

# FINLANDS AKADEMI

## Program för strategisk forskning, preliminär ansökan 5.11–9.12.2015

Denna utlysning har två steg. I utlysningstexten presenteras anvisningar för bägge stegen. I det första steget inlämnas preliminära ansökningar; i det andra steget (i februari 2016) inlämnas egentliga ansökningar. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som rådet för strategisk forskning (RSF) har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är expert inom vetenskap och forskningspolitik och arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning.

Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. Vi främjar jämställdhet och öppen vetenskap i all vår verksamhet.

Läs mer om oss på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv). Mer information om finansieringen av strategisk forskning finns på [www.aka.fi/rsf](http://www.aka.fi/rsf).



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE OM ANSÖKAN .....	2
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN.....	3
1.1 För sökande .....	3
1.2 För forskningsplatser.....	7
1.3 Hur ansökan inlämnas och registreras, offentlighet och projektbeskrivning .....	8
1.4 Information om beslut.....	10
1.5 Hur finansieringen tas emot.....	10
2 UTLYSNING INOM RSF:S PROGRAM, FÖRSTA STEGET (HÖST 2015).....	11
2.1 Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad .....	12
2.2 Hälsa, välfärd och levnadsvanor.....	13
2.3 Säkerhet i en nätverksbaserad värld .....	15
2.4 Ett urbaniserande samhälle.....	17
2.5 Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland, kompletterande utlysning .....	19
3 ANVISNINGAR FÖR RSF:S UTLYSNING.....	20
4 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORIZONT 2020.....	23
BILAGOR, ANVISNINGAR OCH BEDÖMNING .....	24
BILAGA 1: RSF:s anvisningar för preliminär ansökan.....	24
BILAGA 2: RSF:s anvisningar för egentlig ansökan.....	30
BILAGA 3: Så bedöms den egentliga ansökan .....	35
BILAGA 4: Öppen vetenskap – open access-publicering och öppna data .....	37
BILAGA 5: Att göra en konsortieansökan i e-tjänsten .....	39



## SNABBGUIDE OM ANSÖKAN

### När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom forskningsprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, bidrag för anställning som akademiprofessor, akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller akademiprogram, program för strategisk forskning, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg, utlysningar för forskningsplatser och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningsarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

### Vad finansieras?

Våra bidragsformer listas på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

### Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [användarguide till e-tjänsten](#).

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademien finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

I samband med april- och septemberutlysningarna publicerar vi också vid behov ett sammandrag av de viktigaste nyheterna i den aktuella utlysningen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



## 1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Nedan följer anvisningarna för rådet för strategisk forsknings (RSF) utlysning. Anvisningarna skiljer sig något från Finlands Akademi's allmänna anvisningar (se [Akademins septemberutlysning 2015](#)).

### 1.1 FÖR SÖKANDE

#### Vem kan ansöka om RSF:s finansiering?

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) kan endast konsortier ansöka om finansiering. Den ansvariga konsortieledaren lämnar in konsortiets ansökan. Konsortieledaren ska vara en forskare som har avlagt doktorsexamen och som minst är på docentnivå. Konsortiet ska bygga på äkta ett samarbete där arbetshelheterna har fördelats på ett balanserat och lämpligt sätt. Forskningen får inte vara för beroende av ett enskilt delprojekt eller en enskild forskningsmiljö. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

RSF:s finansiering kan sökas av konsortier

- som består av minst tre forskargrupper
- vars forskargrupper är från minst två organisationer (t.ex. universitet, forskningsinstitut och företag)
- vars forskare representerar minst tre vetenskapliga discipliner.

Detaljerade anvisningar om hur man lämnar in en konsortieansökan i RSF:s utlysning finns i utlysningstextens bilagor 1.2 och 1.3 (utlysningens första steg) samt bilagor 2.3 och 2.4 (utlysningens andra steg).

Vi utgår från att det finansierade konsortiet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete. Det här gäller även om utländska organisationer deltar i konsortiet. RSF:s finansiering kan även sökas av företag. På Akademins finansiering tillämpas de villkor som nämns i statsunderstödslagen samt de allmänna villkoren och anvisningarna för Akademins finansiering. Om det finns organisationer i konsortiet som sysslar med kommersiell verksamhet tillämpas även EU:s regler för statligt stöd.

#### Begränsningar

En sökande kan vara en *konsortieledare* endast för ett konsortium. En sökande kan vara en *delprojektsledare* i högst en ansökan per finansieringsprogram.

Om den sökande (i egenskap av konsortieledare eller delprojektsledare) ändå inlämnar flera ansökningar inom ett program beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit).

En konsortieledare som beviljats finansiering i RSF:s utlysning i april 2015 kan inte söka finansiering i den aktuella utlysningen. En delprojektsledare som deltar i ett konsortium som beviljats finansiering inom programmet Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland kan inte söka finansiering från programmets kompletterande utlysning.



---

Också ledare av Finlands Akademis spetsforskningsenheter kan söka finansieringen, men inte som konsortieledare.

### Vad finansieras?

Vad Akademiens finansiering får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrups arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

I RSF:s utlysningar kan finansieringen också täcka

- konsortieledarens och delprojektledarnas avlöningskostnader
- övriga kostnader (se utlysningstextens kapitel 3).

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademiens finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

### Stöd till internationell forskarmobilitet

Finlands Akademi finansierar också internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
  - som **mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
    - en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.



- en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
- som **stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* som forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

### Den ansvariga projektledarens lönekostnader

Avlöningsanvisningarna i RSF:s utlysningar skiljer sig något från Akademiens allmänna avlöningsanvisningar (se utlysningstextens kap. 3). **Finansieringen är i första hand avsedd för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader.**

### Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Enligt den information som finns tillgänglig (hösten 2015) kan det hända att det sker vissa förändringar i verksamheten av de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK). Också Tekes finansiering för de strategiska centren kan stegvis avvecklas. Mer information om hur detta eventuellt påverkar Akademiens finansiering läggs ut på Akademiens webbplats löpande.

Akademiens finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren.

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar.

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.

- 1 Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
  - bekräfta att projektet tillhör centret
  - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
  - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
- 2 Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Läs mer på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Mer information om de strategiska centren finns på sidan [Strategiska center](#) och på [www.shok.fi](http://www.shok.fi) (på finska och engelska).



## Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

**Läs mer om bedömningen av ansökningar om RSF-finansiering i utlysningstextens bilagor 1.1.2 (utlysningens första steg) och 3 (utlysningens andra steg).**

Finansieringsbesluten grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

## Anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

**Läs mer om bilagorna till ansökningar om RSF-finansiering i utlysningstextens bilagor 1 (utlysningens första steg) och 2 (utlysningens andra steg).**

## Öppen vetenskap

Finlands Akademi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. I ansökan ska ingå projektets publiceringsplan och datahanteringsplan, som är delar av forskningsplanen. Läs mer i utlysningstextens bilaga 4.

## Forskningsetik

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningsskedet finns på webben på sidan [Forskningsetik](#). Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#).

## Mobilitetsplan och samarbetspartner, användning av forskningsinfrastruktur (utlysningens andra steg)

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartner och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja



projektets genomförande. De som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartner* ska du dessutom beskriva hur övriga inhemska eller utländska samarbetsparter (med egen finansiering) bidrar till samarbetet.

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet.

Forskningsinfrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Läs mer på webben: [Forskningsinfrastruktur](#).

Observera att du inte behöver ge en detaljerad redogörelse för mobiliteten och användningen av forskningsinfrastruktur i **RSF-utlysningens första steg**.

## 1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

### Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands (s.k. mobilitetsstipendier) kan beviljas också direkt till forskaren.

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Till skillnad från Akademiens övriga forskningsprogramfinansiering är finansieringsandelen i RSF:s utlysningar 100 procent. Det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

### Forskningsplatsens förbindelse

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).





Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på forskningsplatsens finansieringsandel och **beräknade koefficienter** samt **praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- (i andra än RSF:s utlysningar) finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

### 1.3 HUR ANSÖKAN INLÄMNAS OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

#### Hur ansökan inlämnas och registreras

Preliminära ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. torsdag den 5 november 2015. Ansökningstiden går ut onsdag den 9 december 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Observera att konsortieledaren inte kan inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.



---

---

Enligt 17 § i förvaltningslagen och § 8 i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademin e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) i god tid innan ansökningstiden gått ut.

### Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

### Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forsknings- och interaktionsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

### Offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademin och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken



---

är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

#### 1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

#### 1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den.



## 2 UTLYSNING INOM RSF:S PROGRAM, FÖRSTA STEGET

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi finansierar lösningsinriktad och fenomenbaserad forskning.

Statsrådet beslutar årligen om temaområdena och prioriteringarna för den strategiska forskningen på basis av RSF:s förslag. Med utgångspunkt i statsrådets beslut beslutar RSF sedan om den strategiska forskningens programstruktur. De projekt som finansieras inom dessa program ska vara samhällsrelaterade betydelsefulla och vetenskapligt högklassiga.

I höstas 2015 startade RSF de tre första finansieringsprogrammen genom att bevilja finansiering till [16 projekt](#). Projekten hade valts ut efter en utlysning som ordnades i våras. I den aktuella utlysningen öppnar RSF fyra nya program, som ska starta år 2016.

RSF öppnar dessutom en kompletterande utlysning inom programmet **Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland**.

Projekttiden inom RSF:s program är 3–6 år. Eftersom den aktuella utlysningen omfattar finansiering under fem teman har RSF beslutat att finansieringen inom de nya programmen beviljas för treåriga forskningsprojekt. Med en kortare finansieringsperiod vill RSF samla erfarenheter av mer koncentrerade program för att vidareutveckla sina finansieringsprocesser. Den aktuella utlysningen har två steg.

[Statsrådet beslutade](#) 2016 års teman den 15 oktober 2015. Den 2 november 2015 meddelade RSF att det hade formulerat dessa teman till fyra program, ett för varje tema.

Statsrådet fastställde även att **immigrationens verkningar på det finländska samhället** ska beaktas som en gemensam prioritering 2016. RSF kommer att ta denna prioritering i beaktande i sina finansieringsbeslut. De nya programmen är:

- **Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad** (under temat Kompetens och skicklighet i ett föränderligt arbetsliv)
- **Hälsa, välfärd och levnadsvanor** (under temat Hälsa och förändring av levnadsvanor)
- **Säkerhet i en nätverksbaserad värld** (under temat Övergripande säkerhet i en global miljö)
- **Ett urbaniserande samhälle** (under temat Urbaniseringens dynamik)

RSF öppnar dessutom en kompletterande utlysning inom programmet **Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland**.

RSF:s finansieringsbudget för den aktuella utlysningen är omkring 52 miljoner euro. Utgångspunkten är att varje nytt program får ungefär lika mycket finansiering. Inom programmet **Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland** finansieras 1–2 nya projekt.

Projekttiden är tre år. Finansieringsperioden kan inledas retroaktivt den 1 april 2016 och avslutas den 31 mars 2019. Det kan hända att RSF öppnar en kompletterande utlysning år 2018 under något av 2016 års teman.



Den preliminära beslutsdagen gällande utlysningens första steg är den 29 januari 2016. RSF har som mål att andra stegets beslut fattas den 9 maj 2016.

## 2.1 KUNNIGA ARBETSTAGARE – FRAMGÅNGSRIK ARBETSMARKNAD

Statsrådet beslutade den 15 oktober 2015 om den strategiska forskningens tema **Kompetens och skicklighet i ett föränderligt arbetsliv**. Temat beskrivs så här:

Arbetslivet genomgår en global omvandling. Exempelvis robotiseringen, digitaliseringen och förändringar i arbetstagarnas kunskapsunderlag påverkar ofrånkomligen utvecklingen av arbetet och tiden i arbetslivet. Traditionella utbildnings- och examensstrukturer fungerar inte på bästa möjliga sätt, utan vi behöver nya flexibla metoder som gör det möjligt att lära sig och ta till sig nya kunskaper i alla skeden av livet. Forskningen inom temaområdet ska svara på utmaningar som gäller utbildningsinstitutionerna. Dessutom ska forskningen lägga fram konkreta lösningar på hur sådana färdigheter som framtidens arbetsliv kräver ska kunna identifieras och inläringen av dessa färdigheter ska kunna främjas så att kompetensen och arbetslivets krav kan mötas. Inom temaområdet har man som mål att finna lösningar på hur existerande forskningsdata ska kunna utnyttjas för utveckling av utbildningen, lärandemiljöerna och kompetensen samt för att förutse nya kompetensbehov och framtida yrken.

En permanent förändring inom arbetsmarknaden förutsätter att också behovet av att reformera institutionerna, såsom regleringen av arbetsmarknaden och invandringspolitiken, ses över. Genom forskningen ökas kunskaperna om finländska tillväxtföretags betydelse när det gäller att ackumulera nytt kunnande samtidigt som det utreds vilka som är de kritiska faktorerna bakom framgångsrika tillväxtföretag. Forskningen inom temaområdet ska lägga fram konkreta lösningar på hur sådana färdigheter som framtidens arbetsliv kräver ska kunna identifieras och inläringen av dessa färdigheter främjas.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 2 november 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad**.

De sökande ska i sina ansökningar besvara vissa programfrågor. Frågorna besvaras både i planskissen (utlysningens första steg) och i forsknings- och interaktionsplanen (utlysningens andra steg).

I programmet **Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad** ska de sökande besvara den obligatoriska programfrågan A samt minst två av de valfria frågorna B, C och D.

### OBLIGATORISK PROGRAMFRÅGA

**A. Vilka är de viktigaste förändringarna som kommer att påverka kunskapsunderlaget, arbetslivet och arbetsmarknaden, och hur ska man reagera på dem?**



- Möjliga perspektiv: Vilka förändringar i samhället rör arbetslivet, arbetsmarknaden, kunskapsunderlaget och inläringen (t.ex. robotisering, digitalisering och förändringar i arbetstagarnas kunskaper) allra starkast? På vilka sätt kan myndigheter, arbetsmarknadsinstitutioner och den tredje sektorn effektivt främja upprätthållandet, utvecklingen och förnyelsen av kunskaper, arbetsuppgifter och karriärer?

#### VALFRIA FRÅGOR (besvara åtminstone två frågor)

#### **B. Hur kan man identifiera, utveckla, stödja och introducera sådana färdigheter som det nya arbetslivet förutsätter?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur kan man förutse, identifiera och tillägna sig sådana färdigheter som det nya arbetslivet förutsätter inom studierna, utbildningen, arbetet och arbetsmarknaden? Vilka nya utbildnings- och examensmetoder, -strukturer och -institutioner kan bäst främja arbetskulturens vidareutveckling? Hur ska livslångt lärande och livslång inläring av färdigheter organiseras? Hur ska man främja mötet mellan kunskapsbasen och arbetslivskraven samt olika gruppers möjligheter att delta i arbetslivet och upprätthålla sina färdigheter? Hur inverkar migrationen på utbildningssystemet och dess förmåga att stödja de färdigheter som behövs i arbetslivet?

#### **C. Hur ska arbetsmarknaden och dess funktioner utvecklas?**

- Möjliga forskningsfrågor: Med vilka institutionella förändringar på arbetsmarknaden kan man bäst främja arbetsmarknadens förnyelse och anpassningsförmåga, uppkomsten av nya arbetsplatser, deltagande i arbetslivet och nyttiggörandet av nödvändiga färdigheter? Vad kan vi lära oss av de mest framgångsrika individerna, gemenskaperna och företagen? Hur underlättar man vägen till arbetsmarknaden och undviker fattigdomsfällor (s.k. flitfällor)? Hur ska man stödja företagsamhetens förnyelse och de färdigheter som företagsamhet kräver?

#### **D. Hur kommer immigrationen att påverka arbetslivets, utbildningens och kunskapernas förnyelse?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur påverkas arbetsmarknaden och utbildningsbehoven av immigration? Hur kan man bäst utnyttja de nya färdigheter och möjligheter som immigrationen medför? Hur ska samhället reagera på sådana utbildningsbehov hos invandrare som det nya arbetslivet kräver? Hur ska arbetsmarknaden och utbildningen förändras för att man på bästa möjliga sätt ska kunna säkra invandrarnas deltagande i arbetslivet?

## **2.2 HÄLSA, VÄLFÄRD OCH LEVNADSVANOR**

Statsrådet beslutade den 15 oktober 2015 om den strategiska forskningens tema **Hälsa och förändring av levnadsvanor**. Temat beskrivs så här:



I forskningen inom temaområdet fästs det särskild uppmärksamhet vid sådana mekanismer som permanent ändrar på människors beteende och som utnyttjar de senaste årtiondenas resultat inom vetenskapen. Det finns gott om information som har att göra med hälsa och välbefinnande, men finländarna tar inte till sig rekommendationer som gäller deras levnadsvanor. Inte heller kan information om sådana levnadsvanor som främjar hälsa och välbefinnande utnyttjas i tillräcklig grad. Med tanke på temat är det ytterst viktigt att olika grupper identifieras och att det utreds vilka som är deras intressen och motiverande faktorer. Det är viktigt med en internationell kontext och internationellt samarbete. Vilka framgångsrika åtgärder inom hälsa och välbefinnande har vidtagits på andra håll; vilka är lärdomarna av dessa och vad kunde överföras till eller tillämpas i Finland?

Genom forskningen inom temaområdet ökas kunskapen om hur resurser kan överföras från behandling av sjukdomar till förebyggande av sjukdomar och om hur information om hälsa och välbefinnande kan framställas på ett sådant sätt att den på bästa sätt tilltalar och motiverar olika grupper och så att den kan anammas och förvandlas till permanent hälsa och välbefinnande i alla skeden av livet. Forskningen kan dessutom omfatta samhällets ansvar och möjligheter, genomslaget och den samhälleliga acceptabiliteten i fråga om olika styrmedel och lösningar samt olika sätt att uppmuntra till sunda levnadsvanor och val och olika sätt att få individen att ta större ansvar för sin egen hälsa.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 2 november 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Hälsa, välfärd och levnadsvanor**.

De sökande ska i sina ansökningar besvara vissa programfrågor. Frågorna besvaras både i planskissen (utlysningens första steg) och i forsknings- och interaktionsplanen (utlysningens andra steg).

I programmet **Hälsa, välfärd och levnadsvanor** ska de sökande besvara den obligatoriska programfrågan A samt minst två av de valfria frågorna B, C, D och E.

#### OBLIGATORISK PROGRAMFRÅGA

##### **A. Vilka specifika åtgärder för att främja hälsa och välfärd samt ändra på levnadsvanor kommer forskningen att behandla?**

- Möjliga perspektiv: Vilka aktörer spelar en central roll i att lösa det valda problemet? Hurdana åtgärder har man utvecklat i andra länder för att stödja positiva övergångar? Vilka är lärdomarna av dessa och vad kunde överföras till eller tillämpas i Finland?

#### VALFRIA FRÅGOR (besvara åtminstone två frågor)

##### **B. Vilka mekanismer kan på ett bestående sätt ändra på levnadsvanor så att dessa främjar hälsa och välfärd?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur har föreställningarna om hälsa och välfärd förändrats, och hur definieras hälsa och välfärd hos olika grupper i framtiden? Vilka faktorer kan dels främja, dels hämma hälsa och välfärd? Hur är dessa faktorer kopplade till socioekonomiska och kulturella förändringar i samhället?



Hur kunde finländarna bättre ta till sig rekommendationer som gäller deras levnadsvanor?

**C. Hur kan resurser överföras från behandling av sjukdomar till förebyggande av sjukdomar för att främja hälsa och välfärd?**

- Möjliga perspektiv: Med vilka nyckelmekanismer kan den offentliga makten uppmuntra individer och grupper till sunda levnadsvanor och val, och hur kan man få dem att ta större ansvar för sin egen hälsa och välfärd med beaktande av deras olika värden, attityder och behov? Vad är genomslaget och den samhälleliga acceptabiliteten i fråga om olika styrmedel och lösningar?
- Vad är den offentliga maktens ansvar och vilka är dess möjligheter i fråga om främjandet av hälsa och välfärd? Hur kan och bör samhällsstrukturer och -institutioner omformas för att främja hälsa och välfärd? Hur inverkar migrationen på hälso- och sjukvårds- och välfärdssystemet? Hur kan resurser överföras från behandling av sjukdomar och hopning av sociala problem till förebyggande av sjukdomar och sociala problem samt främjande av positiva övergångar?

**D. Hur kan företag, den tredje sektorn och civilsamhället (och samarbetet mellan dessa) främja hälsa och välfärd?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur kan information om hälsa och välbefinnande framställas på ett sådant sätt att den på bästa sätt tilltalar och motiverar olika grupper och så att den kan anammas och förvandlas till sådana positiva övergångar som stöder hälsa och välbefinnande? Hur kan individer uppmuntras att delta mer i uppföljningen och främjandet av sin egen hälsa?

**E. Hur ska man beakta invandrare så att sjukdomsförebyggande åtgärder också främjar deras hälsa och välfärd?**

- Möjliga perspektiv: Hur ska man ta i beaktande invandrarnas kulturella bakgrunder och värden i fråga om hälsovård, sjukdomsförebyggande och välfärdsfrämjande? Hur ska samhället reagera på invandrarnas hälso- och välfärdsbehov? Hur ska man beakta immigrationen i planeringen och beslutsfattandet i fråga om social-, hälso- och välfärdstjänster?

## 2.3 SÄKERHET I EN NÄTVERKSBASERAD VÄRLD

Statsrådet beslutade den 15 oktober 2015 om den strategiska forskningens tema **Övergripande säkerhet i en global miljö**. Temat beskrivs så här:

Världens stater bildar i allt högre grad nätverk med varandra och ländernas ömsesidiga beroende inom såväl ekonomi och krishantering som säkerhet har ökat ytterligare. Detta beroende leder till att staternas, även Finlands, inre och yttre säkerhet är starkt sammanflätad och inte kan åtskiljas.

Forskningen inom temaområdet stöder uppföljning, analys och framförhållning av förändringar i säkerhetsmiljön samt beaktande av nya säkerhetsrisker. Forskningen ger ny information som skapar förutsättningar inte bara för främjandet av statens





primära uppgifter, funktionalitet och medborgarnas säkerhet och säkerhetskänsla, utan också för att förstå förändringar i den globala säkerhetsmiljön och geopolitiken (inklusive nya hot som hänför sig till informationssystem, informationsförmedling och cybersäkerhet, extremistgruppers verksamhet och radikaliserings- eller pandemier).

I fokus för forskningen står det finländska samhällets övergripande säkerhet, funktionalitet samt reaktionsförmåga och risktolerans. I vårt energi- och kunskapsintensiva samhälle som blir allt mer digitaliserat och internationellt får den nationella försörjningsberedskapen en central ställning. Andra viktiga forskningsobjekt är växelverkan mellan den inre och yttre säkerheten, medborgarnas upplevelse av otrygghet i olika skeden av livet samt förändringen av värderings- och attitydklimatet och konsekvenserna av denna förändring för utvecklingen av den nationella identiteten, samstämmigheten och demokratin.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 2 november 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Säkerhet i en nätverksbaserad värld**.

De sökande ska i sina ansökningar besvara vissa programfrågor. Frågorna besvaras både i planskissen (utlysningens första steg) och i forsknings- och interaktionsplanen (utlysningens andra steg).

I programmet **Säkerhet i en nätverksbaserad värld** ska de sökande besvara den obligatoriska programfrågan A samt minst två av de valfria frågorna B, C och D.

#### OBLIGATORISK PROGRAMFRÅGA

##### **A. Hur håller den globala säkerhetsmiljön på att förändras, och vilka utmaningar medför det för Finlands inre och yttre säkerhet?**

- Möjliga forskningsfrågor: Vilka olika dimensioner av säkerhet (t.ex. globalisering, geopolitik, digitalisering, konflikter, pandemier, extrema väderhändelser, olivvärdighet, fattigdom, extremistgruppers verksamhet och radikaliserings-) påverkar det finländska samhället? Hur påverkar dessa dimensioner varandra, och hur förändras säkerhetsmiljön av deras växelverkan? Hur förutspår man framtidens säkerhetsrisker?

#### VALFRIA FRÅGOR (besvara åtminstone två frågor)

##### **B. Hur kan man utveckla samhällets hotberedskap och reaktionsförmåga?**

- Möjliga perspektiv: Vilken växelverkan förekommer mellan inre och yttre säkerhet? Hur bör man beakta olika säkerhetsrisker i fråga om Finlands nationella försörjningsberedskap och funktionalitet? På vilken nivå ligger samhällets reaktionsförmåga och risktolerans? Hur påverkas hanteringen av säkerhetsrisker av förändringar i den offentliga och den privata sektorn samt av förändringar i olika aktörers roller och uppgifter?

##### **C. Hur stöder informationen om säkerhetshot och utnyttjandet av denna information säkerhetshanteringen och den allmänna säkerhetskänslan?**



- Möjliga forskningsfrågor: Hur kan man förbättra informationsförmedlingen, kommunikationsmiljön samt växelverkan mellan de som producerar och de som utnyttjar information? Hurdana informationsbehov har olika aktörer? Hur tryggas informationens riktighet och hanteringen av konsekvenser i fråga om beslutsfattande i den offentliga sektorn?
- Hur påverkar de föränderliga värdena och attityderna säkerhetskänslan, demokratins utveckling och uppfattningarna om en nationell identitet?
- Hur kan man stärka individens säkerhetskänsla i livets olika skeden?

#### D. Hur påverkas säkerhetsmiljön av ökad immigration?

- Möjliga forskningsfrågor: Vilka utmaningar medför ökad immigration för Finlands inre och yttre säkerhet? Hur inverkar ökad immigration på olika aktörers roller och uppgifter samt på hanteringen av säkerhetsrisker? Hur påverkas Finlands ställning i internationella nätverk av samhällets verksamhet och beslut i fråga om immigration? Hur kan man utnyttja invandrarnas kulturella och språkliga mångfald för att stärka den inre och yttre säkerheten?

## 2.4 ETT URBANISERANDE SAMHÄLLE

Statsrådet beslutade den 15 oktober 2015 om den strategiska forskningens tema **Urbaniseringens dynamik**. Temat beskrivs så här:

Även om Finland har urbaniserats i snabb takt, ligger vi fortfarande efter övriga västeuropeiska länder vad gäller urbaniseringen. Finland har vissa fördelar av att vara ett land som försöker ta igen försprånget. Vi kan analysera hur urbaniseringen har gått i andra länder och utnyttja denna kunskap i vår egen urbaniseringsprocess. Man har som mål att med hjälp av forskningen finna lösningar bl.a. på följande frågor: hur städer svarar mot invånarnas behov; vilka faktorer ökar städernas dragningskraft och konkurrenskraft; hur de stöder innovationer och hur det bildas fungerande arbetsmarknader i städer och på vilket sätt starkare städer leder till ökad livskraft i omgivande regioner.

Forskningen ökar kunskaperna om urbaniseringen och om vilka konsekvenser urbaniseringen har för växelverkan mellan städer och regioner och för regionernas livskraft. Synvinklarna innefattar bl.a. digitaliseringen och resurseffektiviteten. Information behövs även om hur och med vilka medel hälsa och välbefinnande kan främjas och hur bl.a. samhällsplaneringen, planläggnings- och markanvändningspolitiken samt bostadspolitiken, beskattningen och näringspolitiken inverkar på urbaniseringen. Forskningen producerar bl.a. svar på följande frågor som gäller konsekvenserna av urbaniseringen: hur och var människor kommer att bo i framtiden; var de olika samhällsfunktionerna ska finnas; hur mobiliteten ska genomföras; hur de sociala och hälsomässiga problemen förändras; hur energi produceras och i vilken mån det finns olika resurser att tillgå (bl.a. luftkvalitet, rent vatten och mat). I granskningen kan även glesbebyggda och centraliserade samhällsstrukturer jämföras med tanke på de olika hållbarhetsaspekterna samt de olika målen, såsom energiproduktionen, konsumtionen, näringarna, försörjningsberedskapen och självförsörjningsgraden. Dessutom beaktas hur förändringar i befolkningsstrukturen, en differentiering av hushållen och



levnadsvanorna, ökad multilokalitet, internationaliseringen samt skillnader i människors värdegrunder och sätt att agera påverkar städernas utveckling.

På basis av detta tema beslutade rådet för strategisk forskning (RSF) den 2 november 2015 att lansera det strategiska forskningsprogrammet **Ett urbaniserande samhälle**.

De sökande ska i sina ansökningar besvara vissa programfrågor. Frågorna besvaras både i planskissen (utlysningens första steg) och i forsknings- och interaktionsplanen (utlysningens andra steg).

I programmet **Ett urbaniserande samhälle** ska de sökande besvara den obligatoriska programfrågan A samt minst två av de valfria frågorna B, C och D.

#### OBLIGATORISK PROGRAMFRÅGA

##### **A. Hur framskrider urbaniseringen och vilka faktorer påverkar dess utveckling?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur och var kommer människor att bo i framtiden? Var ska de olika samhällsfunktionerna finnas? Hur ska mobiliteten genomföras? Hur påverkas städernas utveckling av förändringar i befolkningsstrukturen, en differentiering av hushållen och levnadsvanorna, ökad multilokalitet, internationaliseringen samt skillnader i människors värdegrunder och sätt att agera? Vilka utmaningar medför urbaniseringen för bostadsmarknaden? Hur har urbaniseringen gått till i andra länder och hur kan vi utnyttja denna kunskap i vår egen urbaniseringsprocess?

#### VALFRIA FRÅGOR (besvara åtminstone två frågor)

##### **B. Hur kan man främja en hållbar urbanisering?**

- Möjliga forskningsfrågor: Vilka åtgärder måste vidtas så att urbaniseringen blir ekologiskt och socialt hållbar? Hur påverkas urbaniseringen av bl.a. samhällsplaneringen, planläggnings- och markanvändningspolitiken samt bostadspolitik, social-, hälso-, utbildnings-, och kulturpolitiken, beskattningen och näringspolitiken? Hur påverkar invånarna utvecklingen och hur svarar städerna mot invånarnas behov? Hur inverkar glesbebyggda och centraliserade samhällsstrukturers särdrag på utvecklingen ur olika synvinklar och i fråga om olika mål? Hur kan man öka städernas dragningskraft och konkurrenskraft? Hur stöder städer innovationer och hur bildas det fungerande arbetsmarknader i städer?

##### **C. Hur inverkar urbaniseringen på omgivande regioner?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur inverkar urbaniseringen på växelverkan mellan städer och omgivande regioner samt på regionernas livskraft? På vilket sätt leder starkare städer till ökad livskraft i omgivande regioner? I vilken mån finns det olika resurser (bl.a. energi, mat, vatten, ren luft och en ren naturlig miljö samt tjänster såsom social-, hälso- och utbildningstjänster) att tillgå?



#### **D. Hur inverkar immigrationen på urbaniseringen och hur borde man beakta immigrationen vid hantering av urbanisering?**

- Möjliga forskningsfrågor: Hur och var kommer invandrare att bo i framtiden? Hur beaktas invandrarnas behov? Hur påverkar immigrationen bostadsmarknaden? Hur ska man beakta den ökande immigrationen i region- och samhällsplaneringen samt i beslutsprocesser? Hur kan man i fråga om urbanisering utnyttja invandrarnas kulturella och språkliga mångfald?

### **2.5 ETT KLIMATNEUTRALT OCH RESURSSNÅLT FINLAND, KOMPLETTERANDE UTLYSNING**

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi öppnar en kompletterande utlysning inom programmet Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland.

De sökande ska besvara programfrågorna A–C. Frågorna besvaras både i planskissen (utlysningens första steg) och i forsknings- och interaktionsplanen (utlysningens andra steg).

#### **Kompletterande RSF-utlysning: Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland**

1. Vilken växelverkan förekommer mellan den cirkulära ekonomin (inkl. både förnybara och icke-förnybara naturresurser) och klimatneutralitet, och hur påverkar olika sektorer (t.ex. trafiken, energiproduktionen, jord- och skogsbruket, byggandet, avfallshanteringen och industrin) varandra?
2. Hur måste konsumtionen, levnadsvanorna och den övriga mänskliga verksamheten ändras för att främja övergången till en klimatneutral och cirkulär ekonomi? På vilka sätt kan man stödja dessa ändringar? Hur stöder detta exportverksamhet och kompetensbaserad tillväxt?
3. Vilka är de viktigaste beståndsdelarna av ett resurssnålt och klimatneutralt samhälle? Vilka åtgärder stöder en övergång till ett klimatneutralt och resurssnålt samhälle? Vad måste de offentliga och privata aktörerna och aktörerna inom civilsamhället göra för att övergången hålls under kontroll?



### 3 ANVISNINGAR FÖR RSF:S UTLYSNING

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) följs huvudsakligen samma villkor och anvisningar som i övriga utlysningar av Finlands Akademi. Nedan listas de viktigaste undantagen och specialanvisningarna gällande RSF:s utlysningar.

#### Vad finansieras?

Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrups arbetstid (lön)
- konsortieledarens och delprojektledarnas avlöningskostnader
- avlöningskostnader för koordinering (antingen som koordinatorlön eller som en del av konsortieledarens lön)
- övrig koordinering
- effektfullhets- och interaktionsarbete
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet (som är av betydelse för projektets mål)
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen)
- revision.

Akademien kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

Finansieringen kan inte användas för anskaffning av stora anordningar.

De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen under hela finansieringsperioden. Finansieringen är i första hand avsedd för grupper som består av disputerade forskare.

Finansieringsandelen i RSF:s utlysningar är 100 procent och finansieringen följer totalkostnadsmodellen. Det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

#### Finansiering

Projekten beviljas finansiering för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.4.2016–31.3.2019. Planskisserna ska täcka tre år. För att möjliggöra en snabb start för forskningen ska finansieringsplanerna koncentreras till början av finansieringsperioden.

RSF:s finansieringsbudget för den aktuella utlysningen är omkring 52 miljoner euro. Inom varje program finansieras 2–4 konsortier (1–2 konsortier i den kompletterande utlysningen). Den totala finansieringen för tre år uppskattas ligga omkring 2–4 miljoner euro per konsortium.



Finansieringsandelen är 100 procent av de uppskattade totalkostnaderna och finansieringen följer totalkostnadsmodellen. Det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

Villkoren för RSF:s finansiering följer huvudsakligen Finlands Akademis allmänna finansieringsvillkor, men med vissa undantag (bl.a. ansvariga ledarens lön och finansieringsandelen på 100 %).

## Bedömning och beslut

De preliminära ansökningarna bedöms i expertpaneler. Därefter beslutar RSF om vilka sökande som inbjuds att inlämna en egentlig ansökan. Varje program har en panel som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och vetenskaplig relevans. Utgående från den preliminära ansökan bedömer panelerna projektens samhällseliga relevans och effektfullhet samt hur de passar in på programmets mål. Dessutom bedöms den vetenskapliga kvaliteten.

Bedömningsprocessen och -frågorna presenteras i utlysningstextens bilagor 1.1.2 (utlysningens första steg) och 3 (utlysningens andra steg). RSF väljer ut de projekt som går vidare till det andra steget på basis av panelutlåtandena från det första steget.

## Bilagor till preliminär ansökan

Obligatoriska bilagor (utlysningens första steg):

- **Planskiss** (sammanlagt högst *sex sidor*)
- **Meritförteckningar** för konsortieledaren och delprojektsledarna (högst *fyra sidor* per person)
- **Publikationsförteckningar** för konsortieledaren och delprojektsledarna; varje ledares tio viktigaste publikationer med avseende på projektet ska markeras tydligt; i förteckningarna kan ingå länkar till längre förteckningar)

De bilagor som är obligatoriska i utlysningens andra steg presenteras i utlysningstextens bilaga 2.1.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt RSF:s anvisningar. Bilageanvisningarna finns i utlysningstextens bilagor 1 (utlysningens första steg) och 2 (utlysningens andra steg).

Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

## Gör så här

RSF-utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid går ut den 9 december 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* >



- **RSF 2016: Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad, preliminär ansökan**
- **RSF 2016: Hälsa, välfärd och levnadsvanor, preliminär ansökan**
- **RSF 2016: Säkerhet i en nätverksbaserad värld, preliminär ansökan**
- **RSF 2016: Ett urbaniserande samhälle, preliminär ansökan**
- **RSF 2016: Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland, preliminär ansökan.**

Se till att du väljer rätt utlysning.

Den preliminära beslutdagen gällande utlysningens första steg är den 29 januari 2016. Informationen om vilka sökande som går vidare till utlysningens andra steg läggs ut på Akademiens webbplats.

De som gått vidare till det andra steget ska lämna in egentliga ansökningar i Akademiens e-tjänst senast den 10 mars 2016 kl. 16.15. RSF har som mål att andra stegets beslut fattas den 9 maj 2016.

Anvisningarna för utlysningens andra steg finns i utlysningstextens bilaga 2.

#### **Kontaktpersoner (vid enheten för strategisk forskning)**

- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152
  - Ett urbaniserande samhälle
  - Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 020
  - Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad
- vetenskapsrådgivare Erja Hänninen, tfn 0295 335 153 (vetenskapsrådgivare Jussi Vauhkonen fr.o.m. 1.2.2016)
  - Hälsa, välfärd och levnadsvanor
  - Säkerhet i en nätverksbaserad värld
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela, tfn 0295 335 046
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen, tfn 0295 335 091

Mer information finns också på webben på [www.aka.fi/rsf](http://www.aka.fi/rsf).



## 4 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till forskningsplatser för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för prioriteringen [Samhällsutmaningar](#) i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

RSF:s matchande bidrag kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter. Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar.

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsorganisation. Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. Anvisningarna för ansökan finns i [Akademins septemberutlysning 2015](#).





## BILAGOR, ANVISNINGAR OCH BEDÖMNING

I utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) följs huvudsakligen samma villkor som i övriga utlysningar av Finlands Akademi. Nedan listas de viktigaste specialanvisningarna gällande RSF:s utlysningar.

### BILAGA 1: RSF:S ANVISNINGAR FÖR PRELIMINÄR ANSÖKAN

#### BILAGA 1.1 BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

##### 1.1.1 Planskissens struktur

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Därför ber vi att du gör upp din planskiss enligt strukturen nedan. Planskissen får vara högst *sex sidor*.

Planskissen ska beskriva målen och verksamhetsplanen för den treåriga finansieringsperioden 1.4.2016–31.3.2019. Ansökningarna bedöms av internationella experter och planskissen ska därför innehålla följande uppgifter:

Planskissens struktur:

- projekttitel (högst fyra ord) och konsortiets förkortning
- ansvarig ledare och forskningsplats
- vice ledare och forskningsplats
- delprojektsledarna och forskningsplatser

Planskissen ska beskriva

1. grundtanken bakom forskningen
2. hur ansökan besvarar programfrågorna, vilken verksamhet som planerats
3. tidigare forskning om ämnet, forskningsmetoder och -material
4. förväntade resultat
5. växelverkan (intressentgrupper, mål, medel och genomförande)
6. konsortiets (dvs. konsortieledarens och delprojektsledarnas) vetenskapliga meriter och kompetens
7. konsortiets (dvs. konsortieledarens och delprojektsledarnas) kompetens i fråga om främjandet av samhällelig påverkan och forskningens genomslag.

##### 1.1.2 Så bedöms planskissen

I bedömningen av den preliminära ansökan fästs uppmärksamhet vid

- samhällelig relevans och genomslag (punkter 1, 2, 4, 5 och 7)
- forskningens kvalitet och vetenskapliga genomslag (punkter 1, 3, 4 och 6).

De preliminära ansökningarna bedöms i expertpaneler. Varje program har en panel som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och vetenskaplig relevans. Panelerna utarbetar ett skriftligt utlåtande och betygsätter varje ansökan. Därefter beslutar RSF om vilka sökande som inbjuds att inlämna en egentlig ansökan.



Panelerna når ett samförstånd om de preliminära ansökningarna, utarbetar ett gemensamt utlåtande om dem och betygsätter dem. Vid bedömningen beaktas följande frågor:

- Varför och på vilket sätt passar den föreslagna forskningen in i programmet?
- Hur syns den samhälleliga relevansen, genomslaget och interaktionen i ansökan?
- Håller forskningen hög internationell kvalitet? Var placeras forskningen i fråga om forskningsområden?
- Hur stöder konsortiet och dess arbetsfördelning projektets genomförande?

### 1.1.3 Meritförteckning

De sökande ska uppge sina vetenskapliga meriter så fullständigt och sanningsenligt som möjligt och så att de kan jämföras med andra sökandes meriter. Vi ber dig därför att göra din meritförteckning efter [Forskningsetiska delegationens modell](#).

En meritförteckning är ett koncist sammandrag över sådana vetenskapliga och andra meriter som kan tänkas inverka på genomförandet av den framförda forskningsplanen. Fyll i förteckningen med beaktande av utlysningens natur, ditt forskarkarriärssteg och vedertagna normer inom din egen disciplin. Observera att du inte behöver fylla i varje underrubrik. *Meritförteckningen får vara högst fyra sidor och den ska skrivas på engelska.* Namnge den enligt formatet efternamn\_cv.

#### Innehåll och ordning

I ansökningar om finansiering från rådet för strategisk forskning (RSF) fästs särskild uppmärksamhet vid meritförteckningens punkter 12 (Forskningens effektfullhet i samhället), 13 (Förtroendeuppdrag och meriter i samhället) och 14 (Övriga meriter).

Vi rekommenderar att de sökande använder den nedan beskrivna ordningsföljden för meritförteckningen så att vi kan opartiskt och rättvist ta ställning till och jämföra olika forskares meriter.

#### 1. Fullständigt namn, datum på meritförteckningen

- efternamn (även tidigare), förnamn
- kön
- datum då meritförteckningen skrevs

#### 2. Födelsedatum och -ort, medborgarskap, hemort

- födelseår och -ort
- medborgarskap
- nuvarande bostads-/hemort (kontaktinformation vid behov)

#### 3. Avlagda examina och akademiska titlar

- examensbenämningar (senaste först), läroinrättning, huvudämne, datum för beviljande av examen och ort (kontaktinformation för kontroll av den högsta avlagda examen)
- docenttitel (eng. title of docent): vetenskapsgren, universitet, utnämningsdatum



#### 4. Övrig utbildning, övriga kvalifikationer och färdigheter

- övrig examensinriktad utbildning, behörighets- eller kompletterande utbildning: utbildningens benämning, omfattning, arrangör, start- och slutdatum (uppskattning)
- övriga färdigheter

#### 5. Språkkunskaper

- modersmål
- övriga språk: uppnådd kompetensnivå med datum för diplom, eller egen bedömning av språkförmågan

#### 6. Nuvarande arbetsuppgifter

- nuvarande arbete, arbetsgivare och -plats, datum för arbetsförhållandets början och slut (ev. deltidsarrangemang måste anges; vid behov en kort uppgiftsbeskrivning)
- uppgift om i vilken fas av forskarkarriären den sökande befinner sig, om detta inte framgår av det redan framförda: 1) doktorand, 2) forskardoktor, 3) självständig forskare, 4) längre hunnen forskare (professor, forskningschef)
- för forskare med stipendium: stipendiegivare, stipendiets syfte och finansieringsperiod
- för studerande på heltid: studieplats och huvudämne
- bisysslor och annat av relevans för utlysningen, samt bundenheter (t.ex. inom ett företag)

#### 7. Tidigare arbetserfarenhet

- tidigare anställningar och stipendieperioder (senaste först) inkl. längre utlandsvistelse: arbetsuppgifter, arbetsgivare och -plats, datum för anställningsförhållandets början och slut (ev. deltidsarrangemang måste anges; vid behov en kort uppgiftsbeskrivning)
- tidigare bisysslor och andra uppgifter av relevans för utlysningen, samt bundenheter (t.ex. inom ett företag)
- avbrott i karriären: familjeledighet, militär- eller civiltjänst, annan ledighet med datum, annan ev. orsak. Observera att det är frivilligt att meddela om dessa omständigheter, men uppgifterna kan inverka gynnsamt på utvärderingen av ansökan och på forskarens valbarhet, ifall det som eftersöks är en forskare i ett specifikt skede av karriären.

#### 8. Forskningsfinansiering och erfarenheter av handledning och ledning av forskning

- betydande forskningsfinansiering (stipendier, anslag): finansiär, finansieringsperiod och belopp
- medverkan i uppgörandet av finansieringsansökningar för forskningsgrupp (namn på ansvariga ledare)
- ledning av forskningsarbete
- handledning av postdoktorala studerande (antalet adepter eller personernas namn och examensår, ansvarig/assisterande handledare)



- erfarenhet som officiellt nominerad handledare för studerande för grundexamen samt fortbildningsstuderande (jfr ovan)

#### **9. Meriter som lärare och lärarerfarenhet** (kompletteras vid behov med en portfolio om undervisningen)

- pedagogisk skolning och -kompetens
- planering och realisering av undervisning: ämne, omfattning, nivå och tid
- utveckling av undervisningsmetoder
- handledning av examensarbeten
- utbildningsmeriter inom skolning om god vetenskaplig praxis och ansvarsfylld forsknings- och innovationsverksamhet (ämne, omfattning, nivå och tid)
- pris och belöningar för god undervisning

#### **10. Belöningar och hedersbetygelser**

- pris och utmärkelser för vetenskapliga, konstnärliga eller forskningsmässiga förtjänster eller utmärkelser som beviljats för framgångsrik akademisk karriär

#### **11. Övriga vetenskapliga eller akademiska meriter**

- insatser som förgranskare resp. opponent för avhandlingar, medlemskap i nämnder för bedömning av doktorsavhandlingar (utomlands)
- bedömning av vetenskaplig/konstnärlig kompetens (ex. docentvärdighet)
- medverkan som internationell expert i referentgranskning (peer review) av finansieringsansökningar (t.ex. för europeiska forskningsrådet ERC)
- medlemskap i vetenskapliga samfund och förtroendeuppdrag i sådana
- medlemskap i nationella/internationella expert-, bedömnings- eller styrgrupper samt andra sakkunniguppdrag
- medverkan i redaktionskommittéer för vetenskapliga publikationsserier och tidskrifter eller (chefs)redaktörsuppdrag i sådana
- uppdrag som bedömare (referee) för vetenskapliga tidskrifter
- uppdrag i högskolors eller forskningsorganisationers förvaltnings- eller arbetsgrupper, andra uppdrag i högskolesamfundet
- viktiga internationella föredrag som inbjuden talare

#### **12. Forskningens betydelse för samhället**

- meriter i anslutning till utnyttjande av forskningsresultat
- medverkan i processer för beredning och beslutsfattande i samhället
- meriter i anslutning till produktion och distribution av forsknings- och informationsmaterial
- meriter i anslutning till vetenskapskommunikation, popularisering och expertinsatser i medier
- uppfinningsanmälningar, patent och annan kommersialisering (t.ex. spin off-företag och varumärken)

#### **13. Förtroendeuppdrag och meriter i samhället**

- de viktigaste förtroendeuppdragen, expertinsatserna och uppgifterna i samhället (även vetenskapsbaserade policy advice-uppdrag)
- övriga samhälleliga meriter, hederstitlar, och (valbart) finländsk militär grad



## 14. Övriga meriter

### 1.1.4 Publikationsförteckning

I både det första och det andra steget av RSF:s utlysning ska konsortieledaren och delprojektsledarna i publikationsförteckningen ange *högst tio av de viktigaste publikationerna med avseende på projektet*. I förteckningarna kan ingå länkar till längre förteckningar). Konsortieledaren och delprojektsledarna bifogar sina publikationsförteckningar till sina egna ansökningar. Namnge den enligt formatet efternamn\_pub.

## BILAGA 1.2 KONSORTIEANSÖKAN I RSF:S UTLYSNING (FÖRSTA STEGET)

De olika steg som krävs då man gör en konsortieansökan beskrivs i utlysningstextens bilaga 5.

Konsortiet väljer konsortieledaren. Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av konsortieansökan samt för den vetenskapliga rapporteringen. **Konsortieledaren kan inte inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig.**

**En konsortieansökan är en enda helhet. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens egen ansökan.** Den ansökan som konsortieledaren lämnar in innehåller uppgifterna och bilagorna för konsortieledarens eget projekt samt konsortiets gemensamma planskiss, abstrakt och offentliga beskrivning. Konsortieledaren meddelar projektets titel, nyckelord, forskningsområden och samarbetspartner på konsortiets vägnar. **Delprojektsledarna** fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar **sitt eget delprojekts** kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs.

Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt. De ska följa varje forskningsplats procenttal för omkostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid. Varje konsortiepart ska också begära en förbindelse av sin forskningsplats.

Observera att det i utlysningstexten (under Vem kan ansöka om RSF:s finansiering?) nämns vissa begränsningar gällande ansökan.

## BILAGA 1.3 SÅ HÄR GÖR MAN EN KONSORTIEANSÖKAN I AKADEMINS E-TJÄNST (UTLYSNINGENS FÖRSTA STEG)

En konsortieansökan påbörjas av konsortieledaren. Konsortieledaren loggar in på Akademin e-tjänst och väljer utlysningen i fråga (*Ny ansökan*) under fliken *Öppna utlysningar*. Först väljs ansökans språk och därefter *Konsortieledarens ansökan*. Sedan anges konsortiets namn och förkortning.

Under fliken *Konsortieparter* anger konsortieledaren de ansvariga ledarna för konsortiets delprojekt (dvs. gruppledarna). Observera att konsortieledaren kan uppgge ansökans konsortieparter först efter att parterna har registrerat sig i Akademin e-



tjänst. Då konsortieledaren börjar skriva en delprojektledares namn på den elektroniska blanketten i e-tjänsten visar systemet en lista på personer med samma namn som redan har registrerat sig. Om delprojektledarens namn saknas från listan måste han eller hon registrera sig.

Därefter kan konsortieledaren skicka ett e-postmeddelande till parterna om att de har anslutits till konsortiet. Meddelandet innehåller en länk som delprojektsledarna kan använda för att logga in på e-tjänsten för att ifylla sin egen ansökan och sina egna bilagor under *Mina ansökningar > Oavslutade*.

Varje delprojektsledare ska på ansökningsblanketten ange sitt eget delprojekts forskningskostnader samt kostnadskoefficienterna (indirekta kostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid) och momspraxisen för delprojektets egen forskningsplats. På blanketten ifylls även uppgifter om forskargruppen och alla övriga uppgifter som begärs på blanketten. Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs. **Konsortieledaren får ett automatiskt meddelande när ett delprojekts ledare har markerat sin ansökan som färdig.**

Konsortiets gemensamma ansökan (konsortieledarens ansökan och delprojektens ansökningar) ska lämnas in inom utsatt tid. **Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar i e-tjänsten (och markerat dem som färdiga).**

Samtliga konsortieparter kan följa beredningen av konsortiets ansökan i e-tjänsten. Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas. **Ansökningstiden är bindande.** Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om den har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden för det första steget har gått ut.



---

---

## BILAGA 2: RSF:S ANVISNINGAR FÖR EGENTLIG ANSÖKAN

### BILAGA 2.1: BILAGOR TILL EGENTLIG ANSÖKAN

#### Obligatoriska bilagor:

Konsortieledaren bifogar till sin egen ansökan en

- forsknings- och interaktionsplan (enligt konsortieanvisningarna) på högst 19 sidor, inklusive ett sammandrag (executive summary) på två sidor.

Både konsortieledaren och delprojektsledarna bifogar till sina egna ansökningar en

- meritförteckning på högst fyra sidor; namnge den enligt formatet efternamn\_cv; läs anvisningarna i utlysningstextens bilaga 1.1.3
- publikationsförteckning; ange de tio viktigaste publikationerna med avseende på projektet; i förteckningen kan ingå en länk till en längre förteckning; namnge den enligt formatet efternamn\_pub; läs anvisningarna i utlysningstextens bilaga 1.1.4.

#### Bilagor i enskilda fall:

- meritförteckningar för personer viktiga för växelverkan (högst fyra sidor per person), om dessa inte finns med i informationen ovan (konsortieledaren bifogar vid behov)
- förbindelsebrev (letter of commitment) av viktiga samarbetspartner som nämns i forsknings- och interaktionsplanen (varje part bifogar vid behov)
- utlåtande av en etisk kommitté (konsortieledaren bifogar vid behov); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och gruppledarna ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport (varje part bifogar vid behov)
- beskrivningar av samarbete med näringslivet (vid behov)
- handelsregistersutdrag för de företag som får finansiering inom ramen för konsortiet (varje part bifogar vid behov)
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om en del av arbetet utförs utomlands som forskarmobilitet (varje part bifogar vid behov)

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar. De särskilda anvisningarna för obligatoriska bilagor till ansökningar om RSF:s finansiering (planskiss, meritförteckning, publikationsförteckning och forsknings- och interaktionsplan) finns i utlysningstextens bilagor 1 och 2. Anvisningar om bilagor i enskilda fall finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#).

Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är konsortieledarens (dvs. den sökandes) meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### BILAGA 2.2: FORSKNINGS- OCH INTERAKTIONSPLAN

Forsknings- och interaktionsplanen är gemensam för hela konsortiet och den ska göras för tre år, dvs. finansieringsperioden 1.4.2016–31.3.2019. Anvisningarna för forsknings- och interaktionsplanen i utlysningar av rådet för strategisk forskning



(RSF) skiljer sig från anvisningarna för forskningsplanen i Akademiens övriga utlysningar. Bilagans maximilängd är 19 sidor (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande).

Planen ska svara på de frågor som ställs i bedömningen. Frågorna presenteras i utlysningstextens bilaga 3. För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. *Därför ber vi att du gör upp din forsknings- och interaktionsplan enligt strukturen nedan.*

### **Forsknings- och interaktionsplanens struktur (utlysningens andra steg)**

Konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan *bedöms av internationella experter* och planen ska därför innehålla följande uppgifter:

- 1. Konsortieledare, vice ledare och gruppleddare och deras forskningsplatser, konsortiets namn, konsortiets förkortning, datum för forskningsplanen**
- 2. Sammandrag (executive summary)**, högst två sidor; sammandragets struktur följer forsknings- och interaktionsplanens struktur
- 3. Grundtanken bakom forskningen**
  - Motiveringar i korthet: Varför valde du detta program? Vilket problem vill lösa?
  - Vilka vetenskapliga och samhällsliga mål har forskningen?
  - Vilket genomslag kommer forskningen att ha i samhället?
- 4. Tidigare forskning om ämnet**
  - Var placeras konsortiet i förhållande till sina forskningsområden?
- 5. Forskningens vetenskapliga och samhällsliga mål**
  - Hypoteser
  - Hur besvarar ansökan programfrågorna? Vilken verksamhet har planerats?
  - Hur kan samhället nyttiggöra forskningens rön?
  - Vilka mål har ställts för interaktion och samhällsligt genomslag?
- 6. Forskningsmetoder och -material samt datahanteringsplan** (enligt Akademiens anvisningar för öppen vetenskap, se utlysningstextens bilaga 4)
  - Forskningsmetoderna ska beskrivas så att det framgår på vilket sätt de bidrar till forskningens genomförbarhet
  - Kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet
- 7. Interaktion** (intressentgrupper, mål, medel och genomförande)
  - Vem är de centrala aktörerna i fråga om forskningens tema, programmet och nyttiggörandet av forskningens rön?
  - Vilka informationsbehov har de som utnyttjar forskningsresultaten och hur har dessa behov kartlagts?
  - På vilka sätt och genom vilka kanaler främjas växelverkan under projektets lopp?





- Hur tajmas interaktionsprocesserna optimalt för de som utnyttjar resultaten (t.ex. i fråga om lagberedning)?
- Hur agerar man i fråga om medierna (inkl. sociala medier)?
- Hur genomförs interaktionen och vem genomför den?

#### 8. Förväntade resultat, tidtabeller för forskningen och interaktionen

- Med tanke på genomslag och interaktion i samhället
- Potential till vetenskapliga genombrott
- Publiceringsplan: publicering av forskningsresultat, spridning av forskningsresultat till forskarsamhället (enligt Akademiens anvisningar för öppen vetenskap, se utlysningstextens bilaga 4)

#### 9. Konsortiets resultat och kompetens i fråga om vetenskaplig och samhällelig påverkan

- Konsortieledarens och delprojektsledarnas meriter och kompetens
- Konsortiets arbetsfördelning, säkerställande av samarbete mellan forskargrupper

#### 10. Konsortiets kostnadsberäkning

- Konsortiets kostnadsberäkning (totalkostnader och finansieringsplan) samt motiveringar efter utgiftsslag för kostnaderna; i totalkostnaderna ska inte ingå sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsernas bokföring
- Kostnader för interaktionsverksamhet

#### 11. Etiska frågor

- Etiska frågor (t.ex. etiskt förfarande, informerat samtycke, anonymitet) med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)

#### 12. Viktig litteratur eller källförteckning

### BILAGA 2.3: KONSORTIEANSÖKAN I RSF:S UTLYSNING (ANDRA STEGET)

De olika steg som krävs då man gör en konsortieansökan beskrivs i utlysningstextens bilaga 5.

Konsortiet väljer konsortieledaren i samband med utlysningens första steg. På samma gång fastslås konsortiets sammansättning. Sammansättningen kan inte ändras efter att första stegets ansökningstid har gått ut. Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av konsortieansökan samt för den vetenskapliga rapporteringen. **Konsortieledaren kan inte inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig.**

**En konsortieansökan är en enda helhet. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens egen ansökan.** Den ansökan som konsortieledaren lämnar in innehåller uppgifterna och bilagorna för konsortieledarens eget projekt samt konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, abstrakt och offentliga beskrivning. Av forsknings- och interaktionsplanen ska framgå



parternas kompetens och skyldigheter samt det mervärde som konsortiet genererar. Konsortieledaren meddelar projektets titel, nyckelord och forskningsområden på konsortiets vägnar.

**Delprojektsledarna** fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar **sitt eget delprojekts** kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs.

Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt. De ska följa varje forskningsplats procenttal för omkostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid. Varje konsortiepart ska också begära en förbindelse av sin forskningsplats.

En konsortieansökan bedöms som en helhet. Då ett konsortium beviljas finansiering fattas ett skilt finansieringsbeslut för varje delprojekt i konsortiet. Finansieringen anvisas skilt till varje delprojekts forskningsplats.

Man kan ansöka om en ändring i delprojektets finansieringsplaner medan konsortieprojektet pågår, och de kan ändras utan att göra ändringar i konsortiets totalfinansiering. Efter att projektets finansieringsperiod har löpt ut ska konsortiets ansvariga ledare lämna in en vetenskaplig rapport på hela konsortiets vägnar.

#### **BILAGA 2.4: SÅ HÄR GÖR MAN EN KONSORTIEANSÖKAN I AKADEMINS E-TJÄNST (UTLYSNINGENS ANDRA STEG)**

En konsortieansökan påbörjas av konsortieledaren. Konsortieledaren loggar in på Akademins e-tjänst och väljer utlysningen i fråga (*Ny ansökan*) under fliken *Öppna utlysningar*. Först väljs ansökans språk och därefter *Konsortieledarens ansökan*. Sedan anges konsortiets namn och förkortning.

Under fliken *Konsortieparter* anger konsortieledaren de ansvariga ledarna för konsortiets delprojekt (dvs. gruppledarna). Observera att konsortiets sammansättning är den samma som den var i utlysningens första steg.

Därefter kan konsortieledaren skicka ett e-postmeddelande till parterna om att de har anslutits till konsortiet. Meddelandet innehåller en länk som delprojektsledarna kan använda för att logga in på e-tjänsten för att ifylla sin egen ansökan och sina egna bilagor under *Mina ansökningar > Oavslutade*.

Varje delprojektsledare ska på ansökningsblanketten ange sitt eget delprojekts forskningskostnader samt kostnadskoefficienterna (indirekta kostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid) och momspraxisen för delprojektets egen forskningsplats. På blanketten ifylls även uppgifter om forskargruppen, mobiliteten och alla övriga uppgifter som begärs på blanketten. Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs. Konsortieledarens ansökan innehåller motsvarande uppgifter för konsortieledarens eget projekt. **Konsortieledaren får ett automatiskt meddelande när ett delprojekts ledare har markerat sin ansökan som färdig.**

Konsortiets gemensamma ansökan (konsortieledarens ansökan och delprojektets ansökningar) ska lämnas in inom utsatt tid. **Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar i e-tjänsten (och markerat dem som färdiga).**



---

Samtliga konsortieparter kan följa beredningen av konsortiets ansökan i e-tjänsten. Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas.

**Ansökningstiden är bindande.** Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om den har lämnats in inom utsatt tid.



## BILAGA 3: SÅ BEDÖMS DEN EGENTLIGA ANSÖKAN

I utlysningens andra steg inlämnas de egentliga ansökningarna, som bedöms i två programspecifika paneler. Panelerna bedömer ansökningarna med beaktande av samhälllig relevans, genomslag och vetenskaplig kvalitet.

**Relevanspanelerna**, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhälllig relevans och samhällligt genomslag. De analyserar också hur ansökan passar in på programmets mål.

**De internationella vetenskapliga panelerna** bedömer den vetenskapliga nivån av forskningsplanerna.

RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering.

Nedan listas de frågor som utnyttjas i bedömningen. Först redogörs för frågorna i relevanspanelerna och sedan listas frågorna i de vetenskapliga panelerna.

### 1. BEDÖMNINGSFRÅGORNAN FÖR SAMHÄLLELIG RELEVANS

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's relevance to the programme**

- Societal relevance of the project
- Match with the programme

*Guiding question:* How does the application contribute to achieving the objectives of the programme?

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's interaction with and impact on society**

- Attaining stakeholders, networks and support to decision-making

*Guiding questions:* Does the research and interaction plan recognise the most important stakeholders? Are the means of interaction used in the different phases of the project sufficient? How will the research support decision-making in the public or private sector?

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Implementation/feasibility**

- Contents and implementation societally

*Guiding questions:* Are the contents and/or the implementation of the research particularly novel and important societally? Are the effects and scope of the expected research results relevant and realistic from a societal perspective? What kind of co-creation and co-design methods are used in the different phases of the project?

- Competence and expertise of consortium and other collaboration

*Guiding questions:* What are the merits and expertise of the consortium in terms of societal relevance and enhancing the impact of science? What is the appropriateness



and quality of the management and coordination? Does the consortium have the appropriate competence to implement the interaction plan?

### **OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT)**

- Main strengths and weaknesses of the project, additional comments and suggestions

## **2. BEDÖMNINGSFRÅGORNA FÖR VETENSKAPLIG KVALITET**

Ansökningarnas vetenskapliga kvalitet bedöms av en international panel.

### **SCIENTIFIC QUALITY: Research plan**

- Scientific quality, renewal of science and feasibility of the research plan

*Guiding questions:* How does the project show scientifically significant and innovative outcomes? Does the plan include elements of science renewal? Are the objectives and hypotheses appropriately presented and is the research plan realistic? Are the research methods and materials appropriate? Is the management of the proposed plan appropriate and well planned? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures? Does the research support the principles of open science and open publishing?

- Ethical issues

*Guiding question:* Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account?

### **SCIENTIFIC QUALITY: Competence of applicant(s), quality of research collaborations**

- Competence and expertise of the consortium and its collaboration partners

*Guiding questions:* What are the merits and scientific expertise of the research team? What is the significance and added value of the consortium for the attainment of the research objectives? What kind of national or international research collaboration is involved in the project?

- Benchmarking, international context

*Guiding questions:* How does the project relate to international research activities and knowledge?

### **OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SCIENTIFIC QUALITY)**

- Main strengths and weaknesses of the project, additional comments and recommendations



---

---

## BILAGA 4: ÖPPEN VETENSKAP – OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Ett av Finlands Akademis forskningspolitiska mål är att främja öppen vetenskap, dvs. öppen tillgång till vetenskapliga resultat. Akademien har bundit sig vid de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Främjandet av öppen vetenskap inom forskningsprojekt beaktas även då Akademien fattar sina finansieringsbeslut.

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön.

### Open access-publicering

Akademien framhäver vikten av kvalitet inom vetenskaplig publicering. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare ser till att publikationer som tagits fram med Akademiens finansiering görs fritt tillgängliga genom *parallellpublicering* så att parallella kopior sparas i maskingläsbart format i lämpliga avgiftsfria arkiv eller databaser.

Vetenskapliga artiklar kan också publiceras i open access-publikationsserier. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna fritt tillgängliga. Akademien rekommenderar att forskare publicerar med grön eller gyllene open access.

*Grön open access* innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv. Enligt internationell praxis tillåter Akademien en karenstid på högst sex månader för publikationerna, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader<sup>1</sup>.

*Gyllene open access* innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena open access-tidskrifter som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader. Också i detta fall ska parallella kopior sparas i öppna publikationsarkiv.

Vi rekommenderar inte att forskare använder sig av *hybrid open access*. Det innebär att man gör sin artikel tillgänglig via prenumerationsbaserade tidskrifter genom att betala en publiceringsavgift.

Akademiens finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen.

---

<sup>1</sup> [European Commission background note on open access to publications and data in Horizon 2020](#)



## Öppna data

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en datahanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Planen ska beskriva

- hur projektets material ska insamlas och användas
- hur ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar fördelas
- hur det material som genererats av projektet ska förvaras och göras tillgängligt framöver
- hur det material som genererats av projektet ska göras fritt tillgängligt för andra forskare både under projektets lopp och efter att det slutförts.

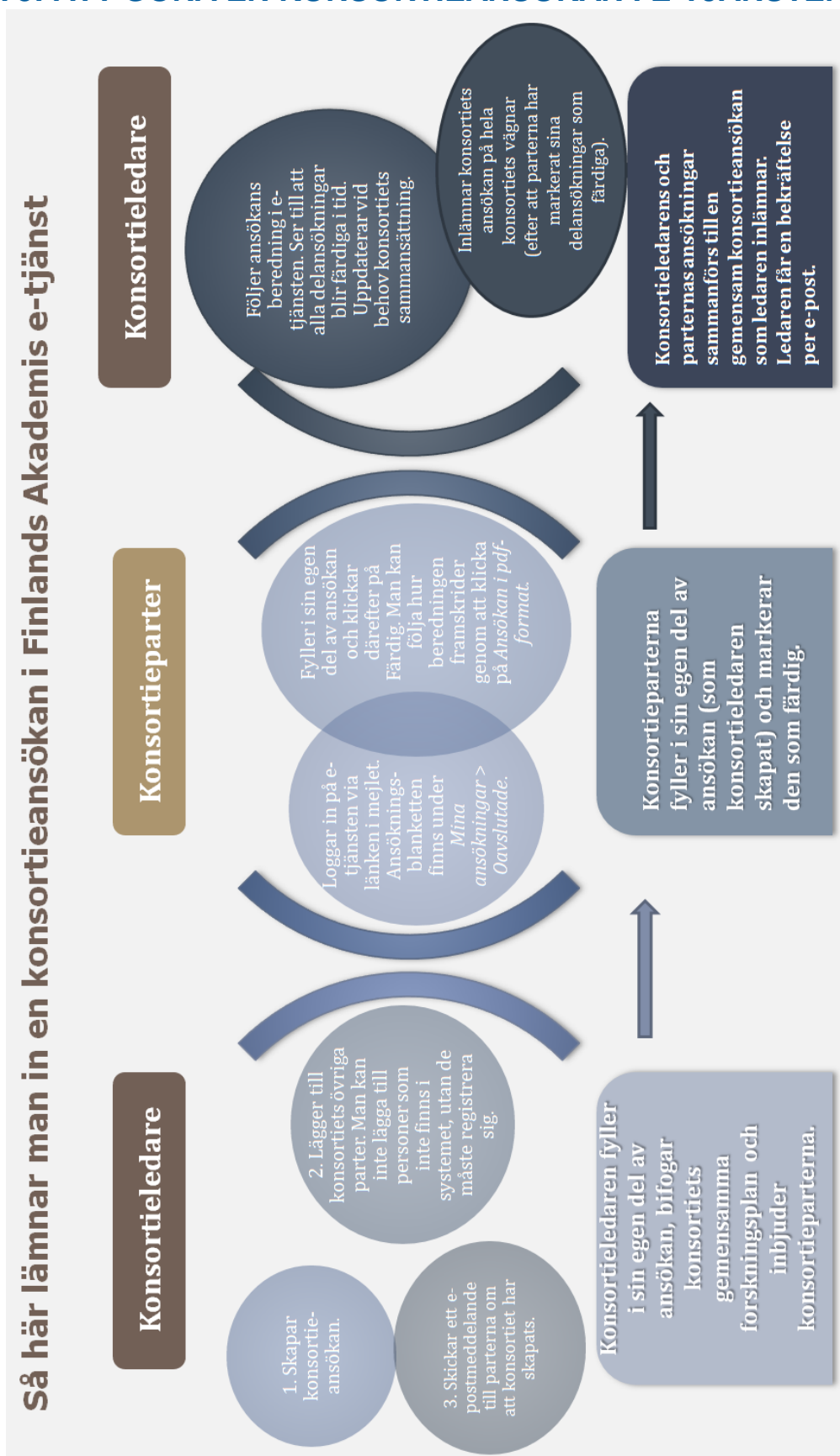
Vi uppmanar dessutom att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. Exempel på sådana arkiv eller tjänster är

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- [tjänster inom Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska):
  - publiceringsplattformen AVAA
  - söktjänsten Etsin
  - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo-arkiv](#)
- [datalagringstjänsten EUDAT](#)

## Läs mer om öppen vetenskap

- [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska)
- [Databank för öppen vetenskap](#) (på finska)
- [Viktiga termer inom öppen vetenskap](#) (på finska)
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#)
- [FSD:s handbok om datahantering](#) (på finska)
- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#)

## BILAGA 5: ATT GÖRA EN KONSORTIEANSÖKAN I E-TJÄNSTEN







---

## Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademi s forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademi s styrelse. Dokumentet grundar sig också på finansieringsprinciperna som rådet för strategisk forskning definierat. På de utlysningar som öppnas i höst 2015 tillämpas beslutsgrunderna från den 7 maj 2015 och finansieringsprinciperna från den 2 november 2015. Dokumenten finns [på webben](#) (på finska).

Utlisningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysning sinformation en. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 3 november 2015.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

---

## Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Webbplats	<a href="http://www.aka.fi/sv">www.aka.fi/sv</a>
Mer information	Utlisningarnas kontaktpersoner: <a href="mailto:foramn.efternamn@aka.fi">foramn.efternamn@aka.fi</a>
Frågor, respons	Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> på webben

---