



SUOMEN AKATEMIA

HUHTIKUUN HAKU

7.–29.4.2015

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, innovatiivista ja uusiin tieteellisiin läpimurtoihin tähtäävää tutkimusta ja sen hyödyntämistä, toimii tieteen ja tiedepolitiikan asiantuntijana sekä vahvistaa tieteen ja tutkimustyön asemaa. Akatemian rahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja riippumattomaan vertaisarviointiin.

Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuja koskevat pääsääntöisesti samat periaatteet kuin Akatemian hakuja. Näihin hakuihin liittyvät erityisohjeet on esitetty tämän hakuilmoituksen liitteessä 3.

Akatemia tekee vuonna 2015 rahoituspäätöksiä noin 405 miljoonalla eurolla. Akatemia edistää tasa-arvoa.

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla www.aka.fi.



SISÄLLYSLUETTELO

RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI.....	2
1. YLEISET HAKUOHJEET	3
1.1 Hakijalle	3
1.2 Suorituspaikalle	10
1.3 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus.....	12
1.4 Päätöksistä tiedottaminen.....	13
1.5 Rahoituksen vastaanottaminen.....	14
HUHTIKUUSSA 2015 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS.....	14
2. TUTKIMUS	14
2.1 Akatemiaohjelma Digitaaliset ihmistieteet (Digital Humanities)	14
2.2 Strategisen tutkimuksen neuvoston haut.....	16
2.2.1 STN-ohjelma: Teknologiamurrokset ja muuttuvat instituutiot.....	16
2.2.2 STN-ohjelma: Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi.....	18
2.2.3 STN-ohjelma: Tasa-arvoinen yhteiskunta	20
2.2.4 Hakuohje STN-hauissa.....	22
2.3 Suunnatut akatemiahankkeet.....	25
2.3.1 ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelma: kolmas ja neljäs temaattinen haku, aiehaut.....	25
2.3.2 ERA-NET HERA: Uses of the Past -ohjelma	27
3. TUTKIJA	29
3.1 Erityisrahoitus NSF:n stipendiaateille työskentelyjaksoon Suomessa	29
4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖ	30
TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHAKU FIRI 2015.....	30
4.1 Tutkimusinfrastruktuurit, joissa Suomi valtiona on jäsenenä	31
4.2 Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla olevat infrastruktuurit	32
4.3 Uudet avaukset ja/tai muut tiekartan ulkopuoliset infrastruktuurit	32
4.4 Hakemusten arviointi ja hakuohje FIRI 2015 -hauissa.....	33
5. ENNAKKOTIETOA TULEVISTA HAUISTA	35
Kansainvälisiä hakuja, joita Akatemia rahoittaa keväällä 2015.....	35
Muita eurooppalaisia hakuja	37
Ennakkotietoa Akatemian syyskuun hausta 2015	37
LIITTEET	39
Liite 1: Hakemuksen liitteet	
Liite 2: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2014-15, mitoitusohje	
Liite 3: Erityisohjeet strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa	



RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

Hakuajat

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiaprofessorin, akatemiaturkijan, tutkijatohtorin ja kliinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa tutkimusohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: tutkimusohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Rahoitusmuodot

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

Hakuohjeet

Avoinna olevista hauista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) kaksi kertaa vuodessa julkaistava hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen laatimisesta ja jättämisestä > [Hakuohjeet](#)
- 3) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen liitteiden muodosta ja pituudesta > [Hakemuksen liitteet](#)
- 4) käynnistyvien tutkimusohjelmien ohjelmamuistiot > [Haettavana](#)
- 5) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



1. YLEISET HAKUOHJEET

1.1 HAKIJALLE

Kuka voi hakea?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla professorin tai dosentin tasoinen tai tohtorintutkinnon suorittanut tutkija, ellei hakuilmoituksessa ole mainittu toisin. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos.

Akatemian tutkimusrahoitus suunnataan vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuorille tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä.

Akatemia arvioi hakijalta samalla hakukierroksella vain yhden hakemuksen yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- akatemiahanke (hankkeen vastuullinen johtaja)
- akatemiahanke (konsortion tai sen osahankkeen vastuullinen johtaja)
- tutkijatohtori
- akatemiatutkija
- kliininen tutkija.

Jos hakija kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen yhteen tai useampaan edellä mainituista rahoitusmuodoista, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan. Suunnattujen akatemiahankkeiden osalta tästä rajoituksesta ilmoitetaan hakukohtaisesti.

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasiointin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

Mitä rahoitetaan?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).

Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).



Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esim. välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esim. toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopiston laitos) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen. *Tutkimushankkeissa* (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut) *haettavan liikkuvuuskorvauksen laskentatapa on muuttunut*, eikä enää riipu kohdemaasta tai oleskelun pituudesta.

Akatemia tukee kansainvälistä liikkuvuutta

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja. Summa on
 - tutkijalle, jolla on huollettavia 1 500 euroa/kk
 - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia, 1 050 euroa/kk.
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa.
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoihin tai henkilökohtaisiin apurahoihin.

Katso lisätiedot ja ohjeet liitteestä 4 ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakulut

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkimusohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätömisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin**



tutkimuskuluihin. Kuten jäljempänä kuvataan, vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Nämä kustannukset eivät kuitenkaan saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaikaa. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

Vastuullisen johtajan **tehtävät on kuvattava selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta 6, *Toteutus*). Palkkaus ilmoitetaan hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten. Palkkauksella edistetään hankkeen toteutumismahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon tai Suomessa sijaitsevaan yritykseen.

Vastuullisen johtajan **tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut** on kuvattava selkeästi tutkimussuunnitelmassa (kohta 6, *Toteutus*). Palkkaus ilmoitetaan hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, tulee hänen selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle ei voida myöntää rahoitusta omaa palkkaa tai henkilökohtaista apurahaa varten. Hänelle voidaan kuitenkin myöntää muuta tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muille tutkijoille.

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa noudatetaan tässä esitetystä pääperiaatteista poikkeavia ohjeita, katso liite 3.

Itsenäinen hanke vai konsortio?

Henkilörahoitushauissa (akatemiatorkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatorhori, klininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.



Akatemiahanke-, tutkimusohjelma- ja suunnatuissa hauissa tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**. Mahdollinen tutkimusyhteistyö kuvataan kunkin hakemuksen tutkimussuunnitelmassa. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.

Hakijana tutkimusryhmähauissa voi olla myös **tutkimushankkeiden yhteenliittymä, konsortio**. Konsortio on yhteisen tutkimussuunnitelman ohjaamana toimiva määräaikainen osahankkeiden (itsenäisten ryhmien) kokonaisuus. Konsortion suunnitelmallisella yhteistyöllä pyritään tavanomaista yhteistyötä mittavampaan tieteelliseen lisäarvoon, joka tulee perustella tutkimussuunnitelmassa. Konsortiohakemuksen kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tulee olla mahdollisimman realistinen. Konsortion osahankkeet voivat toimia esimerkiksi eri yliopistoissa tai saman yliopiston eri laitoksilla ja ne voivat olla keskenään erikokoisia.

Konsortion vastuullisen johtajan ja sen osahankkeiden yhteinen konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena ja siitä tehdään päätös yhdellä kertaa. Rahoitus myönnetään kullekin osahankkeelle erikseen.

Konsortiohakemuksen laittaa vireille verkkoasiointiin konsortion johtaja, joka ilmoittaa muille konsortion jäsenille järjestelmästä saamansa koodin. Jotta muut osahankkeet voidaan liittää hakemukseen, on osahankkeiden johtajien ensiksi rekisteröidyttävä Akatemian järjestelmän käyttäjiksi.

Koko konsortion hakemus voidaan ottaa käsittelyyn vain, jos kaikkien osahankkeiden hakemukset on jätetty ennen hakuajan päättymistä. Haku aika on ehdoton. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä. Akatemia pyytää konsortion johtajaa seuraamaan, että osahankkeet jättävät hakemuksensa ajoissa.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemus](#).

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa rahoitusta voivat hakea vain niin sanotut STN-konsortiot. Huomaa, että ne eivät vastaa Akatemian tavanomaisia konsortioita. STN-hakujen ohjeet on esitetty hakuilmoituksen kohdassa 2.2.

Strategisen huippuosaamisen keskittymät (SHOK)

Akatemia edistää rahoitusmuodoillaan strategisen huippuosaamisen keskittymien (SHOK) korkeatasoista tieteellistä tutkimusta.

Tutkimus voi olla joko suoraan tiettyyn SHOKiin kuuluvaa tai sen aihealuetta palvelevaa tieteellistä tutkimusta. Jos tutkimussuunnitelmalla on yhteys yhden tai useamman SHOKin aihealueelle, hakija noudattaa seuraavia ohjeita:

Hakemusta jättäessään hakija valitsee verkkoasiointiin tarjoamasta luettelosta SHOKin, jonka aihealueelle tutkimus kuuluu.

1. Jos hakemus **kuuluu suoraan** SHOKin alaan, on hakemukseen liitettävä SHOKin lausunto, jossa
 - vahvistetaan hankkeen kuuluminen SHOKiin



- esitetään kuvaus hankkeen roolista ja merkityksestä SHOK-toiminnassa
 - kuvataan hankkeen ja SHOKin välisen yhteistyön muoto ja sisältö.
2. Jos hakemus ei suoraan kuulu SHOKiin, mutta hakija katsoo hakemuksensa **palvelevan** SHOKin aihealuetta, hänen tulee perustella se tutkimussuunnitelmassaan.

Hakemukset arvioidaan Akatemian yleisten käytäntöjen ja arviointikriteereiden mukaisesti. Katso yleiset arviointikriteerit Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arviointikriteerit](#). Lisätietoa SHOKeista on sivulla [Strategisen huippuosaamisen keskittymät](#) ja SHOKien omilla sivuilla www.shok.fi.

Hakemuksen arviointi ja arvioimatta jättäminen

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi tutkimusta ja tutkimusmenetelmiä kuvaavat **asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohjeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuihin jätettävien hakemusten arvioinnista on erilliset ohjeet, katso liite 3.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta.

Arvioimattajättämisperusteet on esitetty verkkosivulla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

Hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)).



Tutkijan ansioluettelo

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo pyydetään laatimaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\)](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Ansioluettelomallin tarkoitus on ohjata esittämään tieteelliset ansiot mahdollisimman kattavasti, todenmukaisina ja vertailukelpoisina. Tutkijan ansioluettelossa kannattaa esittää tärkeimmät tieteelliset ansiot lyhyesti. Kokoneenkin tutkijan tärkeimmät ansiot voi tiivistää korkeintaan 3–7 sivulle.

Tutkimussuunnitelma

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä Akatemia pyytää hakijaa noudattamaan ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tässä on kuvattu joidenkin tutkimussuunnitelmaan liittyvien ohjeiden taustaa. Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#).

Julkaisusuunnitelma

Hakemukseen tulee sisältyä tutkimussuunnitelman osana hankkeen julkaisusuunnitelma.

Akatemia kehottaa tallentamaan julkaisut *avoimesti saatavilla olevaan*, oman suorituspaikan järjestämään tai suositteluun *julkaisuarkistoon*.

Kun alalla on perinteisiin tilausmaksullisiin lehtiin verrattuna vähintään samantasoisia *avoimia tiedejulkaisuja*, Akatemia kehottaa julkaisemaan tutkimustulokset niissä sekä tallentamaan julkaisujen rinnakkaisversiot *avoimeen julkaisuarkistoon*.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta (esimerkiksi avoimen julkaisemisen ns. kultaisen tien julkaisumaksut; ns. hybridimallia käyttäviä julkaisuja ei suositella). Rahoitus haetaan lomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut* ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Lisätietoa avoimista julkaisemistavoista on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Avoin julkaiseminen ja tutkimusaineistojen avaaminen](#).

Aineistonhallintasuunnitelma

Hakemukseen tulee sisältyä tutkimussuunnitelman osana myös hankkeen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kerrotaan

- miten tutkimushanke aikoo hankkia ja käyttää tietoaineistoja
- mitkä ovat hankkeen käyttämien ja synnyttämien aineistojen omistus- ja käyttöoikeudet
- miten tutkimushankkeen tuottamia (tai tutkimusinfrastruktuurien avulla tuotettuja) tietoaineistoja aiotaan säilyttää ja avata ne muille tutkijoille myöhempää käyttöä varten



- miten aineistot mahdollisesti suojataan.

Akatemia suosittelee, että sen rahoittamat tutkijat ottavat selvää mahdollisuudesta aineistojen pitkäaikaistallennukseen. Akatemian suositus on, että tutkimusaineisto säilytetään ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeissä kansallisissa tai kansainvälisissä arkistoissa. Tällaisia arkistoja ovat esimerkiksi

- [Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto FSD](#)
- [FIN-CLARIN-tietokanta](#) (kieliaineistot)
- CSC:n [IDA-säilytyspalvelu](#) ja sen KATA-metatietokatalogi sekä avointen aineistojen julkaisualue [AVAA](#)
- [CERNin Zenodo-arkisto](#).

Lisätietoja tutkimusaineistojen avaamisesta, katso [Avoin julkaiseminen ja tutkimusaineistojen avaaminen](#) Akatemian verkkosivuilla.

Eettiset kysymykset

Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa ja ne arvioidaan osana tieteellistä arviointia. Hakuvaiheen **eettiset kysymykset ja vastuut** on selostettu verkkosivuilla kohdassa [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#). Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta.

Liikkuvuussuunnitelma ja yhteistyökumppanit, Infrastruktuurien käyttö

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö sekä lomakkeella (yksityiskohtaisesti) että tutkimussuunnitelmassa.

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta palvelevaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Tutkijatohtori- ja akatemiaturkijahakijat kuvaavat lomakkeella myös aikaisempaa liikkuvuuttaan lomakkeen kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus*.

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurien tiekartta](#).



1.2 SUORITUSPAIKALLE

Rahoituksen ehdot

Suomen Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle (ns. liikkuvuusapuraha).

Akatemian rahoitus valtiontalouden ulkopuolisille organisaatioille (esimerkiksi yliopistoille) on valtionapua. Koska rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta taustaorganisaatiolle, on taustaorganisaatio valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain hakemuksessa mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta.

Akatemian tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

Yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa aina vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan. Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää Akatemian verkkoasioinnissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista.

Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia.

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa.



Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.

Katso ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. lisäkustannusmallilla. Tätä mallia kuitenkin sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

Suorituspaikan sitoumus hakemukseen

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasioinnissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein.



- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#).

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

1.3 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo

Huhtikuun 2015 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 7.4.2015 ja viimeistään määräaikaan 29.4.2015 klo 16.15 mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Haku aika on ehdoton ja koskee myös konsortioiden osahankkeita. Huomaa, että kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava haku aika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että hakemus jätetään hyvissä ajoin.

Hakijan tulee jättää hakemus omalla nimellään ja omilla Akatemian verkkoasioinnin tunnuksillaan.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asioinnissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty asiointijärjestelmään**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakollisia liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

Hakemuksen täydentäminen

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu asiointiin, avaa



jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja jättää päivittämänsä hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Uudelleen jätetty hakemus korvaa aikaisemman version.

Jos hakija huomaa **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää ns. lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivyty osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.

Hakemukset ovat julkisia

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankkeen julkinen kuvaus

Hankkeen yleiskielinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. Siksi on tärkeää, että tutkimuksen kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleiskielinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso verkkosivuilta kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)).

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jätettäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.**

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisten arviointipaneelien tarpeita varten.

1.4 PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [pätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Suomen Akatemian rahoituspäätöksiä](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituksen tiedot ja siihen liittyvät ehdot tai



kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon, jos sellaista on käytetty päätöstä tehtäessä.

1.5 RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi.



Huhtikuussa 2015 haettavana oleva rahoitus

2. TUTKIMUS

2.1 AKATEMIAOHJELMA DIGITAALISET IHMISTIEETEET (DIGITAL HUMANITIES)

Digitaaliset ihmistieteet (*digital humanities*) on käsite, jolla viitataan uuden teknologian hyödyntämiseen humanistisessa ja yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Akatemiaohjelman alueeseen kuuluvat uudet menetelmät ja tekniikat, joissa digitaalista teknologiaa ja modernin datatieteen menetelmiä hyödynnetään humanististen ja yhteiskuntatieteellisten aineistojen keruussa, hallinnassa ja analyysissä. Tutkimuksen kehittäminen edellyttää laaja-alaista yhteistyötä, johon osallistuvat tutkijoiden lisäksi teknologioiden asiantuntijat, muistiorganisaatioiden edustajat ja tietokantojen ylläpitäjät ja kehittäjät. Ohjelma lähtee perustutkimuksen tarpeista, mutta alalla tapahtuvalla teknologisella kehityksellä on myös käytännön sovellusmahdollisuuksia, joita on tarpeellista tutkia.

Ohjelmassa rahoitetaan hankkeita, jotka vastaavat ohjelman tavoitteisiin. Ohjelman tavoitteena on edistää

- humanististen ja yhteiskuntatieteellisten aineistojen tuottajien, käsittelijöiden ja käyttäjien yhteistyötä
- tutkimusmenetelmien kehittämistä
- tutkimusalueen eettistä tarkastelua
- aineistojen käytettävyyttä ja niiden tunnettuutta.

Ohjelmalla vahvistetaan monitieteistä yhteistyötä digitaalisten ihmistieteiden alueella. Siksi ohjelmassa rahoitetaan vain monitieteisiä hankkeita, joiden kautta pyritään löytämään uudenlaisia näkökulmia.

Tutkimusta välittömästi tukeva korkeatasoinen tietotekninen osaaminen on tärkeää. Tutkimuksen sisältämä tietotekninen tai data-analyttinen komponentti on kuvattava selvästi tutkimussuunnitelmassa.

Ohjelma koostuu kolmesta temaattisesta aihealueesta, jotka liittyvät toisiinsa eivätkä sulje toisiaan pois:

- Digitaalisen vuorovaikutuksen ja digitaalisten palvelujen tutkimus: kielelliset, kulttuuriset ja yhteiskunnalliset ilmiöt ja niiden muutokset.
- Avoimen, monimuotoisen ja/tai reaaliaikaisesti kertyvän datan hyödyntäminen tutkimuksessa: avoimen datan ja avoimen lähdekoodin käyttö humanistisessa ja yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa; erilaisten aineistojen yhdistäminen ja uudet hyödyntämistavat (esim. paikkatiedot ja rekisteritiedot).
- Humanistis-yhteiskunnallisten ilmiöiden ja prosessien analyysi ja mallinnus datan perusteella: historialliset kehityskulut, kielen muutos, kielten ja kulttuurien



kohtaamiset; "big data" ja "avoin data" välineenä yksilön ja yhteiskunnan ymmärtämiseen.

Ohjelman sisältö ja tavoitteet on kuvattu tarkemmin ohjelmamuistiossa.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimusryhmät ja kahden tai useamman ryhmän muodostamat konsortiot. Yksittäinen hanke voi hakea Suomen Akatemialta korkeintaan 500 000 euroa. Konsortio voi hakea korkeintaan 1,2 miljoonaa euroa kuitenkin siten, että kullekin konsortion osahankkeelle voidaan myöntää korkeintaan 400 000 euroa.

Rahoituskausi

Tämän akatemiaohjelman hankkeiden rahoituskausi on neljä vuotta alkaen 1.1.2016. Ohjelmassa järjestetään mahdollisesti täydentäviä hakuja myöhemmin.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin tämän akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, aihealueet ja arvioinnin kriteerit. Ohjelmamuistio on Akatemian verkkosivuilla www.aka.fi/diqihum. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Näin laadit hakemuksen

Ohjelman haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 29.4.2015 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse Avoimet haut > **Digitaaliset ihmistieteet 2015**.

Laadi hakemus siten, että Suomen Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Konsortiohakemusten kaikkien osahankkeiden hakemukset on jätettävä ennen hakuajan päättymistä. Jos yksikin konsortion osahankkeen hakemus jää saapumatta Suomen Akatemiaan haulle asetettuun määräaikaan mennessä, konsortiohakemusta ei oteta käsiteltäväksi.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Risto Vilkkö (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5136
 - ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5143
- lisätiedot: www.aka.fi/diqihum/



2.2 STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON HAUT

Valtioneuvosto on päättänyt tutkimuslaitosten ja tutkimusrahoituksen kokonaisuudistuksesta, jonka osana Suomen Akatemian yhteyteen on perustettu strategisen tutkimuksen neuvosto (STN).

Strategisen tutkimuksen neuvosto rahoittaa ratkaisukeskeistä ja ilmiölähtöistä tutkimusta. Valtioneuvosto päättää STN:n aloitteesta vuosittaiset teema-alueet, joista STN käynnistää ohjelmat. Ohjelmissa rahoitettavien hankkeiden tulee olla yhteiskunnallisesti merkittäviä ja vaikuttavia sekä tieteellisesti korkealaatuisia.

Yhteiskunnallinen vuorovaikutus hankkeiden rahoituskauden koko keston ajan on tärkeää. Hakijaa pyydetään tutkimussuunnitelmassa kuvaamaan yhteiskunnallinen relevanssi ja vaikuttavuus sekä vuorovaikutus.

Valtioneuvosto päätti vuoden 2015 teemoista 18.12.2014. Strategisen tutkimuksen neuvosto on 9.2.2015 muodostanut teemoista kolme tutkimusohjelmaa, yhden kunkin valtioneuvoston päättämän teeman alle. Huhtikuun haussa 2015 ovat mukana seuraavat kolme teemaa ja ohjelmaa:

- Teknologiamurrosten hyödyntäminen ja muuttuvat instituutiot -teema
STN-ohjelma: Teknologiamurrokset ja muuttuvat instituutiot
- Ilmastoneutraali ja resurssiniukka yhteiskunta -teema
STN-ohjelma: Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi
- Tasa-arvo ja sen edistäminen -teema
STN-ohjelma: Tasa-arvoinen yhteiskunta.

Ohjelmien suunniteltu kesto on kuusi vuotta. STN:n vuoden 2015 myöntövaltuus on yhteensä 55,6 miljoonaa euroa. Lähtökohtaisesti rahoitusta myönnetään saman verran kullekin ohjelmalle. Rahoitusta voidaan myöntää vuonna 2015 hankkeen alkukaudeksi ja väliarviointin jälkeen loppukaudeksi. Jatkorahoitus toteutetaan edellyttäen, että eduskunta päättää osoittaa tarvittavat voimavarat.

STN:n ohjelmilla pyritään myös rakentamaan yhteistyötä muiden rahoittajien kanssa.

2.2.1 STN-OHJELMA: TEKNOLOGIAMURROKSET JA MUUTTUVAT INSTITUUTIOT

Valtioneuvosto on tehnyt 18.12.2014 [päätöksen](#) strategisen tutkimuksen teemasta Teknologiamurrosten hyödyntäminen ja muuttuvat instituutiot.

Teemassa rahoitetaan tutkimusta, joka kohdistuu teknologiamurrosten identifioimiseen, hyödyntämiseen ja siihen, millaista inhimillisen toiminnan, instituutioiden ja toimintatapojen muutosta hyödyntäminen edellyttää. Teemassa tulee hakea ratkaisuja, joilla voidaan vastata viennin ja osaamisperusteisen kasvun tunnistettaviin esteisiin.



Painopisteinä ovat muutoksen- ja riskienhallinta, uudistumis- ja sopeutumiskyky ja kestävä kasvu. Näissä olennaista ovat teknologiamurrosten vaikutukset teollisuuteen, palveluihin, työmarkkinoihin ja työelämään, kulutustottumuksiin, terveyskäyttäytymiseen, osaamistarpeisiin ja koulutukseen. Kestävässä kasvussa olennaisia ovat innovaatio toiminnassa hyödynnettävät ratkaisut ja osaaminen.

Tämän teeman perusteella STN on tehnyt 9.2.2015 päätöksen STN-ohjelmasta ***Teknologiamurrokset ja muuttuvat instituutiot***.

Murrokselliset teknologiat (*disruptive technologies*) vaikuttavat syvästi talouteen ja yhteiskuntaan. Esimerkkejä teknologiamurroksista ovat digitalisaatioon liittyen mobiili- ja pilviteknologiat, tietotyön automaatio, asioiden internet, big data-analytiikka, robotiikka, 3D-tulostus, paikkatieto, nano- ja bioteknologia, kehittyneet materiaalit tai uudet energiateknologiat. Teknologiamurrosten hyödyntäminen edellyttää toimintatapojen ja instituutioiden muutosta, ja viime kädessä hyötyinä voivat olla kilpailukykyyn ja tuottavuuden koheneminen sekä taloudellisen kasvun nopeutuminen. Institutionaalisten rakenteiden tulee muuttua vastaamaan ja tukemaan teknologiamurrosten aaltoja.

Ohjelmakysymykset: Teknologiamurrokset ja muuttuvat instituutiot

Konsortion tutkimussuunnitelmassa tulee vastata ohjelmakysymyksiin A ja B sekä lisäksi kysymyksistä C ja D yhteen tai kumpaankin.

Kunkin kysymyksen alle on listattu ajatuksia herättämään kysymysmuotoisia esimerkkejä mahdollisista tutkimuksellisista näkökulmista ja lähestymistavoista.

A. Mitkä ovat tietyn konkreettisen teknologiamurroksen ilmentymät ja potentiaalinen hyöty Suomelle?

Tutkimuksen lähtökohtana voi olla esimerkiksi se, miten valittu teknologiamurros voi parantaa tuottavuutta, luo uutta osaamis pohjaista kasvua, kilpailukykyä ja vientiä. Miten teknologiamurroksia voidaan valjastaa edistämään kestävää kasvua ja yhteiskuntaa? Miten kyseinen teknologiamurros vaikuttaa ympäristöön ja yhteiskuntaan? Mitkä ovat Suomen edellytykset tai edellytysten suurimmat esteet uusien teknologioiden kehittämisessä ja hyödyntämisessä?

B. Millaista inhimillisen toiminnan, instituutioiden ja toimintatapojen muutosta kyseisen teknologiamurroksen hyödyntäminen edellyttää?

Näkökulmana voi olla esimerkiksi se, miten institutionaaliset rakenteet eli kirjatut normit (lainsäädäntö, hallinnolliset päätökset, yksittäisten virkamiesten tulkinnat) sekä sosiaaliset ja kulttuuriset normit voivat vaikeuttaa tai edistää murroksen kokonaisvaltaista hyödyntämistä? Miten muutosta tukevien instituutioiden tulisi kehittyä ja mitä uusia instituutioita mahdollisesti tarvitaan? Miten kyseiset inhimillisen toiminnan, instituutioiden ja toimintatapojen muutokset vaikuttavat muiden teknologiamurrosten hyödyntämiseen? Mitkä ovat tuotannolliset ja osaamis pohjaiset esteet, jotka johtavat nykyisistä teknologioista ja toimintatavoista kiinnipitämiseen ja estävät uusien ratkaisujen ja toimintatapojen käyttöönottoa? Mitkä ovat viennin, innovatiivisen



kotimarkkinoiden synnyn ja osaamisperusteisen kasvun esteet ja miten niihin tulee vastata? Mitkä ovat ne kyvykkyydet, joita Suomessa tarvitaan teknologiamurrosten hyödyntämiseksi?

C. Millä tavalla julkiset toimenpiteet parhaiten tukevat muutosprosessia siten, että muutos etenee hallitusti ja prosessin lopputuloksena Suomen edellytykset hyödyntää teknologiamurroksia ovat mahdollisimman hyvät?

Näitä tapoja voivat olla esimerkiksi innovatiivinen kokeilutoiminta kuten pilotointi, kokeiluista oppiminen ja instituutioiden muutos. Mitkä ovat teknologiamurrosten vaikutukset teollisuuteen, palveluihin, työmarkkinoihin ja työelämään, kulutustottumuksiin, terveystyöelämään, osaamistarpeisiin ja koulutukseen? Liittyykö tähän muutosprosessiin erityisiä riskejä ja miten niitä voidaan ennakoita ja hallita? Miten muutosprosessiin liittyvät kustannukset ja hyödyt jakautuvat eri yritysten, julkisen ja yksityisen sektorin välillä? Miten turvataan kansallinen arvomuodostus globaaleissa arvoverkostoissa? Miten edistetään innovaatioprosesseja ja Suomen osaamis pohjaisen kasvun mahdollisuuksia?

D. Millä keinoilla huolehditaan siitä, että yrityksillä, työntekijöillä, julkisella sektorilla ja kuluttajilla on käytössään sellaiset inhimilliset voimavarat ja osaaminen, jotka edistävät kykyä sopeutua teknologiamurrosten mahdollistamiin muutoksiin ja niihin liittyviin riskeihin?

2.2.2 STN-OHJELMA: ILMASTONEUTRAALI JA RESURSSINIUKKA SUOMI

Valtioneuvosto on tehnyt 18.12.2014 [päätöksen](#) strategisen tutkimuksen teemasta Ilmastoneutraali ja resurssiniukka yhteiskunta.

Teemassa rahoitetaan tutkimusta, joka kohdistuu resurssien käytön tehokkuuden parantamiseen ja kiertotalouteen, jossa uusiutuvat ja uusiutumattomat luonnonvarat kiertävät tehokkaasti ja materiaali- ja energiavirrat käytetään tarkasti sekä kulutuksen, elämäntapojen ja muun inhimillisen toiminnan muutokseen tavoitteena ilmastoneutraali- ja resurssiniukka yhteiskunta. Teemassa tulee hakea ratkaisuja, joilla voidaan osaltaan vastata viennin ja osaamisperusteisen kasvun tunnistettaviin esteisiin.

Painopisteinä ovat muutoksen ja riskienhallinta, uudistumis- ja sopeutumiskyky ja kestävä kasvu. Näissä olennaista ovat hallittu muutos ilmastoneutraaliin ja resurssiniukkaan yhteiskuntaan sekä niihin esteisiin vastaaminen, jotka johtavat nykyisistä tuotantotavoista ja teknologioista kiinnipitämiseen ja estävät uusien ratkaisujen käyttöönottoa. Lisäksi mainituissa painopisteissä tarkastellaan ilmastomuutosta sekä resurssien ja energian omavaraisuutta erityisesti turvallisuuden ja huoltovarmuuden kannalta. Kestävässä kasvussa olennaista ovat ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa tukevat ratkaisut ja osaaminen.

Tämän teeman perusteella STN on tehnyt 9.2.2015 päätöksen STN-ohjelmasta **Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi**.



Luonnonvarojen kestävä käyttö ja ilmastonmuutoksen hillintä edellyttävät ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa. Resurssien käyttöä pitää vähentää ja tehokkuutta tuotannossa parantaa, kun samalla kulutuksen ja elämäntapojen tulee muuttua kestävimiksi. Kiertotaloudessa uusiutuvat ja uusiutumattomat luonnonvarat kiertävät tehokkaasti ja kaikki materiaali- ja energiavirrat käytetään tarkasti. Kiertotalous parantaa kansallista omavaraisuutta, ja on siten tärkeä asia myös turvallisuuden ja huoltovarmuuden näkökulmista. Kestävä biotalous, joka käyttää uusiutuvia luonnonvaroja ravinnon, energian, tuotteiden ja palveluiden tuottamiseen, on keskeinen osa ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa. Joka tapauksessa ilmasto tulee muuttumaan, siksi sopeutumiskykyyn ja riskienhallintaan tulee kiinnittää huomioita.

Ohjelmakysymykset: Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi

Konsortion tutkimussuunnitelmassa tulee vastata ohjelmakysymyksiin A ja B sekä lisäksi kysymyksistä C ja D yhteen tai kumpaankin.

Kunkin kysymyksen alle on listattu ajatuksia herättämään kysymysmuotoisia esimerkkejä mahdollisista tutkimuksellisista näkökulmista ja lähestymistavoista.

A. Miten voidaan tehostaa resurssien käyttöä ja tukea siirtymistä kiertotalouteen, joka tuo osaamisperustaista kasvua Suomeen ja vientiä?

Esimerkiksi millä teknologian ja liiketoimintamallien yhdistelmillä voidaan siirtyä talouteen, jossa uusiutuvat ja uusiutumattomat luonnonvarat kiertävät tehokkaasti ja arvo säilyy ja kumuloituu? Miten materiaali- ja energiavirrat käytetään tarkasti uudistamalla nykyisiä järjestelmiä ja luomalla uusia toimintamalleja? Millaisia palveluita ja uusia sovelluksia kansalaisille, yrityksille ja päätöksentekijöille kiertotaloudessa tarvitaan? Mitkä ovat viennin ja osaamisperusteisen kasvun sekä innovatiivisen kotimarkkinoiden synnyn esteet ja miten niihin tulee vastata? Miten teknologiamurrokset muuttavat ympäristöä, luonnonvaroja ja nieluja eli mahdollistavat ilmastoneutraalin yhteiskunnan?

B. Mitkä ovat ilmastoneutraalin ja resurssiniukan yhteiskunnan edellytykset?

Näkökulmana voi olla esimerkiksi se, millaisia muutoksia kulutukseen, elämäntapoihin, koulutukseen ja muuhun inhimilliseen toimintaan tarvitaan kun tavoitteena on ilmastoneutraali ja resurssiniukka yhteiskunta? Millä toimenpiteillä näiden muutosten toteutumista voidaan edistää? Mitkä institutionaaliset tekijät estävät siirtymistä ilmastoneutraaliin ja resurssiniukkaan yhteiskuntaan ja miten esteisiin tulee vastata? Mitkä ovat ne esimerkiksi tuotantotavoista ja osaamis pohjaiset esteet, jotka johtavat nykyisistä käyttöönottoa? Mitä osaamista tarvitaan ilmastoneutraalin ja resurssiniukan yhteiskunnan toteutumiseksi? Mitä ovat energiantuotannon eri vaihtoehdot ja niiden riskit esim. terveyden, ilmaston, luonnon monimuotoisuuden ja talouden suhteen?



C. Millä tavalla julkiset toimenpiteet parhaiten tukevat kokonaisvaltaista muutosprosessia siten, että muutos etenee hallitusti kohti ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa?

Esimerkkeinä toimista ovat mm. innovatiivinen kokeilutoiminta kuten pilotointi ja demonstraatiot, kokeiluista oppiminen ja instituutioiden muutos. Tutkimuksen tulokulmana voi olla esimerkiksi se, liittyykö tähän muutosprosessiin erityisiä riskejä ja miten niitä voidaan ennakoida ja hallita? Miten muutosprosessiin liittyvät riskit, investoinnit, kustannukset ja hyödyt jakautuvat eri yritysten, julkisen ja yksityisen sektorin ja eri maiden välillä? Miten muutosprosessissa varmistetaan resurssien ja energiatuotannon omavaraisuus erityisesti huoltovarmuuden ja turvallisuuden kannalta? Millaisia tietorakenteita ja uusia tietorajapintoja muutosprosessien hallinta, seuranta ja arviointi edellyttävät?

D. Millä keinoilla huolehditaan siitä, että yrityksillä, työntekijöillä, julkisella sektorilla ja kuluttajilla on käytössään ne inhimilliset voimavarat ja osaaminen, jotka parhaiten edistävät ilmastomuutokseen sopeutumista ja siirtymistä kohti ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa?

2.2.3 STN-OHJELMA: TASA-ARVOINEN YHTEISKUNTA

Valtioneuvosto on tehnyt 18.12.2014 päätöksen strategisen tutkimuksen [teemasta](#) Tasa-arvo ja sen edistäminen.

Teemassa rahoitetaan tutkimusta, joka tuottaa ratkaisuja eriarvoisuuteen liittyvien mekanismien ymmärtämiseen, ratkaisujen luomiseksi ja päätöksenteon tueksi. Tutkimuksella lisätään tietoa peruspalvelujen tasa-arvovaikutuksista eri ryhmien kannalta (muun muassa ikäryhmät, kulttuuriset ja uskonnolliset jakolinjat, alueelliset ja työelämän erot).

Teemassa tulee hakea ratkaisuja, joilla tuetaan peruspalveluiden ja etuusjärjestelmän uudistamista kestävästi ja tasa-arvoisesti.

Painopisteinä ovat muutoksen ja riskien hallinta, uudistumis- ja sopeutumiskyky ja kestävä kasvu.

Näissä olennaista ovat huono-osaisimmat ryhmät ja uudet eriarvoisuuden muodot sekä ratkaisut ja osaaminen, joilla torjutaan eriarvoisuutta, lisätään inhimillisten voimavarojen hyödyntämistä, vahvistetaan kansalaisten osallisuutta ja luottamusta, lisätään demokratiaa ja turvallisuutta sekä lievennetään eroista johtuvia jännitteitä.

Kestävässä kasvussa olennaista ovat ratkaisut ja osaaminen, joilla voidaan tukea taloudellisen ja ekologisen kestävyuden lisäksi sosiaalista kestävyyttä eri väestöryhmien kannalta.

Tämän teeman perusteella STN on tehnyt 9.2.2015 päätöksen STN-ohjelmasta **Tasa-arvoinen yhteiskunta**.

Yhteiskunnallisen muutoksen tahti on nyt aiempaa nopeampi ja se näkyy kansalaisten resursseissa, toimintakyvyissä ja koetussa hyvinvoinnissa ja



terveydessä olevina eroina ja jakoina. Eriarvoisuuteen liittyvien mekanismien ymmärtämiseksi ja päätöksenteon tueksi yhteiskunta tarvitsee monitieteistä ja eri hyvinvoinnin ulottuvuuksiin ja hyvinvoinnin alueisiin samanaikaisesti kohdentuvaa tutkimusta. Tässä ohjelmassa keskitytään siihen, miten peruspalveluiden ja etuusjärjestelmien avulla edistetään tasa-arvoa.

Ohjelmakysymykset: Tasa-arvoinen yhteiskunta

Konsortion tutkimussuunnitelmassa tulee vastata ohjelmakysymyksiin A ja B sekä lisäksi kysymyksistä C ja D yhteen tai kumpaankin.

Kunkin kysymyksen alle on listattu ajatuksia herättämään kysymysmuotoisia esimerkkejä mahdollisista tutkimuksellisista näkökulmista ja lähestymistavoista.

A. Mitkä ovat eriarvoisuutta tuottavat mekanismit nyky-Suomessa?

Näkökulmana voi olla esimerkiksi se, miten mekanismit toimivat samanaikaisesti eri hyvinvoinnin osa-alueilla (asuminen, koulutus, terveys, tulot, työ) ja eri ryhmien kannalta (mm. ikäryhmät, kulttuuriset ja uskonnolliset jakolinjat, alueelliset ja työelämän erot)?

Miten edistetään yhteiskunnan koheesiota ja vältetään polarisaatiota "huono- ja hyväosaisten" välillä? Miten julkisen vallan toimenpiteiden sivuvaikutukset voivat tuottaa eriarvoisuutta Suomessa? Miten eriarvoistuminen aiheuttaa julkisia kustannuksia?

B. Miten tasa-arvoa voidaan edistää peruspalveluiden ja etuusjärjestelmien uudistamisen yhteydessä?

Tutkimuksen lähtökohtana voi olla esimerkiksi se, miten lieventäminen tulee toteuttaa erityisesti eri ryhmien (mm. ikäryhmät, kulttuuriset, sosioekonomiset erot, ja uskonnolliset jakolinjat, alueelliset ja työelämän erot) tarpeet huomioiden? Miten peruspalveluiden ja etuusjärjestelmien uudistaminen voidaan tehdä taloudellisesti ja sosiaalisesti kestävästi? Mitkä ovat ne keinot, joilla eriarvoisuutta tuottaviin mekanismeihin voi vaikuttaa? Mikä on informaatio-ohjauksen rooli ja sen vaikuttavuuden ja kustannusten hyötysuhde?

C. Millä tavalla julkiset toimenpiteet parhaiten tukevat innovatiivista kokeilutoimintaa, kokeiluista oppimista ja instituutioiden muutosta siten, että muutos etenee hallitusti ja lopputuloksena on kokonaisuutena onnistunut peruspalveluiden ja etuusjärjestelmien uudistaminen?

Esimerkiksi miten varmistetaan, että erityisesti huono-osaisimmat ryhmät ovat innovatiivisten kokeiluiden yksi kohderyhmä, joille erityisesti haetaan ratkaisuja? Miten muutoksenhallinnassa varmistetaan, että kaikki yo ryhmät ovat mukana ja kaikkien inhimilliset voimavarat hyödynnetään? Miten prosesseissa vahvistetaan kansalaisten osallisuutta ja luottamusta, lisätään demokratiaa ja turvallisuutta sekä lievennetään yhteiskunnallisista eroista ja jaoista johtuvia jännitteitä? Miten parhaiten huomioidaan käyttäjälähtöisyys peruspalveluiden uudistamisessa?



D. Miten parhaiten huolehditaan siitä, että yksilö-, ryhmä- ja instituutiotasolla on käytettävissä ne kyvykkyydet ja inhimilliset voimavarat, jotka mahdollistavat sopeutumisen peruspalvelu- ja etuusjärjestelmän uudistukseen tasa-arvoisesti?

Tulokulmana voi olla esimerkiksi se, miten huolehditaan siitä, että erityisesti huono-osaisimpien ryhmien saavutettavissa on ne inhimilliset voimavarat, joilla sopeutuminen on mahdollista? Miten tuetaan niitä voimavaroja, jotka mahdollistavat aktiivista osallisuutta ja ovat luottamuksen edellytyksenä? Miten edistetään julkisen vallan kykyä toimeenpanna terveyttä ja hyvinvointia edistäviä muutoksia käyttäytymisessä ja kulutuksessa?

2.2.4 HAKUOHJE STN-HAUISSA

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa noudatetaan pääsääntöisesti samoja ehtoja ja ohjeita kuin muissakin Akatemian hauissa. Hakuilmoituksen liitteellä 3 esitetään STN-hakuihin liittyvät erityisohjeet.

Hakija

Hakuun voi jättää vain STN-konsortiohakemuksia, joiden ohjeistus poikkeaa Akatemian tavanomaisesta konsortio-ohjeistuksesta. STN-konsortiohakemuksen jättää vain konsortion vastuullinen johtaja. STN-konsortion johtajan tulee olla tohtorintutkinnon suorittanut, vähintään dosentin tasoinen tutkija.

Rahoitusta voivat hakea konsortiot, jotka

- muodostuvat vähintään kolmesta tai useammasta tutkimusryhmästä
- ovat vähintään kahdesta eri organisaatiosta (esimerkiksi yliopistot, tutkimuslaitokset, yritykset)
- ovat vähintään kolmelta eri tieteenalalta.

Hakija voi hakea rahoitusta vain yhdelle STN-konsortiolle. Jos hakija STN-konsortion johtajana kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen, vain ensiksi saapunut konsortiohakemus arvioidaan. Suomen Akatemian huippuyksiköiden johtajat voivat hakea rahoitusta mutta eivät kuitenkaan STN-konsortion johtajina.

Rahoitus

Konsortiohankkeiden suunniteltu kesto on kuusi vuotta ja kullekin konsortiolle myönnettävän kokonaisrahoituksen arvioidaan olevan suuruusluokaltaan 4–8 miljoonaa euroa. Kussakin ohjelmassa rahoitetaan noin 3–4 konsortiota.

Rahoituspäätökset pyritään tekemään 14.9.2015. Koska rahoituskausi voi alkaa takautuvasti jo 1.5.2015, vuoden 2015 kustannukset voi esittää hakemuksen rahoitussuunnitelmassa 1.5.2015 alkaen.

Hakija laatii tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman sekä rahoitussuunnitelman kuudeksi vuodeksi. Rahoitusta voidaan myöntää aluksi hankkeen alkukaudeksi ja väliarvioinnin jälkeen loppukaudeksi.



Rahoitus on täysimääräistä. Akatemian rahoitusosuus kokonaiskustannuksista on 100 prosenttia. Rahoitus on [kokonaiskustannusmallin](#) mukaista mutta organisaation omarahoitusosuutta ei vaadita.

STN:n ohjelmien rahoituksen ehdot noudattavat Suomen Akatemian yleisiä rahoitusehtoja täydennettynä STN:a koskevin poikkeuksin ja tarkennuksin (muun muassa vastuullisen johtajan palkka, koordinaattorin palkka, rahoituksen täysimääräisyys).

Arviointi

STN-ohjelmiin jätetyt hakemukset arvioidaan kahdessa vaiheessa. Relevanssipaneelit arvioivat suunnitellun hankkeen yhteiskunnallisen merkityksen ja vaikuttavuuden sekä sen, miten hakemus vastaa ohjelman tavoitteisiin. Relevanssipaneelien arviointien perusteella STN päättää niistä hakemuksista, joiden tieteellinen laatu arvioidaan. Kansainväliset tieteelliset paneelit arvioivat tutkimussuunnitelman tieteellisen tason. Rahoitettavien hankkeiden valintaperusteina STN käyttää relevanssi- ja tieteellisten paneelien arvioita.

Kaikki hakemukset arvioidaan samojen kriteerien perusteella (yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus sekä tieteellinen laatu). Arviointimenettely arviointikysymyksineen on kuvattu hakuilmoituksen liitteessä 3.

Hakemuksen liitteet

STN-konsortion johtaja jättää konsortion yhteisen hakemuksen liitteineen.

Pakolliset liitteet:

- Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma, enintään 19 sivua
- STN-konsortion johtajan ja ryhmänjohtajien (konsortion muiden rahoitusta hakevien tutkimusryhmien johtajien) ansioluettelot. Ansioluettelot voi tarvittaessa yhdistää yhdeksi tiedostoksi.
- STN-konsortion johtajan ja ryhmänjohtajien julkaisuluettelot, joihin merkitään kunkin johtajan tämän hankkeen kannalta 10 merkittävintä julkaisua. Julkaisuluettelot voi tarvittaessa yhdistää yhdeksi tiedostoksi.

Tapauskohtaiset liitteet:

- Vuorovaikutuksen kannalta keskeisten henkilöiden ansioluettelot, jos niitä ei ole jo liitetty edellisessä kohdassa.
- Yhteistyösopimukset (letter of commitment) tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa mainittujen tärkeimpien yhteistyötahojen kanssa.
- Eettisen toimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa.
- Yksi yhdistetty edistymisraportti STN-konsortion johtajan ja ryhmänjohtajien Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.



- Tarvittaessa elinkeinoelämäyhteistyön kuvaukset (esimerkiksi SHOK-lausunto).
- Kaupparekisteriote yritykseltä, joka on STN-konsortiossa tutkimusrahoitusta saavana osapuolena.
- Jos työ suoritetaan ulkomailla: ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia. Katso erityisten STN-liitteiden (tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma sekä ansioluettelo) laatimisohteet hakuilmoituksen liitteestä 3 ja muiden liitteiden laatimisohteet Akatemian verkkosivuilta kohdasta [Hakemuksen liitteet](#).

Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena konsortion johtajan (hakijan) ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Näin laadit hakemuksen

STN-ohjelmien haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 29.4.2015 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton.

Tee hakemus Akatemian verkkoasioinnissa, valitse
Avoimet haut > **STN 2015 Teknologiamurrokset ja muuttuvat instituutiot**
Avoimet haut > **STN 2015 Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi**
Avoimet haut > **STN 2015 Tasa-arvoinen yhteiskunta**.
Tarkista että valitset oikean haun.

Näissä hauissa Suomen Akatemian rahoitusosuus on 100 prosenttia kokonaiskustannuksista.

Hakuilmoituksen liitteessä 3 on ohjeita STN-hakemuksen tekemiseksi. Hausta julkaistaan lisätietoa Akatemian verkkosivulla www.aka.fi/stn_kysymykset.

Yhteyshenkilöt

[Strategisen tutkimuksen yksikkö](#)

Johtava tiedeasiantuntija Paavo-Petri Ahonen, p. 029 533 5005

Johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela, p. 029 533 5046

Johtava tiedeasiantuntija Tiina Petänen, p. 029 533 5091

Tiedeasiantuntija Laura Kitti, p. 029 533 5152

Tiedeasiantuntija Jussi Vauhkonen, p. 029 533 5153



2.3 SUUNNATUT AKATEMIAHANKKEET

Suunnatut akatemiahankkeet ovat akatemiahankkeita, joiden rahoitus on suunnattu tiettyyn, Suomen Akatemian etukäteen ilmoittamaan tarkoitukseen. Akatemian hallituksen tai toimikuntien suunnatun rahoituksen tavoitteita voivat olla muun muassa tieteenalan vahvistaminen (esimerkiksi tieteen- tai tutkimusala-arvioinnin perusteella), läpimurtotutkimuksen turvaaminen, tutkimuksen kansainvälistäminen tai SHOKien tukeminen.

Rahoitusta voidaan suunnata esimerkiksi kansainväliseen yhteishankehakuun kansainvälisen yhteistyösopimuksen perusteella, ERA-NET-hakuun tai muuhun tärkeäksi katsottuun tutkimusalaan, ongelmaan, menetelmäkehitykseen tai verkottumiseen.

Suunnattuja akatemiahankkeita koskevat pääsääntöisesti samat ohjeet kuin akatemiahankkeita. Hakuilmoituksessa voi kuitenkin olla pääsäännöstä poikkeavia ohjeita. Osallistuminen suunnattuun hakuun ei estä muun samanaikaisen hakemuksen jättämistä toiseen hakuun, jos tutkimussuunnitelmat ovat erilaiset. Huippuyksikköön kuuluvan hakijan on hyvä tarkistaa hakuilmoituksessa mainitulta yhteyshenkilöltä, voiko jättää hakemuksen kyseiseen hakuun.

2.3.1 ICT 2023 TUTKIMUS-, KEHITYS- JA INNOVAATIO-OHJELMA: KOLMAS JA NELJÄS TEMAATTINEN HAKU, AIEHAUT

Suomen Akatemia ja Tekes toteuttavat yhteistyössä ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelmaa. Ohjelman tavoitteena on ICT 2015 -raportin mukaisesti syvän tietojenkäsittelyosaamisen kehittäminen. Ohjelma kokoaa yhteen yliopistot, tutkimuslaitokset, yritykset ja rahoittajat.

Akatemia ja Tekes järjestävät rinnakkaisia hakuja ohjelman teemoista. Ohjelman ensimmäinen haku toteutettiin vuonna 2013 ja toinen vuonna 2014.

Ohjelman kolmannen temaattisen haun keskeiseksi teemaksi on valittu **Suurten tietomassojen ja avoimen tiedon (big data, open data) hallinnan ja analyysin menetelmät ja sovellukset.**

Ohjelman neljännen temaattisen haun keskeiseksi teemaksi on valittu **Kehittyneet mikrosysteemit: älykkäistä komponenteista kyberfysikaalisiin systeemeihin.**

Näiden temaattisten hakujen sisältö ja tavoitteet kuvataan hakujen muistioissa, jotka julkaistaan Akatemian verkkosivuilla ennen haun aukeamista. Tekes avaa samoista teemoista ja samalla aikataululla yrityksille suunnatun rinnakkaisen haun, josta tiedotetaan Tekesin verkkosivuilla.

Hakemusten arvioinnissa kiinnitetään tieteellisen laadun lisäksi erityisesti huomiota

- kansainvälisyyteen
- yritysytteistyöhön
- korkeatasoisten tutkijoiden sektorien väliseen liikkuvuuteen



- yliopistojen ja tutkimuslaitosten omien resurssien käyttöön tutkimuksen toteuttamisessa.

Hakija

Suomen Akatemian rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimushankkeet sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot. Hakija voi jättää vain yhden hakemuksen huhtikuun 2015 haun ICT 2023 -hakuihin.

Hankkeiden rahoituskausi

Hankkeiden rahoituskausi on kaksi vuotta. Hankkeiden rahoitus alkaa yleensä 1.1.2016. Akatemian rahoitus ICT 2023 -ohjelman kolmannelle ja neljännelle temaattiselle haulle on yhteensä kymmenen miljoonaa euroa.

Temaattisten hakujen muistiot

Temaattisten hakujen muistioissa esitellään tarkemmin molempien hakujen taustat, tavoitteet, aihealueet sekä arviointikriteerit. Muistiot julkaistaan Akatemian verkkosivuilla www.aka.fi/ict2023 viimeistään hakuajan alkaessa. Tutustu muistioon jotta voit laatia onnistuneen hakemuksen.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 B, Aiehakemuksen liitteet. Lisäksi tässä haussa pyydetään jättämään ylimääräisenä liitteenä yhteistyösuunnitelma, mikäli hankkeella on yritysyritystä. Yhteistyösuunnitelman ohje julkaistaan temaattisen haun muistiossa.

Näin laadit hakemuksen

Haut ovat kaksivaiheisia. Aiehaun haku aika päättyy 29.4.2014 klo 16.15. Haku aika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut > ICT 2023 Suuret tietomassat ja avoin tieto 2015, aiehaku* tai *Avoimet haut > ICT 2023 Kehittyneet mikrosysteemit 2015, aiehaku*. Tarkista että valitset oikean haun.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää: verkkosivut > [Kokonaiskustannusmalli](#).

Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiesuunnitelmien perusteella. Jatkuu valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 17.9.2015 klo 16.15 mennessä. Haku aika on ehdoton. Hakijoita voidaan kutsua kuultavaksi arviointiprosessin aikana.



Mikäli hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). *Huomaa, että Akatemian käytännöstä poiketen näissä ICT 2023 -haussa konsortion johtajan lisäksi myös konsortion osahankkeet jättävät aiehakemuksensa.* Myös kaikkien osahankkeiden hakemukset on jätettävä ennen hakuajan päättymistä. Mikäli yksikin konsortion osahankkeen hakemus jää saapumatta Akatemiaan haulle asetettuun määräaikaan mennessä, ei konsortiohakemusta oteta käsiteltäväksi. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuajan päätyttyä. Mikäli konsortioon kuuluu yrityksiä, katso tarkemmat ohjeet temaattisen haun muistiosta.

Yhteyshenkilö

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058
www.aka.fi/ict2023

2.3.2 ERA-NET HERA: USES OF THE PAST -OHJELMA

ERA-NET-hanke HERA (Humanities in the European Research Area) on avannut kansainvälisen yhteishankehaun Uses of the Past. Rahoittajina ovat Euroopan unionin ohella 22 tutkimusohjelmaan osallistuvaa maata. Suomen Akatemia on varautunut osallistumaan ohjelman rahoitukseen. Hakemuksessa on oltava osapuolia vähintään neljästä ohjelmaan osallistuvasta maasta.

Haun tavoite ja teemat

Uses of the Past -ohjelmassa on tarkoituksena tutkia, miten ja mihin tarkoituksiin erilaisia menneisyyksiä käytetään yhteiskunnassa ja kulttuurissa. Ohjelmassa tarkastellaan, millaisia historiallisia näkemyksiä yhteiskunnassa edistetään ja oikeutetaan. Ohjelmalla halutaan myös selvittää millaiset mekanismit ja motiivit ovat erilaisten historiallisten ymmärrysten taustalla esimerkiksi korkea- ja populaarikulttuurissa, akateemisessa tutkimuksessa, politiikassa, taloudessa ja mediassa.

Ohjelmaan toivotaan hakemuksia, joissa hyödynnetään useiden humanististen tieteiden lähestymistapoja ja menetelmiä. Hakijoita kannustetaan käyttämään myös muiden tieteenalojen lähestymistapoja, kun se on hakemuksen aiheen kannalta tarkoituksenmukaista.

Ohjelman verkkosivuilla on lisätietoa haun tavoitteesta ja teemoista.

Näin haet

Hakumenettely on poikkeuksellinen. **Hakuaika on jo alkanut ja päättyy 9.4.2015** (tarkista päivämäärä ja kellonaika haun sivulta).



Hakumenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa hakijat toimittavat aiehakemukset, joiden perusteella osa hakijoista kutsutaan osallistumaan toiseen vaiheeseen. Suomalaisten hakijoiden osalta haussa noudatetaan Akatemian ohjeita.

Hakemukset toimitetaan HERAa koordinoivalle Alankomaiden tutkimusrahoitusorganisaatiolle (NWO). Hakuohjeet ja hakulomakkeet ovat HERA-hankkeen sivulla www.heranet.info

Yhteyshenkilö

- tiedeasiantuntija Otto Auranen (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5141



3. TUTKIJA

3.1 ERITYISRAHOITUS NSF:N STIPENDIAATEILLE TYÖSKENTELYJAKSOON SUOMESSA

Tavoite

National Science Foundation (NSF) myöntää Graduate Research Fellows (GRF) -apurahoja lahjakkaille yhdysvaltalaisille väitöskirjatutkijoille heidän työskentelyään varten Suomessa tai muussa Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW) -ohjelmaan kuuluvassa maassa. NSF ja Suomen Akatemia ovat sopineet, että stipendiaatit voivat tulla Akatemian huippuyksikköön tai akatemiaprofessorin tai akatemiaturkijan tutkimusryhmään. Akatemialta voi hakea määrärahaa Suomeen tuleville GRF-stipendiaateille maksettavaa apurahaa varten.

Hakija

Stipendiaatin vastaanottava akatemiaprofessori, akatemiaturkija tai huippuyksikkö hakee Akatemialta määrärahaa GRF-stipendiaatin apurahaa varten.

Rahoitus

Rahoitus on enintään 1 700 euroa/kk. Suorituspaikka osoittaa sen apurahaksi kattamaan Suomessa työskentelevän GRF-stipendiaatin asumis- ym. Suomen-oleskeluun liittyviä kuluja.

Rahoituskausi

Rahoituskausi alkaa 1.6.–1.12.2015. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle. Päätökset tehdään toukokuussa 2015.

Hakemuksen liitteet

- vierailun isännän kutsu GRF-stipendiaatille
- stipendiaatin CV
- stipendiaatin ja suomalaisen isännän yhteisesti laatima GRF-tutkimussuunnitelma.

Näin laadit hakemuksen

Rahoitukseen ei sisälly yleiskustannuksia. Hakuaika päättyy 29.4.2015 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Hakemus tehdään Akatemian [verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **NSF:n GRF-stipendiaatit**.

Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo, p. 029 533 5022
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela, p. 029 533 5046



4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖ

TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHAKU FIRI 2015

Tavoite

Suomen Akatemia rahoittaa kansallisesti merkittävien ja tieteellistä tutkimusta edistävien tutkimusinfrastruktuurien hankkimista, perustamista tai vahvistamista. Infrastruktuureilla tarkoitetaan tutkimusvälineiden, -laitteistojen, -aineistojen ja -palvelujen varantoa, joka mahdollistaa tutkimustyön, edesauttaa tutkimusyhteistyötä sekä vahvistaa tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuurit voivat sijaita yhdessä paikassa tai olla hajautettuja kokonaisuuksia tai virtuaalisia infrastruktuureja.

Suomen Akatemian tutkimusinfrastruktuurihaun tavoitteena on parantaa suomalaisen tutkimuksen laatua, uudistumista, kilpailukykyä, tieteidenvälisyyttä ja lisätä suomalaisten tutkimusympäristöjen vetovoimaisuutta. Tavoitteena on myös edistää yliopistojen, tutkimusryhmien ja tutkijoiden kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä. Tutkimusinfrastruktuureilla tuetaan tutkijankoulutusta sekä tieteellisen osaamisen ja tietopääoman muodostumista ja hyödyntämistä. Rahoitusta voidaan myöntää myös kansallisten ja kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien jäsenyyksistä johtuviin rahoitustarpeisiin (esimerkiksi jäsenmaksut).

Suomen Akatemiaa koskevassa laissa on säädetty tutkimusinfrastruktuurikomiteasta ja sen tehtävistä. Tutkimusinfrastruktuurikomitea korvaa vuodesta 2014 alkaen aiemmin asetetut tutkimusinfrastruktuurien asiantuntijaryhmän ja jaoston. Tutkimusinfrastruktuurikomitea päättää tutkimusinfrastruktuurihankkeiden rahoittamisesta.

Akatemia avaa huhtikuussa 2015 kolme eri tutkimusinfrastruktuuriryhmille kohdennettua hakua (FIRI 2015):

- 1. Kutsuhaku tutkimusinfrastruktuureille, joissa Suomi valtiona on jäsenenä**
- 2. Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla olevat infrastruktuurit**
- 3. Uudet avaukset ja/tai muut tiekartan ulkopuoliset infrastruktuurit**

Kunkin kohdennetun haun kohdalla esitetään hakijoita, rahoitusta ja rahoituskautta koskevat hakukohtaiset ohjeet. FIRI 2015 -ohjelman arviointiohjeet, hakemuksen liiteohjeet ja hakemuksen jättämistä koskevat ohjeet esitetään hakuilmoituksen sivuilla 33-34.

Rahoitus FIRI 2015 -ohjelmassa

Hakijana on yliopisto tai muu tutkimusorganisaatio. Usean organisaation yhteishankkeissa on yksi vastuutaho. Osapuolten keskinäiset toimintaa ja taloutta koskevat vastuut osoitetaan hakemuksen yhteisessä hankesuunnitelmassa.

Akatemia on varautunut rahoittamaan tutkimusinfrastruktuureja FIRI 2015 -haussa yhteensä enintään 23 miljoonalla eurolla.

Akatemia rahoittaa ensisijaisesti tutkimusinfrastruktuurin rakentamisvaiheen investointikuluja (laitteiden ja järjestelmien hankintaa sekä palveluiden



muodostamista) sekä olemassa olevien infrastruktuurien merkittävää päivittämistä. Pysyväisluonteiset toimintamenot tulee pääosin kattaa isäntäorganisaatioiden varoin. Rahoitusta palkkauskuluihin myönnetään vain erityistapauksissa, kuitenkin huomioiden tutkimusalakohtaiset erot. Kulut on perusteltava hakemuksessa. Tutkimusinfrastruktuurikomitea ei rahoita infrastruktuurien käyttökuluja.

Usean suorituspaikan yhteishankkeissa osapuolten tulee sopia kirjallisesti tutkimusinfrastruktuurin käytöstä, omistusosuuksista ja sijoituspaikasta myös rahoituskauden jälkeisenä aikana.

Akatemian rahoituksella hankittu infrastruktuuri jää suorituspaikan omistukseen ja hallintaan. Osapuolet voivat kuitenkin keskenään sopia muusta menettelystä. Sopimus tehdään kirjallisesti ja siitä ilmoitetaan Akatemialle jo tutkimusinfrastruktuurirahoitusta haettaessa.

Akatemian rahoitusosuus infrastruktuurin hankkimisen, perustamisen tai vahvistamisen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia. Infrastruktuurirahoituksesta ei makseta ennakkoa.

Jos hakijalla on jo meneillään Akatemian tutkimusinfrastruktuurirahoitusta, voidaan samalle tutkimusinfrastruktuurille myöntää rahoitusta vain erityisen painavasta syystä.

4.1 KUTSUHAKU: TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIT, JOISSA SUOMI VALTIONA ON JÄSENEÄ

ESFRI (European Strategy Forum for Research Infrastructures) on Euroopan unionin jäsenvaltioiden ja Euroopan komission tukema strateginen yhteistyöelin, joka pyrkii parantamaan tutkimustoiminnan rajat ylittävää integraatiota ja vahvistamaan Euroopan kilpailukykyä tieteen eturintamassa. Laajat, usean valtion yhteiset tutkimusinfrastruktuurit ovat rakenteeltaan monimuotoisia ja hallinnoltaan vaativia. Yhtenäistääkseen oikeudellisia käytäntöjä, tutkimusinfrastruktuurit ovat omaksuneet erilaisia oikeushenkilöitä, kuten ERIC (European Research Infrastructure Consortium).

Jäsenyys sopimukseen liittyy kunkin maan osalta taloudellisia velvoitteita. Perustamissopimuksien hyväksyminen ja niihin sitoutuminen pääsääntöisesti viiden vuoden ajaksi vaati osallistujamailta tarkkaa harkintaa.

Suomen Akatemian tutkimusinfrastruktuurihaku valtiojäsenyysinfrastruktuureille on suunnattu sellaisille ESFRI-tutkimusinfrastruktuureille, joihin Suomi on liittynyt jäseneksi, niiden jäsenyysvelvoitteista aiheutuvien koordinaatiokulujen kattamiseksi.

Hakija

Kyseessä on kutsuhaku. Hakijana voivat olla ne ESFRI-tutkimusinfrastruktuurien Suomen koordinaatio toiminnan isäntäorganisaatiot, joille Akatemia ilmoittaa hakukelpoisuudesta maaliskuun 2015 loppuun mennessä.



Rahoitus ja rahoituskausi

Tässä kohdennetussa haussa rahoitetaan ESFRI-tutkimusinfrastruktuurien koordinaatiotoimintaa.

Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2016 ja päättyy viimeistään kunkin tutkimusinfrastruktuurin jäsenyys sopimuksen ensimmäisen viisivuotiskauden lopussa.

4.2 SUOMEN TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIEN TIEKARTALLA OLEVAT INFRASTRUKTUURIT

[Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014-2020](#) on suunnitelma seuraavien 10-15 vuoden aikana uudistamista edellyttävistä sekä kehitteillä olevista kansallisesti merkittävistä tutkimusinfrastruktuureista. Tiekartalla on yhteensä 31 tutkimusinfrastruktuuria. Valintakriteereinä on käytetty hankkeiden merkitystä suomalaiselle tiedeyhteisölle ja isäntäorganisaatioiden tutkimusstrategioille, käyttäjäkunnan laajuutta, rahoitustarvetta sekä rahoitukseen osallistuvien tahojen pitkäjänteistä sitoutumista. Tiekartan tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta päättäessään Suomen Akatemia ottaa huomioon infrastruktuurien kehittämistarpeet.

Hakija

Hakijana voivat olla kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien isäntäorganisaatiot, jotka on mainittu [Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014-2020](#) -dokumentin taulukoissa 3 (sivu 14) ja 5 (sivu 18).

Rahoitus ja rahoituskausi

Tässä haussa varaudutaan rahoittamaan tutkimusinfrastruktuurihankkeita yhteensä noin 10 miljoonalla eurolla viiden vuoden ajaksi. Yksittäinen rahoituspäätös on vähintään 400 000 euroa.

Rahoitusta voidaan myöntää sivulla 30 kohdassa Rahoitus FIRI 2015 -haussa kuvattuihin toimintoihin.

Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2016 ja päättyy viimeistään 31.12.2020.

4.3 UUDET AVAUKSET JA/TAI MUUT TIEKARTAN ULKOPUOLISET INFRASTRUKTUURIT

Korkeatasoinen ja ajanmukainen tutkimusinfrastruktuuri on huippututkimuksen ehdoton edellytys. Tutkimusinfrastruktuurien järjestelmällinen kehittäminen ja uusien avauksien luominen on tärkeää tieteen edistämiseksi kaikilla tieteenaloilla.

Hakija

Hakijana voivat olla tutkimusinfrastruktuurien isäntäorganisaatiot.



Rahoitus ja rahoituskausi

Tässä kohdennetussa haussa uusia avauksia ja tiekartan ulkopuolisia infrastruktuureita varaudutaan rahoittamaan yhteensä noin kolmella miljoonalla eurolla kolmen vuoden ajaksi. Rahoitus on tarkoitettu muun muassa uusien infrastruktuurien suunnitteluun tai olemassa olevien kansallisesti laajojen infrastruktuurien kehittämiseen.

Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2016 ja päättyy viimeistään 31.12.2018.

4.4 HAKEMUSTEN ARVIOINTI JA HAKUOHJE FIRI 2015 -HAUISSA

Hakemusten arviointi FIRI 2015-hauissa

Tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta päättäessään Suomen Akatemia ottaa yleisten rahoitusperiaatteidensa lisäksi huomioon

- infrastruktuurin kansallisen ja kansainvälisen tieteellisen merkityksen ja lisäarvon
- hankkeen yhteydet taustaorganisaation tai -organisaatioiden tutkimusstrategiaan sekä organisaatioiden sitoutumisen hankkeeseen
- yhteyden hankkeisiin, jotka on esitetty 14.3.2014 julkaistulla [Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014-2020](#) tai ESFRI [Strategy Report on Research Infrastructures \(2010\)](#) -asiakirjoissa
- infrastruktuurin käytön avoimuuden.

Huomiota kiinnitetään myös

- infrastruktuurin hyödyntämisen suunnitelmallisuuteen ja monipuolisuuteen
- potentiaalisen käyttäjäkunnan laatuun ja laajuuteen
- infrastruktuurin teknologiseen ja muuhun kehittyneisyyteen
- infrastruktuurin taloudelliseen toimintakykyyn ja vakauteen sen elinkaaren aikana.

Kutsuhaussa infrastruktuureille, joissa Suomi valtiona on jäsenenä huomiota kiinnitetään lisäksi

- jäsenyyden merkitykseen suomalaiselle tieteelle
- jäsenyyden merkitykseen suomalaisen tieteen kansainvälistymiselle.

Hakemuksen liitteet FIRI 2015-hauissa

Pakolliset liitteet:

- [Hankesuunnitelma](#), enintään 15 sivua. Tiekartalla olevat infrastruktuurit ja Uudet avaukset -hauissa hankesuunnitelman tulee sisältää laitteiden hankintasuunnitelma.
- Hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ansioluettelo
- Hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) julkaisuluettelo
- Priorisointiliite. Tiekartalla olevat infrastruktuurit ja Uudet avaukset -hauissa yliopisto tai tutkimuslaitos asettaa hakemansa infrastruktuurit priorisointijärjestykseen. Kutsuhaussa priorisointiliitettä ei edellytetä.



Tapauskohtaiset liitteet:

- Eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava hankesuunnitelmassa.
- SHOKin lausunto (tarvittaessa); liitteellä vahvistetaan hakemuksen kuuluminen SHOKin aihepiiriin sekä perustellaan hankkeen merkitys SHOKin toiminnassa.

Näin laadit hakemuksen FIRI 2015 -hakuihin

Hakuaika päättyy 29.4.2014 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortion osahakemuksia. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse: *Avoimet haut* > **FIRI 2015: Valtiojäsenyysinfrastruktuurit**
Avoimet haut > **FIRI 2015: Suomen tiekartalla olevat infrastruktuurit**
Avoimet haut > **FIRI 2015: Uudet avaukset, tiekartan ulkopuoliset.**
Tarkista että valitset oikean haun.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää: verkkosivut > [Kokonaiskustannusmalli](#).

Mikäli hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Konsortiohakemusten kaikkien osahankkeiden hakemukset on jätettävä ennen hakuajan päättymistä. Mikäli yksikin konsortion osahankkeen hakemus jää saapumatta Akatemiaan asetettuun määräaikaan mennessä, ei konsortiohakemusta oteta käsiteltäväksi. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Yhteyshenkilö

- tiedeasiantuntija Merja Särkioja (suunnittelu- ja johdon tuki -yksikkö)
p. 029 533 5111
<http://www.aka.fi/firi>



5. ENNAKKOTIETOA TULEVISTA HAUISTA

Suomen Akatemia rahoittaa kolmea kansainvälistä hakua, jotka järjestetään keväällä 2015. Nämä haut on lueteltu alla.

Akatemian seuraava varsinainen haku aika on syyskuussa 2015. Hakuilmoitus käännoksineen julkaistaan Akatemian verkkosivuilla heinäkuussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 1.–30.9.2015.

Tutkimusohjelma- ja kansainvälisiä hakuja voi kuitenkin tulla haettavaksi jo ennen tätä. Haettavaksi voi tulla myös muuta kuin ennakkotiedoissa mainittua rahoitusta.

Nämä ennakkotiedot ovat alustavia. Kun haut ovat ajankohtaisia, niistä saa lisätietoa Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Haettavana](#), kansainvälisistä hauista myös suoraan näiden hakujen omilta verkkosivuilta.

AKATEMIAN OMA HAKU (KEVÄT 2015)

Yhteishankehaku New Learning Environments and Technologies, Suomen Akatemia ja Chilen CONICYT

Suomen Akatemia ja Chilen tutkimusrahoittaja CONICYT valmistelevat yhteishankehaku teemasta New Learning Environments and Technologies. Haku liittyy Akatemian Tulevaisuuden oppiminen ja osaaminen (TULOS) -akatemiaohjelmaan. Akatemia on varautunut rahoittamaan 3-4 kolmivuotista yhteishankkeita enintään yhdellä miljoonalla eurolla. Haussa suomalaisen ja chileläisen tutkimusryhmän odotetaan jättävän yhteisen tutkimussuunnitelman.

Arvioitu haku aika on **huhti-toukokuussa 2015**. Haun tarkempi rajaus ilmoitetaan tuolloin.

Yhteyshenkilöt:

- ohjelmapäällikkö Risto Vilkkö
- tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho

KANSAINVÄLISIÄ HAKUJA, JOITA AKATEMIA RAHOITAA KEVÄÄLLÄ 2015

Joint Programming Initiative: More Years Better Lives – The Potential and Challenges of Demographic Change

Suomen Akatemia osallistuu eurooppalaiseen Joint Programming Initiative More Years, Better Lives (MYBL) -ohjelmasuunnittelualoitteen ensimmäiseen hakuun. Haun teema liittyy työuran pidentämiseen. Hakijoina voivat olla kansainväliset konsortiot, joissa on yhteistyösapuolta vähintään kolmesta ohjelmaan osallistuvasta



maasta. Tutkimushankkeet voivat saada rahoitusta kolmeksi vuodeksi. Akatemia on varautunut rahoittamaan haussa menestyviä suomalaisia tutkijoita.

Haun teema, hakuohjeet ja -lomakkeet julkaistaan MYBL:n verkkosivuilla 10.3.2015. Suomen Akatemiassa järjestetään haun tiedotustilaisuus 16.3.2015.

Hakuaika on **huhti- toukokuussa 2015**. Hakemukset jätetään sivujen www.jp-demographic.eu kautta. Hakijoita pyydetään ottamaan yhteyttä Akatemiaan hakemusta valmistellessaan.

Yhteyshenkilöt

- tiedeasiantuntija Tiina Forsman (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5013
- johtava tiedeasiantuntija Sirpa Nuotio (terveyden tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5082

Pohjoismaiset NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteinen NOS-HS-toimikunta rahoittaa tutkivia työpajoja humanistisilla ja yhteiskuntatieteellisillä aloilla. Rahoitusta voi hakea kansainvälisiin, tieteellisesti korkealaatuisiin tutkiviin työpajoihin, jotka järjestetään 2-3 työpajan sarjana vuosina 2016-17. Rahoitusta voi hakea enintään 50 000 euroa/työpajojen sarja.

Hakijoina tulee olla vähintään kolme, vähintään tohtoritasoista tutkijaa eri Pohjoismaista. Työpajojen tulee olla suunnattu eri tutkijanuravaiheessa oleville tutkijoille mahdollisimman kattavasti eri Pohjoismaista. Rahoitusta ei voi hakea jo vakiintuneelle yhteistyölle. Rahoituksen kohdentaminen ja sisältö kuvataan hakuajan alkaessa julkaistavassa NOS-HS-hakuilmoituksessa.

Ennakkotiedon mukaan hakuaika on **17.3.-21.4.2015**. Hakemukset toimitetaan NOS-HS:n hakuohjeiden mukaisina Ruotsin Vetenskapsrådetin hakemusjärjestelmään. Hakemuksen tekijän on rekisteröidyttävä Vetenskapsrådetin Prisma-järjestelmään ajoissa sillä uuden organisaation rekisteröinti järjestelmään voi viedä noin kaksi viikkoa. Lisätietoja verkkosivuilta www.nos-nop.org (sivustoa päivitetään keväällä 2015) ja [Akatemian verkkosivulta](#).

Yhteyshenkilöt

- NOS-HS-sihtööri Anni Järvelin, Vetenskapsrådet
anni.jarvelin(at)vr.se, p. +46 8 546 44 013
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5074



MUITA EUROOPPALAISIA HAKUJA

Euroopan tutkimusneuvoston tutkijarahoitus

Euroopan tutkimusneuvosto (European Research Council, ERC) järjestää seuraavat haut vuonna 2015:

- ERC Starting Grants, hakuaika päättyi helmikuussa 2015
- ERC Consolidator Grants, hakuaika päättyy 12.3.2015
- ERC Advanced Grants, hakuaika päättyy 2.6.2015.

Hakemuksia voi jättää kaikilta tutkimusaloilta.

Yksityiskohtaiset hakuohjeet julkaistaan [ERC:n verkkosivuilla](#).

Yhteyshenkilöt

- tiedeasiantuntija Maiju Gyran, Suomen Akatemia, p. 029 533 5015
- tiedeasiantuntija Hannele Lahtinen, Suomen Akatemia, p. 029 533 5055

Marie Skłodowska-Curie -rahoitus tutkijoiden liikkuvuuteen

EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan maasta toiseen liikkuvia tutkijoita Marie Skłodowska-Curie -toimilla (MSCA). Rahoitusta voi hakea

- pääsääntöisesti *kaksivuotisena kansainvälisen liikkuvuuden sisältävänä tutkimushankerahoituksena* mihin tahansa maailman maahan tohtorille tai maisterille, jolla on vähintään neljä vuotta tutkimuskokemusta (IF-toimi)
- tutkimus- ja innovaatiohenkilöstön *lyhytaikaiseen kansainväliseen ja sektorienväliseen liikkuvuuteen* (RISE-toimi)
- yliopistojen, tutkimuslaitosten ja yksityisen sektorin toimijoiden muodostamille *verkostoille*, joiden puitteissa toteutetaan kansainvälisiä ja innovatiivisia tohtorikoulutusohjelmia (ITN-toimi)
- lisärahoituksena yliopistojen ja tutkimusrahoittajien *tutkijatohtori- ja tohtorikoulutusohjelmiin* (COFUND-toimi).

Yhteyshenkilö

- Marie Skłodowska-Curie -toimien kansallinen yhteyshenkilö, tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho, Suomen Akatemia, p. 029 533 5075
MSCA-[rahoitusmuotojen esittely](#) ja [hakuajat](#) lyhyesti, [MSCA-verkkosivut](#)

MUUT HORIZONTTI 2020-HAUT

EU:n Horisontti 2020-hauista saa lisätietoja esimerkiksi

- osallistujaportalista:
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>
- Tekesin EU-tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat (EUTI) -sivuilta www.tekes.eu
- kansallisilta yhteyshenkilöiltä: www.tekes.eu/palvelut/yhteystiedot.



ENNAKKOTIETO AKATEMIAN OMISTA HAUISTA SYYSKUUSSA 2015

Ennakkotiedon mukaisesti Akatemian syyskuun hakuilmoitus julkaistaan heinäkuussa. Haku aika tulee olemaan 1.-30.9.2015. Haettavaksi on tulossa ainakin seuraava rahoitus:

Akatemiahankeet kaikilta tutkimusaloilta
Kehitystutkimushankkeet
FiDiPro (Finland Distinguished Professor)
Akatemiaprofessorit
Akatemiatutkijat
Tutkijatohtorit
Kliiniset tutkijat

Tutkijoiden liikkuvuusrahoitus (sopimuksiin perustuvat apurahat):

- Liikkuvuus Suomesta (Etelä-Afrikka, Intia, Japani, Kiina, Saksa, Taiwan, Venäjä)
- Liikkuvuus Suomeen (Intia, Taiwan, Venäjä)



LIITTEET

LIITE 1 A: HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee

- akatemiahanketta
- suunnattua akatemiahanketta
- akatemiaturkija- tai tutkijatohtorihakua
- kliinisten tutkijoiden hakua
- tutkimusohjelmien toisen vaiheen hakua
- akatemiaprofessorihaun toisen vaiheen hakua.

Suunnatun akatemiahankkeen hakuilmoituksessa voidaan pyytää myös muita liitteitä. Tämä ohje ei koske strategisen tutkimuksen neuvoston hakuja.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Hakemuksen liitteet, kun haetaan tutkijan tehtävän rahoitusta tai kun kyseessä on yksittäinen hanke tai hankeyhteistyö

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua
- hakijan ansioluettelo
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- lisäksi vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa: suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- SHOKin lausunto, jolla vahvistetaan hakemuksen kuulumisen SHOKin aihepiiriin sekä perustellaan hankkeen merkitys SHOKin toiminnassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.

2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortiohakemusta voi harkita vain akatemiahankkeissa, suunnatuissa akatemiahankkeissa ja tutkimusohjelmahauissa. Katso konsortiohakemuksen



tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Ohjeiden mukaiset liitteet lisätään vain konsortion johtajan hakemukseen.

2.1 Konsortion vastuullisen johtajan hakemus

Konsortion vastuullinen johtaja hakee rahoitusta vain omalle tutkimusryhmälleen. Hän liittää ansioluettelonsa hakemukseen verkkoasioinnissa kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Hakemukseen liitetään seuraavat liitteet:

Pakolliset liitteet:

- konsortio-ohjeen mukainen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua
- osahankkeiden vastuullisten johtajien ansioluettelot
- konsortion johtajan ja osahankkeiden vastuullisten johtajien julkaisuluettelot. Julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin johtajan tämän hankkeen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Tapauskohtaiset liitteet:

- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti konsortion johtajan ja osahankkeiden vastuullisten johtajien Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan skannattuun liitteeseen
- SHOKin lausunto, jolla vahvistetaan hakemuksen kuuluminen SHOKin aihepiiriin ja perustellaan hankkeen merkitys SHOKin toiminnassa.

2.2 Konsortion muun osahankkeen vastuullisen johtajan hakemus

Kukin osahankkeen vastuullinen johtaja hakee rahoitusta vain omalle tutkimusryhmälleen. Osahankkeen hakemukseen ei sisällytetä mitään liitteitä vaan konsortion johtaja liittää ne omaan hakemukseensa. Hakulomake täytetään kuitenkin kokonaisuudessaan.



LIITE 1 B: AIEHAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen liitetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee kaksivaiheisten hakujen ensimmäistä vaihetta:

- akatemiaprofessorihaun ensimmäinen vaihe
- tutkimusohjelmien ensimmäinen vaihe.

Hakemukseen liitetään vain pyydetyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Akatemiaprofessorin aiehakemus tai tutkimusohjelman yksittäisen hankkeen vastuullisen johtajan aiehakemus

- aiesuunnitelma, enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, jossa on korostettuna vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

2. Tutkimusohjelman konsortion aiehakemus

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivulla kohdassa [Konsortiohakemus](#). Aiehakemuksen jättää vain konsortion johtaja, joka liittää ansioluettelonsa hakemukseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

- konsortion aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua
- osahankkeiden vastuullisten johtajien ansioluettelot
- konsortion johtajan ja osahankkeiden vastuullisten johtajien julkaisuluettelot, joissa on korostettuna kunkin osahankkeen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.



LIITE 1 C: HAKEMUKSEN LIITTEET KANSAINVÄLISESSÄ YHTEISHANKEHAUSSA

Silloin kun hakemus koskee kansainvälistä yhteishankehakua, hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet. Tämä ohje ei koske strategisen tutkimuksen neuvoston hakuja.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena suomalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Yksittäisissä kansainvälisissä hauissa voidaan pyytää hakukohtaisesti myös muita liitteitä tai pyydettyjen liitteiden sisältö voi poiketa alla olevasta ohjeistuksesta. Poikkeukset liitteisiin on mainittu hakuilmoituksessa kyseisen haun kohdalla alaotsikon *Hakemuksen liitteet* alla.

1. Hakemuksen liitteet, kun osapuolina ovat ulkomainen ja suomalainen tutkijaryhmä

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma (enintään 15 sivua), johon sisältyy
 - selkeä kuvaus suunnitellusta tutkimuksesta ja tutkimusyhteistyöstä (työnjako ja toteutustavat) ja yhteistyöstä syntyvästä lisäarvosta
 - hankkeen yhteinen budjetti ja molempien osapuolten erilliset budjetit
 - perustelut haetulle rahoitukselle
 - kuvaus hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta tutkijankoulutuksesta
 - liikkuvuussuunnitelma siitä, miten tutkimushankkeen tutkijat aikovat toteuttaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella, miten ulkomaiset tutkijat osallistuvat hankkeen työskentelyyn sekä millä muilla tavoin hankkeessa ylitetään kansainvälisiä, kansallisia, institutionaalisia sekä julkisen ja yksityisen sektorin välisiä rajoja.
- suomalaisen hakijan ansioluettelo ja ulkomaisen yhteistyökumppanin ansioluettelo; suomalaisen hakijan ansioluettelo liitetään hakemukseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*
- suomalaisen hakijan ja ulkomaisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelot; hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua molemmissa julkaisuluetteloissa.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- SHOKin lausunto, jolla vahvistetaan hakemuksen kuuluminen SHOKin aihepiiriin sekä perustellaan hankkeen merkitys SHOKin toiminnassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- muut mahdolliset liitteet, jotka on mainittu hakuilmoituksessa kyseisen haun kohdalla, alaotsikon *Hakemuksen liitteet* alla.



2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on ulkomainen tutkijaryhmä JA kahden tai useamman suomalaisen tutkijaryhmän muodostama konsortio

Konsortiohakemusta voi kansainvälisessä yhteishankehaussa harkita vain silloin, kun Suomessa toimiva tutkimusryhmä tekee tiivistä yhteistyötä ulkomaisen hakijan **lisäksi** vähintään yhden muun Suomessa toimivan tutkijaryhmän kanssa.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemus](#). Ohjeiden mukaiset liitteet lisätään vain konsortion johtajan hakemukseen.

Kansainvälisen haun konsortiohakemuksessa sovelletaan edellä mainittujen, verkkosivulla olevien konsortio-ohjeiden lisäksi seuraavaa:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa **myös ulkomaisen hakijan ansioluettelon ja julkaisuluettelon**. Ulkomaista hakijaa pyydetään korostamaan tutkimussuunnitelman kannalta 10 merkittävintä julkaisua julkaisuluettelossaan.

Tutkimussuunnitelmassa on esitettävä sekä **hankkeen yhteinen kustannusarvio** että **kaikkien osapuolten erilliset kustannusarviot**.



LIITE 2: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2014–15, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 4 A
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 4 B.
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 4 B (Suomeen) ja 4 C (Suomesta).

LIITE 2 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidätetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla on huollettavia: 1 500 euroa/kk

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia: 1 050 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, tutkimusohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailta oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkakulut haetaan erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailta vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita. Näitä summia suositellaan syyskuun hausta 2014 alkaen.



LIITE 2 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:	
Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)	

Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.



LIITE 2 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakohtaisiin sopimuksiin liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

Maa tai alue	Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk)	Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk)	Kun tutkija saa koko palkan (€/kk)
Etelä-Afrikka	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Intia	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italia	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japani	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kiina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Saksa	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Venäjä (Moskova)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Venäjä (muu alue)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Muut maat	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, mikäli tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, mikäli tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, mikäli paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja perhe ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusuransa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusurvan järjestämisestä Melan sivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#). Katso lisätietoa apurahojen verotuksesta verottajan sivuilta www.vero.fi kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



LIITE 3: ERITYISOHJEET STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON HAUISSA

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) ohjelmien rahoituksen ehdot noudattavat pääsääntöisesti Suomen Akatemian yleisiä rahoitusehtoja. Tässä liitteessä esitetään erityisohjeet, jotka koskevat STN:n hakuja huhtikuussa 2015. Liite täydentää huhtikuun 2015 hakuilmoituksen kohtaa 2.2 Strategisen tutkimuksen neuvoston haut.

Lisätietoja STN-hauista julkaistaan Akatemian verkkosivulla www.aka.fi/stn_kysymykset.

Liitteen sisältö

Liite 3 A: Hakijana STN-konsortiot
Liite 3 B: Mitä haussa rahoitetaan?

STN-hakemusten liitteet, jotka poikkeavat Akatemian tavanomaisista liitteistä:
Liite 3 C: Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma
Liite 3 D: Ansioluettelo

Liite 3 E: STN-hakemusten arviointimenettely ja arviointikysymykset

LIITE 3A: HAKIJANA STN-KONSORTIOT

Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuihin ei voi jättää yksittäisiä hankehakemuksia. Rahoitusta voivat hakea STN-konsortiot,

- jotka muodostuvat kolmesta tai useammasta tutkimusryhmästä
- joiden tutkimusryhmät ovat vähintään kahdesta eri organisaatiosta (esimerkiksi yliopisto, tutkimuslaitos, yritys) ja
- joiden tutkijat edustavat vähintään kolmea eri tieteenalaa.

STN-konsortiohakemus poikkeaa Akatemian tavanomaisesta konsortiohakemuksesta: hakemuksen jättää vain konsortion johtaja. STN-konsortiolle on yksi yhteinen tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma ja rahoitussuunnitelma (budjetti).

STN-konsortiossa mukana olevien ryhmänjohtajien (konsortion muiden rahoitusta hakevien tutkimusryhmien johtajien) tiedot luetellaan konsortiohakemuksen tutkimusryhmät -sivulla. STN-konsortion varajohtaja tulee nimetä jo hakuvaiheessa. Konsortion johtajan tulee olla tohtorintutkinnon suorittanut, vähintään dosentin tasoinen tutkija.

Hakija voi hakea rahoitusta vain yhdelle STN-konsortiolle. Jos hakija STN-konsortion johtajana kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen, vain ensiksi saapunut konsortiohakemus arvioidaan. Osallistumista tutkijana useampaan kuin yhteen konsortioon ei ole rajattu.

Lähtökohtana on, että rahoitettava tutkimus palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä myös siinä tapauksessa, että konsortiossa on mukana ulkomainen organisaatio. Myös yritykset voivat hakea rahoitusta.



Konsortion kaikkiin osapuoliin sovelletaan yleisiä valtionavustuslain (688/2001) ehtoja, yrityksiin myös EU:n valtiontukisääntöjä.

Akatemian pääsäännöstä poiketen STN-konsortiorahoitus myönnetään kokonaisuudessaan STN-konsortion johtajan organisaatiolle. Näin ollen kaikki rahaliikenne kulkee tämän organisaation kautta ryhmänjohtajien (konsortion muiden rahoitusta hakevien tutkimusryhmien johtajien) organisaatioille. STN-konsortion johtaja ja organisaatio vastaavat myös raportoinnista ja rahoituksen käytöstä täysimääräisesti.

Hakemuksessa käytetään STN-konsortion johtajan organisaation määrittelemiä yleiskustannuseroita ja palkkojen henkilösivukuluprosenttia. STN-konsortiohakemuksessa mukana olevien organisaatioiden pitää sopia etukäteen siitä, miten ja mitä yleiskustannus- ja henkilösivukuluprosenttia käyttäen rahoitus jaetaan organisaatioiden kesken.

LIITE 3 B: MITÄ HAUSSA RAHOITETAAN?

STN-hankkeiden rahoitus on täysimääräistä ja [kokonaiskustannusmallin](#) mukaista. Organisaation omarahoitusosuutta ei vaadita.

Rahoitusta voidaan hakea kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- konsortion johtajan palkkauskustannukset
- koordinaatiosta syntyvät palkkauskustannukset joko koordinaattorin palkkana **tai** osana konsortion johtajan palkkaa
- muut koordinaatiokulut
- tutkimuskulut
- matkat
- rahoitettavan hankkeen tavoitteiden kannalta keskeiset kotimaisen ja kansainvälisen yhteistyön ja liikkuvuuden kulut
- kansainvälisten hankkeiden valmisteluun liittyvät kulut
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut)
- tilintarkastukseen liittyvät kulut.

Suomen Akatemia voi rahoittaa myös arvonnisävero-osuudet tietyin ehdoin. Katso Akatemian verkkosivu [Arvonnisävero](#).

Akatemia rahoittaa tutkimusinfrastruktuureja FIRI-rahoituksella (katso huhtikuun 2015 hakuilmoituksen kohta 4). Akatemia ei myönnä päällekkäistä tutkimusinfrastruktuurien rahoitusta.

Akatemian tutkimusmäärärahalta palkattavan henkilöstön tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaansa rahoituskauden ajan. Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmille, jotka koostuvat jo väitelleistä tutkijoista.



Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma sekä rahoitussuunnitelma laaditaan kuudelle vuodelle. Rahoitussuunnitelma perustellaan tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman kohdassa 7 (Toteutus: aikataulu, kustannusarvio, työnjako).

Hankkeiden rahoituspäätökset tehdään kullekin hankkeelle kahtena erillisenä päätöksenä. Siitä huolimatta että rahoitussuunnitelma laaditaan tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman osana kuudelle vuodelle, *varsinaiselle verkkoasioinnin hakemuslomakkeelle merkitään haettava rahoitus enintään ajalle 1.5.2015-31.12.2017.*

Rahoituspäätöksen jälkeen laadittaviin hankekohtaisiin erityisehtoihin tai sopimukseen kirjataan, mitkä ovat hankkeen tavoitteet ja miten niitä seurataan. Hankkeet arvioidaan ennen ensimmäisen rahoituskauden päättymistä ja sen jälkeen hankkeille tehdään uusi rahoituspäätös hankkeen loppukaudeksi. STN:n myöntämä rahoitus voidaan keskeyttää, jos hankkeelle asetetut tavoitteet eivät täyty.

STN-HAKUJEN AKATEMIAN TAVANOMAISISTA LIITTEISTÄ POIKKEAVAT LIITTEET

LIITE 3 C: TUTKIMUS- JA VUOROVAIKUTUSSUUNNITELMA

Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma on koko konsortion yhteinen. Se laaditaan kuuden vuoden ajaksi. Strategisen tutkimuksen neuvoston hakujen tutkimussuunnitelmaohje poikkeaa Akatemian muiden hakujen ohjeesta.

Liitteen enimmäispituus on 19 sivua, josta tutkimussuunnitelman osuus on enintään 15 sivua ja vuorovaikutussuunnitelman enintään 4 sivua (Times New Roman 12 tai vastaavan kokoinen kirjasin). Suunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset arviointikysymyksiin, jotka on esitetty liitteessä 3E. Tästä syystä Akatemia pyytää hakijaa noudattamaan näiden ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Strategisen tutkimuksen neuvosto tukee tutkimusta, joka tuottaa ratkaisuja merkittäviin suomalaisen yhteiskunnan haasteisiin. Koko konsortion yhteinen vuorovaikutussuunnitelma laaditaan kuuden vuoden ajaksi tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman kohdassa 11 annettujen ohjeiden mukaan.

Konkreettisesta vuorovaikutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- tiedon tuottajien ja sen relevanttien hyödyntäjien yhteistoiminnan ja vuorovaikutuksen keinot ja tavoitteet
- vuorovaikutuksen tavat, joilla haasteiden piirteitä ja niiden ratkaisemistapoja käsitellään ja toteutetaan poliittisten päättäjien, hallinnon, asianosaisten organisaatioiden ja yhteisöjen sekä kansalaisten kanssa
- tutkimusryhmän ja/tai konsortion tutkijoiden kyvyt luoda ja osallistua tuloksekkaaseen vuorovaikutukseen
- käytettävissä olevat resurssit (mukaan lukien henkilöt, osaaminen)
- hankkeen alustavat yhteydenotot ja yhteistoiminta tiedon hyödyntäjien kanssa. Hakemukseen liitetään mahdolliset yhteistyösopimukset (letter of commitment)
- miten hankkeessa syntyneen tiedon käytön jatkuvuus turvataan rahoituskauden jälkeen.



TUTKIMUS- JA VUOROVAIKUTUSSUUNNITELMAN RAKENNE

Koko STN-konsortion yhteisessä tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa on kuvattava *kansainväliselle asiantuntijalle* hakemuksen arviointia varten seuraavat asiat:

- 1. Konsortion johtaja ja ryhmänjohtajat suorituspaikkoineen, konsortion nimi, (käytettävä lyhenne); tutkimussuunnitelman päiväys**
- 2. Hakemuksen perustelu**
 - Tutkimushankkeen merkitys suhteessa nykytietämykseen: Miten hanke liittyy aiempaan kansainväliseen ja kansalliseen tutkimukseen ja edistää sitä?
 - Miten konsortion yhteinen tutkimushanke liittyy ryhmänjohtajien tai heidän tutkimusryhmiensä aiempaan tai samanaikaiseen tutkimukseen?
 - Mitä erityistä lisäarvoa konsortioyhteistyöllä saavutetaan?
- 3. Yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus**
 - Miten tutkimus vastaa ohjelman kysymyksiin A ja B?
 - Mitä tutkimus tuo kysymyksiin C ja/tai D?
 - Miten tutkimustuloksia voidaan hyödyntää yhteiskunnassa?
- 4. Tavoitteet ja odotetut tutkimustulokset**
 - Tutkimuksen tavoitteet
 - Hypoteesit
 - Mahdollisuus tieteellisiin läpimurtoihin
 - Vaikutus tieteen uusiutumiseen
 - Tutkimustulosten sovellettavuus ja hyödyntämismahdollisuudet
 - Hankkeen onnistumisen kannalta kriittiset kohdat ja vaihtoehtoiset toteutustavat
 - *Julkaisusuunnitelma*: tutkimustulosten julkaiseminen ja tunnetuksi tekeminen tiedeyhteisölle, muille hyödyntäjille, ja yleisölle.
- 5. Tutkimusmenetelmät, aineisto ja tutkimusympäristön tuki hankkeelle**
 - Käytettävät tutkimusmenetelmät kuvattuna siten, että käy ilmi, miten ne edistävät tutkimuskysymyksiin vastaamista.
 - Tutkimukseen käytettävät aineistot
 - *Aineistonhallintasuunnitelma*, jossa kerrotaan
 - miten tutkimusaineisto hankitaan
 - miten sitä käytetään
 - miten aineisto säilytetään ja suojataan
 - miten aineiston myöhempi käyttö mahdollistetaan ja miten se avataan



muiden käyttöön

- mitkä ovat aineiston omistus- ja käyttöoikeudet.

- Miten paikallinen, kansallinen ja kansainvälinen tutkimusympäristö tukevat hanketta konkreettisesti
- Miten hankkeessa käytetään tutkimus- ja/tai teknologiainfrastruktuureja ja miten hanke hyöttyy niiden käytöstä (käytetyt infrastruktuurit lisätään myös lomakkeen kohtaan *Infrastruktuurit/Infrastructures*).

6. Eettiset kysymykset

- Tutkimusaiheeseen, menetelmiin ja aineistoihin liittyvät eettiset kysymykset (esimerkiksi menettelytavan eettisyys, tutkittavan tietoinen suostumus, tutkittavan anonymiteetin suojaaminen) sekä mahdolliset tutkimusluvut tai niiden hakeminen.

7. Toteutus: aikataulu, kustannusarvio, työnjako

- STN-konsortion tutkimustyön aikataulu
- Kunkin ryhmän kustannusarvio (kokonaiskustannukset ja rahoitussuunnitelma) ja kustannusten perustelut menolajeittain. Kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta.
- Työnjako: STN-konsortiossa työskentelevien henkilöiden nimet, tehtävät ja palkkauskustannukset perusteluineen. Jos palkattavien nimet eivät ole tiedossa, merkitään N.N. Lisäksi arvio kunkin ryhmänjohtajan (konsortion rahoitusta hakevien tutkimusryhmien johtajien) tähän hankkeeseen käyttämästä työajasta.
- vuorovaikutustoiminnasta syntyvät kustannukset

8. Tutkimusryhmät ja yhteistyötahot

- STN-konsortion tutkimusryhmien jäsenten ansiot
- Kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö, sen merkitys hankkeen toteuttamiselle. Yhteistyökumppanit (muut kuin konsortion osapuolet) luetellaan lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit/Partners*.
- Mahdollinen muu sidosryhmäyhteistyö: kuvaus yhteistyöstä ja siitä, miten hanke hyöttyy tästä yhteistyöstä (lisätään myös lomakkeen kohtaan *Yhteistyökumppanit/Partners*).

9. Liikkuvuussuunnitelma

- Selvitys mahdollisesta ulkomaille (tai Suomeen tai Suomessa organisaatioiden välillä) suuntautuvasta tutkijoiden liikkuvuudesta, vierailujen tavoitteista, suunnittelusta kestoista ja siitä, onko vierailuista jo sovittu. Perustelu sille, miten vierailut tai työskentelyjaksot muualla edistävät tutkimus- ja



vuorovaikutussuunnitelmien toteuttamista. (Nämä tiedot lisätään myös lomakkeelle kohtaan *Liikkuvuus/Mobility*.)

10. Keskeinen kirjallisuus tai lähdeluettelo

11. Vuorovaikutussuunnitelma

11.1 Vuorovaikutuksen tavoitteet

11.2 Kohderyhmä/sidosryhmät/yhteistyökumppanit

- Ketkä ovat teeman, ohjelman ja tutkimustulosten käyttöönoton sekä hyödyntämisen kannalta keskeisiä toimijoita hankkeen elinkaaren eri vaiheissa? Mitä ovat hyödyntäjien tietotarpeet? Miten hyödyntäjien tietotarpeet on kartoitettu?
- Millä tavalla juuri nämä tahot pystyvät käyttämään saamaansa tietoa ja miten he hyötyvät vuorovaikutuksesta tutkimuksen kanssa? Millä yhteiskunnan alalla ja miten muutos tällöin tapahtuu?

11.3 Vuorovaikutuksen keinot

- Mitä ovat vuorovaikutuksen tavat ja kanavat hankkeen elinkaaren eri vaiheissa?
- Miten vuorovaikutusprosessit ajoitetaan hyödyntäjien kannalta optimaalisesti (esim. suhteessa lainvalmisteluun)? Muiden toimijoiden aiheeseen liittyvät tilaisuudet ja tapahtumat kannattaa ottaa huomioon.
- Miten toimitaan median (mukaan lukien sosiaalinen media) kanssa?

11.4 Vastuut ja toteutus

- Miten ja keiden toimesta vuorovaikutus toteutetaan? Vuorovaikutuksen toteuttamiseen tulee varata riittävästi resursseja (tarvittaessa ostopalveluina) rahoitushakemuksessa.
- Mitkä on tutkimusryhmän / konsortion aiemmat näytöt vuorovaikutuksesta (ansioluettelo, erityisesti kohdat 12-14; vuorovaikutustyön kannalta keskeisten henkilöiden ansioluettelot tulisi liittää hakemukseen)? Vuorovaikutuksen asettamat vaatimukset tulee ottaa huomioon jo yhteistyökumppaneita valittaessa.

11.5 Aikataulu

- Miten tutkimuksen vuorovaikutus aikataulutetaan tutkimuksen alkaessa ja ohjelman aikana?
- Miten hankkeessa syntyneen tiedon hyödyntäminen turvataan rahoituskauden aikana ja jälkeen?



LIITE 3 D: ANSIOLUETTELO

Tieteelliset ansiot tulee esittää mahdollisimman kattavasti, todenmukaisina ja vertailukelpoisina. Akatemia pyytää laatimaan ansioluettelon Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ([TENK](#)) ansioluettelomallin mukaisena.

Ansioluettelon tulee olla tiivis esitys erityisesti tieteellisistä ja tutkimussuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavista ansioista. Ota huomioon haun luonne, oma uravaiheesi ja oman alasi käytännöt. Kokeneenkin tutkijan tärkeimmät ansiot voi yleensä esitellä korkeintaan 3-7 sivulla. Laadi ansioluettelo englanniksi.

Sisältö ja ansioiden esitysjärjestys

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) ohjelmiin jätetyissä hakemuksissa kiinnitetään Akatemian tavanomaisiin hakuihin verrattuna enemmän huomiota ansioluettelon kohtiin tutkimustyön yhteiskunnallinen vaikuttavuus (12), yhteiskunnalliset luottamustehtävät ja ansiot (13) ja muut ansiot (14).

Ansioluettelossa suositellaan käytettävän tässä esitettyä järjestystä, jotta tutkijan ansiot voidaan arvioida mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

1. Täydellinen nimi ja ansioluettelon päiväys

- sukunimi (myös aikaisemmat), etunimet
- sukupuoli
- ansioluettelon laatimispäivämäärä

2. Syntymäaika ja -paikka, kansalaisuus, asuinpaikka

- syntymävuosi ja -paikka
- kansalaisuus
- nykyinen asuin-/kotipaikka (tarvittaessa yhteystiedot)

3. Suoritetut tutkinnot ja oppiarvot

- tutkintonimike (viimeisin ensin), oppilaitos, pääaine, tutkinnon myöntöpäivämäärä ja -paikka (yhteystieto tarkistamista varten ylimmästä suoritetusta tutkinnosta)
- dosentin arvo, englanniksi Title of Docent: tieteenala, yliopisto, myöntöpäivämäärä

4. Muu koulutus ja erityistaidot

- muu tutkintoon tähtäävä koulutus, pätevytyminen tai täydennyskoulutus: koulutuksen nimi, laajuus, järjestäjä, alkamis- ja (ennakoitu) päättymispäivämäärä
- muut taidot

5. Kielitaito



- äidinkieli
 - muu kielitaito: saavutettu taso ja todistuksen myöntöpäivämäärä tai oma arvio taidosta
- 6. Nykyinen työtehtävä**
- nykyinen työtehtävä, työnantaja ja toimipaikka, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä (mahdollinen osa-aikaisuus ilmoitettava, lyhyt tehtäväkuvaus tarvittaessa)
 - tutkijanuravaihe mikäli se ei käy suoraan ilmi edellisestä: 1) tohtorikoulutettava, 2) tutkija-tohtori, 3) itsenäinen tutkija, 4) johtava tutkija (professori, tutkimusjohtaja)
 - apurahatutkija: apurahan myöntäjä, tarkoitus ja rahoituskausi
 - päätoiminen opiskelija: oppilaitos ja pääaine
 - sivutoimet ja muut haun kannalta relevantit tehtävät ja sidonnaisuudet (esim. yrityksessä)
- 7. Aiempi työkokemus**
- aiemmat palvelussuhteet ja apurahakaudet (viimeisin ensin) ml. pitempiaikaiset ulkomaan-vierailut: työtehtävä, työnantaja ja toimipaikka tai rahoittaja, työsuhteen/tehtävän alkamis- ja päättymispäivämäärä (mahdollinen osa-aikaisuus ilmoitettava, lyhyt tehtäväkuvaus tarvittaessa)
 - aikaisemmat sivutoimet ja muut haun kannalta relevantit tehtävät ja sidonnaisuudet (esim. yrityksessä)
 - urakatkokset: perhevapaat, armeija- tai siviilipalvelusaika, muu toimivapaa päivämäärineen, muu mahdollinen syy. Huom! Näiden ilmoittaminen on vapaaehtoista, mutta ne saattavat vaikuttaa positiivisesti hakemuksen arviointiin ja tutkijan hakukelpoisuuteen, kun haussa esimerkiksi edellytetään tiettyä tutkijanuravaihetta.
- 8. Tutkimusrahoitus ja tutkimustyön ohjaus- ja johtamiskokemus**
- merkittävä tutkimusrahoitus (apu- ja määrärahat): myöntäjä, rahoitusaika ja määrä
 - rooli rahoitushakemusten laatimisessa tutkimusryhmässä (vastuullisen johtajan nimi)
 - tutkimustyön johtaminen
 - post doc -vaiheen tutkijoiden ohjaaminen (ohjattavien lukumäärä tai henkilöiden nimet ja valmistumisvuosi, vastuullinen/avustava ohjaaja)
 - toimiminen perustutkinto-opiskelijoiden ja jatkokoulutettavien virallisesti nimettynä ohjaajana (ks. edellä)
- 9. Opetusansiot ja -kokemus (täydennetään tarvittaessa opetusportfoliolla)**
- pedagoginen koulutus ja pätevyys
 - koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja toteutus: aihe, laajuus, taso ja ajanjakso
 - opetusmenetelmien kehittäminen



- opinnäytetöiden ohjaus
- ansiot hyvän tieteellisen käytännön ja vastuullisen tutkimus- ja innovaatiotoiminnan koulutuksessa (aihe, laajuus, taso ja ajanjakso)
- opetuksesta saadut tunnustukset

10. Palkinnot ja huomionsoitukset

- tieteellisistä, taiteellisista tai tutkimuksellisista ansioista tai akateemisen uran perusteella myönnettyt palkinnot ja huomionsoitukset

11. Muut tieteelliset tai akateemiset ansiot

- väitöskirjan esitarkastajana tai vastaväittäjänä toimiminen; väitöskirjalautakuntien jäsenyydet (ulkomailla)
- tieteellisen/taiteellisen pätevyyden arviointi (esimerkiksi dosentin arvo)
- osallistuminen rahoitushakemusten kansainväliseen vertaisarviointiin asiantuntijana (esimerkiksi European Research Council)
- tieteellisten yhteisöjen jäsenyydet ja niiden luottamustehtävät
- jäsenyys kansallisessa tai kansainvälisessä asiantuntija-, arviointi- tai ohjausryhmässä sekä muut asiantuntijatehtävät
- tieteellisten julkaisusarjojen ja aikakauslehtien toimituskuntien jäsenyydet tai (pää)toimittajan tehtävät
- tieteellisten aikakauslehtien arviointitehtävät ("referee")
- tehtävät korkeakoulujen ja tutkimusorganisaatioiden hallinnossa tai työryhmissä, korkeakouluyhteisölliset tehtävät
- merkittävät kansainväliset kutsuluennot

12. Tutkimustyön yhteiskunnallinen vaikuttavuus

- ansiot tutkimustulosten hyödyntämisessä
- osallistuminen yhteiskunnalliseen valmistelu- ja päätöksentekoprosessiin
- ansiot tutkimus- ja tietoaisteistojen tuottamisessa ja jakamisessa
- ansiot tiedeviestinnässä, tieteen popularisoinnissa ja asiantuntijana esiintyminen mediassa
- keksintöilmoitukset, patentit ja muut kaupallistamista edistävät ansiot (esimerkiksi spin off -yritykset ja tavaramerkit)

13. Yhteiskunnalliset luottamustehtävät ja ansiot

- merkittävimmät yhteiskunnalliset luottamustehtävät, asiantuntijatehtävät ja toimeksiannot (myös tiedepohjaiset policy-advice -tehtävät)
- muut yhteiskunnalliset ansiot ja tunnustukset, haluttaessa suomalainen sotilasarvo

14. Muut ansiot



LIITE 3 E: STN-HAKEMUSTEN ARVIOINTIMENETTELY JA ARVIOINTIKYSYMYKSET

ARVIOINTIMENETTELY

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa arvioidaan suunniteltujen hankkeiden yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus sekä niiden tieteellinen laatu. Hakemukset arvioidaan kussakin ohjelmassa kahdessa paneelissa: relevanssipaneelissa ja kansainvälisessä tieteellisessä paneelissa.

Suunniteltujen hankkeiden *yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus* arvioidaan ensin. Relevanssipaneeli arvioi hakemusta arviointilomakkeen kohtien 1-3 mukaisesti ja antaa yleisarvosanan. Relevanssipaneelien arvioiden perusteella STN päättää hakemuksista, jotka arvioidaan myös kansainvälisissä tieteellisissä paneeleissa.

Hakemusten *tieteellinen taso* arvioidaan Akatemian [tavanomaisten arviointikäytäntöjen](#) mukaisesti. Tieteellinen paneeli käyttää arviointityössään lomakkeen kohtia 4-5 ja antaa myös yleisarvosanan.

STN tekee päätöksen rahoitettavista hankkeista perustuen relevanssi- ja tieteellisten paneelien arviointeihin.

ARVIOINTIKYSYMYKSET VUODEN 2015 STN-HAUSSA

1. RELEVANSSIPANEELI

Relevanssipaneeli arvioi relevanssin ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden sekä sen, miten hakemus vastaa ohjelman tavoitteisiin.

- **Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmasta** relevanssipaneeli arvioi kohdat Hakemuksen perustelu, Yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus ja Toteutus: aikataulu, kustannusarvio, työnjako.
- **Vuorovaikutussuunnitelma, joka sisältyy tutkimussuunnitelmaan** on keskeinen hakemuksen osa arvioitaessa suunnitellun hankkeen yhteiskunnallista merkittävyyttä ja vaikuttavuutta. Vuorovaikutussuunnitelman laatu ja toteutettavuus arvioidaan kokonaisuudessaan.
- **Ansioluetteloiden** arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota seuraaviin osiin: 12 (Tutkimustyön tieteellinen ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus), 13 (Yhteiskunnalliset luottamustehtävät ja ansiot) ja 14 (Muut ansiot).

SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's relevance to the programme

1.1 Match with the programme

Guiding questions: How do the proposed solutions and the knowledge base of the project match the challenge formulated in the theme and the programme? (Consider programmatic questions A and B.)



1.2 Match with the focus areas of the programme

Guiding questions: Does the research address the focus areas required by the programme? (Consider programmatic questions C and D.)

1.3 Timeliness and importance of the research to society

Guiding questions: Are the contents and/or the implementation of the research particularly novel and interesting societally?

1.4 Research aimed for societal use

Guiding questions: Are the effects and scope of the expected research results relevant and realistic from a societal perspective and as required in the call for strategic research applications?

SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's impact on society

2.1 Attaining stakeholders

Guiding questions: Does the interaction plan recognise the most important stakeholders? Is the plan plausible for identifying and reaching stakeholders?

2.2 Dialogue and communication of research results

Guiding questions: How well has the project organised the dialogue and communications on the research results? How well has the project organised the management of data and its wider use?

2.3 Use of research results during the project

Guiding questions: How effective will the dialogue be with relevant actors to utilise and share research results during the course of the project? Will this dialogue bring instant effects, or will it take some time for the effects to be realised?

2.4 New networks and support to decision-making

Guiding questions: Are the expected results sound in terms of supporting societal (incl. new) actors and establishing collaborative networks? How will the research support decision-making in the public or private sector?

SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Implementation and feasibility

3.1 Competence and expertise of applicants

Guiding questions: What are the merits and expertise of the applicants? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? Are there solid competences of the applicants in terms of delivering knowledge to relevant stakeholders in a timely manner? In terms of research implementation, are the subtasks and resources appropriate in content and quantity?



3.2 Research team, significance of research collaborations

Guiding questions: Does the consortium bring complementary and novel/surprising combinations of expertise to the project? Is the consortium involved in national and/or international research collaborations that can significantly contribute to the success of the project?

3.3 Appropriateness and quality of management and coordination

Guiding questions: What is the appropriateness and quality of the research management and coordination? How does the application address risk management and intellectual property rights?

OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT)

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and suggestions

1. TIETEELLINEN PANEELI

Tieteellinen paneeli arvioi hakemuksen tieteellisen tason.

SCIENTIFIC QUALITY: Research plan

4.1 Project's relevance to the programme

Guiding question: How does the application contribute to achieving the objectives of the programme?

4.2 Scientific quality and innovativeness of research plan

Guiding questions: Is the project scientifically significant and innovative? Is the project ambitious and does it have potential for breakthroughs? Does it have potential for exceptionally significant outcomes?

4.3 Feasibility of research plan

Guiding questions: Are the objectives and hypotheses appropriately presented and is the research plan realistic? Are the research methods and materials appropriate? Does the applicant acknowledge potential scientific or methodological problem areas and how are alternative approaches being considered? Is the management of the proposed plan appropriate and well planned? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures?

4.4 Ethical issues

Guiding question: Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account?

SCIENTIFIC QUALITY: Competence of applicant, quality of research collaborations

5.1 Competence and expertise of applicants



Guiding questions: What are the merits and scientific expertise of the applicants? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? What is the quality of the publication records?

5.2 Research team, significance of research collaborations

Guiding questions: Do the research consortium partners bring complementary expertise to the project? Is the project involved in national and/or international research collaborations that can significantly contribute to the success of the project?

5.3 Researcher mobility (if applicable)

Guiding question: How does the mobility plan support the research plan?

5.4 Research consortium

Guiding question: What is the significance and added value of the consortium for the attainment of the research objectives?

OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SCIENTIFIC QUALITY)

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and suggestions



Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Huhtikuussa 2015 avattaviin hakuihin sovelletaan 27.10.2014 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2014–15. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Päätösten yleiset lähtökohdat](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Marja Makarow on päättänyt hakuilmoituksesta 2.3.2015.

Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihe	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	kirjaamo@aka.fi
Verkkosivut	www.aka.fi
Lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa Kysymykset ja palaute