tjänsten och hen svarar för att ansökan lämnas in inom utsatt tid.

**Den ansökan som ledaren av RSF-konsortiet lämnar in** innehåller uppgifter om konsortieledarens eget delprojekt, projektets abstrakt och en projektbeskrivning (se utlysningstextens bilaga 4). Till ansökan bifogas dessutom konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan samt arbetspaketsledarnas merit- och publikationsförteckningar (se utlysningstextens bilaga 5).

**Delprojektledarna** fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar sitt eget delprojekts kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs (se utlysningstextens bilaga 4).

Ansökningarna bedöms i två olika programspecifika paneler: den ena bedömer ansökningarnas vetenskapliga kvalitet, den andra bedömer ansökningarnas samhälleliga relevans och genomslag (se utlysningstextens bilaga 6).

Besluten om vilka projekt som beviljas finansiering inom RSF-programmen fattas i höst 2017. Informationen om finansieringsmottagarna läggs ut på Akademins webbplats.

Noggrannare anvisningar om hur en egentlig ansökan görs finns i utlysningstextens bilagor 4–6:

- Bilaga 4: Hur man gör en egentlig ansökan i e-tjänsten
- Bilaga 5: Bilagor till egentlig ansökan
- Bilaga 6: Så bedöms den egentliga ansökan.

### 5.3 Kontaktpersoner vid enheten för strategisk forskning

- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 020 (fr.o.m. 1.12.2016)
- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152
- vetenskapsrådgivare Elina Pajula, tfn 0295 335 103

E-postadresser: fornamn.efternamn(at)aka.fi

Mer information finns också på webben på [www.aka.fi/rsf](http://www.aka.fi/rsf).

## 6. RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till forskningsplatser för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för prioriteringen Samhällsutmaningar i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

RSF:s matchande bidrag kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter.

Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar.

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsorganisation. **Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året.**

Detaljerade anvisningar och villkor för att söka RSF:s matchande bidrag finns på [Akademins webbplats](#).

### Kontaktpersoner

- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081
- ledande vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 144

## BILAGOR

### Bilaga 1: Hur man gör en preliminär ansökan i e-tjänsten

**Den preliminära ansökan om RSF-finansiering görs som en enskild ansökan**, inte som en konsortieansökan. Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan. Endast konsortieledarens forskningsplats ger en förbindelse till ansökan.

E-tjänstens användarguide finns på webben på sidan [E-tjänsten](#).

Den preliminära ansökan görs av konsortieledaren.

- Man måste registrera sig för att kunna logga in på e-tjänsten.
- Efter registrering väljer man rätt RSF-utlysning under *Öppna utlysningar* och klickar på *Ny ansökan*.
- Först väljer man ansökans språk och sedan *Enskild ansökan*.

Fyll i alla flikar:

- 1) Personuppgifter/cv (meritförteckningen får vara högst fyra sidor)
- 2) Allmän beskrivning
- 3) Abstrakt
- 4) Arbetspaketsledare (skriv arbetspaketets namn i beskrivningsfältet)
- 5) Finansiering
- 6) Bilagor.

I ansökan ska uppskattas RSF-konsortiets årliga totalkostnader enligt totalkostnadsmodellen. Kostnaderna ska inte fördelas efter utgiftsslag: **alla kostnader uppges som en totalsumma under rubriken Övriga kostnader**. Kostnadsberäkningens övriga rader lämnas tomma.

För RSF-programmet **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap** ska kostnadsberäkningen göras på följande sätt: ca 5 procent av den fyraåriga periodens kostnader ska allokeras till 2017; ca 25 procent till 2018, ca 30 procent till 2019, ca 25 procent till 2020 och ca 15 procent till 2021.

För RSF-programmen **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt** och **Nycklar till hållbar tillväxt** måste kostnadsberäkningen för den sexåriga perioden göras så att minst två tredjedelar av den totala finansieringen allokeras till den första treåriga finansieringsperioden.

Konsortieledaren bifogar endast de bilagor som begärs och gör dem enligt givna anvisningar (se utlysningstextens bilaga 2).

Ansökan kan lämnas in efter att alla obligatoriska uppgifter har ifyllts. Det lönar sig att lämna in ansökan i god tid **innan ansökningstiden går ut**, eftersom man kan göra ändringar i en ansökan under ansökningstiden. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta programmets kontaktperson. Hen kan öppna ansökan för komplettering efter egen bedömning. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

## Bilaga 2: Bilagor till preliminär ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i **pdf-format** under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten.

Ett undantag är konsortieledarens meritförteckning, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

### Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

- Konsortieledarens meritförteckning får vara högst fyra sidor. Namnge den enligt formatet *efternamn\_cv*.
- Till ansökan bifogas en förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar. Namnge den enligt formatet *efternamn\_pub*.
- Till ansökan bifogas meritförteckningar för arbetspaketsledarna (högst en sida per ledare) och förteckningar över deras tio viktigaste publikationer. Namnge dem enligt formatet *konsortium\_WP[nr]\_efternamn*.

### Forsknings- och interaktionsplanens struktur

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. De sökande ska därför följa givna anvisningar.

Forsknings- och interaktionsplanens längd är **sex sidor** (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande), inklusive en bibliografi. Planen behöver inte ha en pärm. Planen bifogas till ansökan i pdf-format. Namnge den enligt formatet *konsortium\_research plan*.

Det lönar sig att beakta att planen bedöms av finländska och utländska experter från olika branscher och vetenskapliga discipliner. Planen ska följa följande struktur. Man får inte ändra rubrikerna.



**Forsknings- och interaktionsplanens struktur (6 sidor)***[sida 1]***Projektets titel (FÖRKORTNING)**

Konsortieledarens namn och forskningsplats  
Vice ledarens namn och forskningsplats  
Arbetspaketsledarnas namn och forskningsplatser

**1. Grundtanken bakom forskningen (ca 0,5 sida)**

Beskriv den viktigaste grundtanken bakom forskningen och projektets ändamål. Vilken utmaning ska forskningen försöka lösa? Vilka är forskningens vetenskapliga och samhällseliga mål? Vilket samhällseligt genomslag förväntas?

**2. Hur ansökan tar fram svar på programfrågorna (ca 0,5 sida)**

Beskriv hur ansökan besvarar samtliga programfrågor och vad man tänker göra inom projektet.

*[sidor 2–4]***3. Hur forskningen genomförs (totalt 2–3 sidor)**

Forsknings- och interaktionsplanen genomförs i form av arbetspaket. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering samt interaktionen utformas till ett arbetspaket. I ett arbetspaket kan delta personer från flera vetenskapsgrenar och forskningsplatser. Beskriv arbetspaketen så att man får en klar bild av projektets

- teoretiska bakgrund och placering inom det vetenskapliga fältet (minst tre forskningsområden)
- genomförande och fördelning av mångvetenskaplig forskning
- forskningsmetoder och -utformning samt material
- genomförande av forskningen
- länkar (beskrivning av konsortiets mervärde) och arbetsfördelning mellan arbetspaket
- förväntade resultat och genomslag
- etiska aspekter och främjande av öppen vetenskap.

*[sida 5]***4. Interaktion (1 sida)**

I interaktionsplanen ska ingå en beskrivning av interaktionens mål, metoder, intressentgrupper och förverkligande. Intressentgrupperna ska beskrivas på ett realistiskt sätt. Beskriv också RSF-konsortiets kompetens i fråga om främjandet av samhällseligt genomslag.

*[sida 6]***5. RSF-konsortiets vetenskapliga resultat och kompetens samt viktig litteratur eller bibliografi (1 sida)**

Beskriv konsortieledarens och arbetspaketsledarnas meriter och kompetens på forsknings- och interaktionsplanens sista sida. Lägg till en bibliografi eller en källförteckning som stöder planen.

### Bilaga 3: Så bedöms den preliminära ansökan

Vid bedömningen av de preliminära ansökningarna betonas tre kriterier:

- förenlighet med programmet
- samhällelig relevans och samhälleligt genomslag
- vetenskaplig nivå.

De preliminära ansökningarna bedöms av programspecifika paneler. Panelerna består av både finländska och utländska experter inom olika vetenskapsgrenar, tvärvetenskaplighet och vetenskaplig relevans. Ansökningarna förväntas ha stort samhälleligt genomslag och de ska vara vetenskapligt högklassiga.

Vid bedömningen beaktas följande frågor:

Strategic research programme call: letter of intent review questions

*Guiding questions:*

- Why and how does the proposed research match the programme?
- To what extent is the research idea promising?
- How does the project show high scientific quality? Do the research plan and the work packages support a multidisciplinary approach and what added value does the chosen approach bring?
- How significant is the contribution to policy or practice? Are the plans for interaction sufficient?
- How do the consortium and its distribution of work promote project implementation? Is the consortium suitable for multidisciplinary work?

Panelen bedömer alla de ansökningar som anvisats den och bereder ett skriftligt utlåtande på varje ansökan. Utlåtandet görs med beaktande av den diskussion som förts i panelen och de preliminära utlåtandena. Dessutom betygsätter panelen ansökan med skalan 1–6.

Vid den allmänna betygsättningen utnyttjar panelen betygsskalorna för både samhällelig relevans och vetenskaplig kvalitet (se utlysningstextens bilaga 6).

RSF beslutar om vilka konsortier går vidare till utlysningens andra steg på basis av de skriftliga utlåtandena och det allmänna betyget samt efter eget avvägande. RSF ber de konsortier som gått vidare att lämna in en egentlig ansökan.

#### Bilaga 4: Hur man gör en egentlig ansökan i e-tjänsten

**Den egentliga ansökan görs som en konsortieansökan.** RSF-konsortiets gemensamma ansökan jämte delprojektens ansökningar lämnas in av konsortieledaren. Konsortieledaren skapar RSF-konsortiet i Finlands Akademin e-tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan.

**Den ansökan som konsortieledaren lämnar in** innehåller uppgifterna och bilagorna för konsortieledarens eget delprojekt samt projektets abstrakt och offentliga beskrivning. Konsortieledaren meddelar projektets titel, nyckelord, forskningsområden och samarbetspartner på konsortiets vägnar. Konsortieledaren ska bifoga till sin ansökan projektets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, merit- och publikationsförteckningar för arbetspaketsledarna, samarbetsavtalen och eventuella övriga bilagor.

**Delprojektledarna** fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar sitt eget delprojekts kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs. Observera att arbetspaketsledarna inte nödvändigtvis är delprojektledare. **Alla kostnader för olika arbetspaket som allokeras till en och samma forskningsplats förs samman till ett enda delprojekt.** Kostnadsberäkningen ska vara så realistisk som möjligt. Den ska följa varje forskningsplats procenttal för omkostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid. Av varje konsortiepart begärs också en förbindelse av forskningsplatsen (enligt Akademin praxis).

**Kostnadsberäkningen** ska göras på följande sätt:

- RSF-programmet **Föränderlig förvaltning och aktivt medborgarskap**: ca 5 procent av den fyraåriga periodens kostnader ska allokeras till 2017; ca 25 procent till 2018, ca 30 procent till 2019, ca 25 procent till 2020 och ca 15 procent till 2021.
- RSF-programmen **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt** och **Nycklar till hållbar tillväxt**: kostnadsberäkningen för den sexåriga perioden måste göras så att minst två tredjedelar av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden.

E-tjänstens användarguide finns på webben på sidan [E-tjänsten](#).

Konsortiets gemensamma ansökan påbörjas av konsortieledaren. Konsortieledaren loggar in på Akademin e-tjänst och väljer rätt RSF-utlysning (*Ny ansökan*) under fliken *Öppna utlysningar*. Först väljs ansökans språk och därefter *Konsortieledarens ansökan*. Sedan anges konsortiets namn och förkortning.

Under *Samarbetspartner* på ansökningsblanketten ska man beskriva hur viktiga finländska eller utländska samarbetspartner (med egen finansiering), som nämns i forsknings- och interaktionsplanen, deltar i att genomföra projektet. De samarbetspartner som nämns på blanketten ska underteckna fritt formulerade samarbetsavtal (*letter of commitment*) som sedan bifogas till ansökan.

Under fliken *Konsortieparter* anger konsortieledaren de ansvariga ledarna för konsortiets delprojekt. Observera att arbetspaketsledarna inte nödvändigtvis är delprojektledare. Konsortieledaren kan uppge de övriga konsortieparterna först efter att parterna har registrerat sig i Akademin e-tjänst. Då konsortieledaren börjar skriva en delprojektledares namn på blanketten i e-tjänsten visar systemet en lista på personer

med samma namn som redan har registrerat sig. Om delprojektledarens namn saknas från listan måste hen registrera sig.

Därefter kan konsortieledaren via e-tjänsten skicka ett e-postmeddelande till parterna om att de har anslutits till konsortiet. Meddelandet innehåller en länk som delprojektledarna kan använda för att logga in på e-tjänsten för att ifylla sin egen ansökan och sina egna bilagor. Ansökan nås via fliken *Mina ansökningar > Oavslutade*.

**Delprojektledarna** (forskningsplatserna) fyller i sina egna ansökningsblanketter. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt. I e-tjänsten motsvarar ett delprojekt en forskargrupp. På blanketten ifylls uppgifter om samtliga delprojektets forskare inom olika arbetspaket. Dessutom uppges delprojektets forskningskostnader och forskningsplatsens kostnadskoefficienter (omkostnader, lönebikostnader, effektiv arbetstid) och moms-praxis samt alla övriga uppgifter som begärs.

Olika forskningsplatser inom en och samma organisation kan tillämpa olika koefficienter för lönebikostnader och omkostnader. I dessa fall kan forskningsplatsen själv välja om forskarna ingår i samma eller olika delprojekt, dvs. om forskningsplatsen får ett eller två separata finansieringsbeslut.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska den sökande alltså redogöra för delprojektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Mer information om stöd för forskarmobilitet finns på Akademiens webbplats på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Efter att alla obligatoriska uppgifter har inmatats **ska delprojektledaren markera sin ansökan som färdig**. Efter det får konsortieledaren ett automatiskt meddelande om att delprojektets ansökan är färdig.

Konsortiets gemensamma ansökan (konsortieledarens ansökan och delprojektets ansökningar) ska lämnas in inom utsatt tid. **Konsortieledaren kan inte inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig.**

**Ansökningstiden är bindande.** Samtliga konsortieparter kan följa beredningen av konsortiets ansökan i e-tjänsten. Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas. **Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid.**

Ansökan kan lämnas in efter att alla obligatoriska uppgifter har ifyllts. Det lönar sig att **lämna in ansökan i god tid innan ansökningstiden går ut**, eftersom man kan göra ändringar i en ansökan under ansökningstiden. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

## Bilaga 5: Bilagor till egentlig ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i pdf-format under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är konsortieledarens och delprojektledarnas meritförteckningar, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

### Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

### Bilagor till konsortieledarens ansökan

- konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, inklusive ett sammandrag på sidor (*executive summary*); högst 19 sidor; namnge bilagan enligt formatet *konsortium\_research and interaction plan*.
- datahanteringsplan, ca 1–3 sidor; namnge bilagan enligt formatet *konsortium\_data management plan*
- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet *efternamn\_cv*
- förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet *efternamn\_pub*
- meritförteckningar (4 sidor) och publikationsförteckningar (10 viktigaste publikationer) för de arbetspaketsledare som inte är delprojektledare; namnge bilagorna enligt formatet *efternamn\_cv and pub*

### Bilagor till delprojektledarnas ansökningar

- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet *efternamn\_cv*
- förteckning över ledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet *efternamn\_pub*

### Bilagor i enskilda fall:

- samarbetsavtal (*letter of commitment*) med de samarbetspartner som nämns på ansökningsblanketten
- utlåtande av en etisk kommitté
- utredning över erhållna statliga stöd (gäller organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet)
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektledarna ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om en del av arbetet utförs utomlands som forskarmobilitet

### Forsknings- och interaktionsplan

RSF-konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Planens maximilängd är 19 sidor (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande). Planen behöver inte ha en pärm.

Forsknings- och interaktionsplanen bedöms av en relevanspanel som består av finländska och utländska experter samt av en vetenskaplig panel som består av utländska experter. Maximilängd för planens sammandrag (*executive summary*) är högst två sidor; sammandragets struktur följer forsknings- och interaktionsplanens struktur. För att underlätta bedömningen ska forsknings- och interaktionsplanen innehålla följande uppgifter:

### **Forsknings- och interaktionsplanens struktur**

- i. Projektets titel och förkortning, datum för forskningsplanen**
- ii. RSF-konsortiets ledare och vice ledare**
- iii. Arbetspaket, arbetspaketsledare och deras forskningsplatser**
- iv. Sammandrag (*executive summary*), högst 2 sidor**

#### **1. Grundtanken bakom projektet**

- hur projektet ger svar på programmets mål och programfrågorna
- vilken ny kunskap projektet tar fram för att nå målen samt hur denna kunskap utnyttjas
- det mervärde som konsortiets mång- och tvärvetenskapliga samarbete genererar samt motiveringar för eventuella ändringar i konsortiets sammansättning
- önskvärt samhälleligt genomslag

#### **2. Forskningens vetenskapliga mål och deras motiveringar samt interaktionsmålen**

- forskningsfrågor och hypoteser
- tidigare forskning om ämnet, konsortiets placering i det internationella vetenskapliga fältet
- teoretisk bakgrund
- det mångvetenskapliga samarbetets metodologi
- förväntade vetenskapliga resultat och potential till genombrott
- mål för konsortiets interaktionsarbete
- publiceringsplan

#### **3. Genomförande, forskningsmetoder och -material efter arbetspaket**

- beskrivning av arbetsplanen skilt för varje arbetspaket, information om hur arbetspaketen hänger ihop med varandra
- motiveringar för den valda mångvetenskapliga infallsvinkeln
- presentation av de material och metoder som möjliggör forskningens utformning
- integrering av mångvetenskapliga metoder och resultat
- etiska frågor med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)

#### **4. Interaktion**

- viktiga aktörer och informationsbehov i fråga om utnyttjandet av forskningsrön
- interaktionens metoder, kanaler och tajming i olika faser av projektet på ett optimalt sätt från utnyttjarnas perspektiv
- samarbete med medier, inklusive sociala medier

---

**5. Konsortiets ansvar och kompetens i fråga om vetenskaplig och samhällelig påverkan**

- konsortieledarens och arbetspaketsledarnas meriter och kompetens
- kompetens vad gäller förenandet av mångvetenskapliga metoder och resultat
- konsortiets ledning, arbetsfördelning och säkrandet av samarbete mellan arbetspaket
- kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet

**6. Internationellt samarbete och forskarmobilitet**

- internationella kontakter och internationellt samarbete
- plan för eventuell forskarmobilitet som ska stödja projektets genomförande

**7. Tidtabell och kostnadsberäkning**

- tidtabell för forskningen och interaktionen
- konsortiets kostnadsberäkning samt motiveringar (efter utgiftsslag) för kostnaderna
- kostnader för interaktionsverksamhet

**8. Källförteckning**

## Bilaga 6: Så bedöms den egentliga ansökan

De egentliga ansökningarna av de konsortier som gått vidare till utlysningens andra steg bedöms i två programspecifika paneler. Den ena panelen bedömer ansökningarnas förenlighet med programmet och samhällliga relevans och genomslag, den andra panelen bedömer den vetenskapliga kvaliteten.

**Relevanspanelerna**, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhälllig relevans och samhällligt genomslag. De analyserar också hur ansökan motsvarar programmets mål.

**De vetenskapliga panelerna**, som består av internationella experter, bedömer den vetenskapliga kvaliteten av forsknings- och interaktionsplanerna.

Nedan uppräknas de frågor som panelerna beaktar vid bedömningen av de egentliga ansökningarna samt bedömningsskalorna.

### Bedömningsfrågor: samhällligt genomslag

<b>1 Project's relevance to the programme</b>
<b>Societal relevance of the project and match with the programme</b> <i>Guiding questions:</i> How does the project contribute to achieving the objectives of the programme? Are the objectives and/or the implementation of the research societally important?
<b>2 Project's interaction with society</b>
<b>Reaching stakeholders and networks, obtaining support to decision-making</b> <i>Guiding questions:</i> Is the implementation of research activities and results good and efficient? Are the effects and scope of the intended interaction relevant and realistic from a societal perspective? Are co-creation, co-design or participative methods used well in the different phases of the project?
<b>3 Competence and expertise</b>
<b>Competence and expertise of the consortium, including external collaboration</b> <i>Guiding questions:</i> What are the merits and expertise of the consortium (incl. multidisciplinary expertise and external collaboration) in conducting socially relevant research that enables impact on society? Is the management and coordination of the consortium appropriate and high-quality? Does the consortium have appropriate competence to implement the interaction plans?
<b>4 Overall assessment</b>
List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations



**Bedömningsfrågor: vetenskaplig kvalitet**

<b>1 Research plan</b>
<p><b>1.1 Scientific quality and the framing of the phenomena</b></p> <p><i>Guiding questions:</i>          How does the project show high scientific quality and potential for innovative outcomes across disciplinary boundaries? How are the problem framing and the choice of disciplinary perspectives and methodologies justified? Is there a unifying principle, frame or concept that provides coherence? Does the proposal indicate synergistic or innovative outcomes from the interaction between disciplines in a solution-oriented way?</p> <p><b>1.2 Research Plan</b></p> <p><i>Guiding questions:</i>          Are the objectives sound and well-presented and is the research plan realistic? Have relevant approaches, methods, materials and research partners been identified and appropriately incorporated into the research plan? Do you consider the application multidisciplinary, and are multiple organisations and research fields included in the work packages? Is the management plan appropriate and will it support leadership, coordination, interaction and exchange of information between work packages? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures?</p> <p><b>1.3 Ethical aspects and open science</b></p> <p><i>Guiding question:</i> Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account? Does the research support the principles of open science and open publishing? Is the data management plan worked out in a sufficient way?</p>
<b>2 Competence of applicants, quality of research collaboration</b>
<p><i>Guiding questions:</i>          What are the merits and scientific expertise of the consortium in both discipline-based research and, more importantly, multidisciplinary research? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? How does the collaboration (incl. international collaboration) contribute to the research activities and knowledge?</p>
<b>3 Scientific impact</b>
<p><i>Guiding question:</i>          What is the project's level of expected scientific impact? Is there potential for generating impact on multiple disciplines or for advancing further learning and collaboration across disciplinary divides?</p>
<b>4 Overall assessment</b>
<p>List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations</p>

**Bedömningsskalor: relevans och vetenskaplig kvalitet**
**Scale for rating the relevance of the application**

<b>6</b>	extremely significant	research of crucial relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that an extremely significant contribution to policy or practice is likely; demonstrates exceptional novelty and innovation to address a solution to an important problem or a critical barrier
<b>5</b>	very significant	research of very high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a very significant contribution to policy or practice is likely; high potential to address a solution to an important problem or a critical barrier
<b>4</b>	significant	research of high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a significant contribution to policy or practice is likely
<b>3</b>	moderate	research of relevance to users, i.e. such novelty or timeliness and promise that a moderate contribution to policy or practice is likely
<b>2</b>	limited	research that will add to understanding but that might not be of sufficient relevance or urgency to influence policy or practice
<b>1</b>	poor	research is not considered relevant; proposal is in need of substantial modification or improvement

**Scale for rating the scientific quality of the application**

<b>6</b>	outstanding	demonstrates exceptional novelty and innovation; has potential to substantially advance science at a global level; includes high-gain projects that can include risks
<b>5</b>	excellent	extremely good in international comparison – no significant elements to be improved
<b>4</b>	very good	in general sound, but contains a few elements that could be improved
<b>3</b>	good	in general sound, but contains important elements that should be improved
<b>2</b>	fair	contains flaws; is in need of substantial modification or improvement
<b>1</b>	poor	contains severe flaws that are intrinsic to the proposed project or the application

---

## Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademin styrelse. Dokumentet grundar sig också på finansieringsprinciperna som rådet för strategisk forskning definierat. På de utlysningar som öppnas i höst 2016 tillämpas beslutsgrunderna från den 25 augusti 2016 och finansieringsprinciperna från den 13 juni 2016. Beslutsgrunderna och finansieringsprinciperna finns [på Akademin webbplats](#) (på finska).

Riitta Maijala, överdirektör för forskning vid Finlands Akademi, godkände den finskspråkiga utlysningstexten den 24 november 2016.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

---

## Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Webbplats	<a href="http://www.aka.fi/sv">www.aka.fi/sv</a>
Kontaktpersoner	De kontaktpersoner som nämns i utlysningstexten: <a href="mailto:fornamn.efternamn@aka.fi">fornamn.efternamn@aka.fi</a>
Frågor, respons	Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> på webben